

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno
Dubno, 261 01 Příbram 1



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM
BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ
SLUŽBY

RVP 68-42-M/01
BEZPEČNOSTNĚ PRÁVNÍ ČINNOST

Školní vzdělávací program je platný od 1. 9. 2018 pro všechny ročníky.

OBSAH

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	4
1.1 NÁZEV A ADRESA ŠKOLY	4
1.2 ZŘIZOVATEL	4
1.3 NÁZEV ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU.....	4
1.4 KÓD A NÁZEV OBORU VZDĚLÁNÍ.....	4
1.5 STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ	4
1.6 DÉLKA A FORMA VZDĚLÁVÁNÍ.....	4
1.7 PLATNOST ŠVP.....	4
2. PROFIL ABSOLVENTA	5
2.1 ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	5
2.2 POPIS UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI	5
2.3 ODBORNÉ KOMPETENCE ABSOLVENTA	5
2.4 KLÍČOVÉ KOMPETENCE ABSOLVENTA	8
2.5 CÍLE V OBLASTI CITŮ, POSTOJŮ, PREFERENCÍ A HODNOT.....	12
2.6 ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, STUPEŇ A POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ.....	13
3. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	14
3.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	14
3.2 POJETÍ VÝUKY.....	14
3.3 REALIZACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT	14
3.4 VÝCHOVNÉ A VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE.....	15
3.5 ORGANIZACE VÝUKY	18
3.6 HODNOCENÍ ŽÁKŮ	19
3.7 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH.....	19
3.8 OCHRANA ŽÁKŮ PŘED NÁSILÍM, ŠIKANOU A JINÝMI SPOLEČENSKY NEGATIVNÍMI JEVI	21
3.9 REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ PREVENCE	23
3.10 PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ	24
3.11 ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ	25
4. UČEBNÍ PLÁN	27
5. PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP	30
6. UČEBNÍ OSNOVY PŘEDMĚTŮ	31
6.1 ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	32
6.2 CIZÍ JAZYK A KONVERZACE 1	48
6.2.1 <i>Anglický jazyk 1</i>	48
6.2.2 <i>Německý jazyk 1</i>	61
6.3 CIZÍ JAZYK A KONVERZACE 2.....	74
6.3.1 <i>Anglický jazyk 2</i>	74
6.3.2 <i>Německý jazyk 2</i>	87
6.3.3 <i>Ruský jazyk a konverzace</i>	100
6.4 DĚJEPIS	114
6.5 SPOLEČENSKOVĚDNÍ ZÁKLAD	120
6.6 FYZIKA	129
6.7 CHEMIE.....	135
6.8 ZÁKLADY BIOLOGIE A EKOLOGIE	139
6.9 MATEMATIKA	144
6.10 TĚLESNÁ VÝCHOVA A PŘÍPRAVA	162
6.11 SEBEOBRAHA	178
6.12 INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE	184
6.13 EKONOMIKA.....	194
6.14 PRÁVO.....	201
6.15 BEZPEČNOSTNÍ ČINNOST	212
6.16 KRIMINOLOGIE A KRIMINALISTIKA.....	222
6.17 PSYCHOLOGIE A PEDAGOGIKA.....	229
6.18 GEOGRAFIE	237
6.19 STÁTNÍ SPRÁVA A SAMOSPRÁVA	242
6.20 ADMINISTRATIVNÍ ČINNOSTI.....	250
6.21 ZABEZPEČOVACÍ SYSTÉMY.....	256

7.	MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY	263
7.1	MATERIÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY	263
7.2	TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ	263
7.3	PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY.....	264
8.	SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY.....	265

1. Identifikační údaje

1.1 Název a adresa školy

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno
se sídlem: **Dubno, 261 01 Příbram 1**
IČ: 00 659 771

1.2 Zřizovatel

Středočeský kraj
se sídlem: **Zborovská 11, 150 21 Praha 5**
IČ: 70 891 095

1.3 Název školního vzdělávacího programu

BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ SLUŽBY

1.4 Kód a název oboru vzdělání

68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost

1.5 Stupeň poskytovaného vzdělání

Střední vzdělání s maturitní zkouškou

1.6 Délka a forma vzdělávání

4 roky v denní formě vzdělávání

1.7 Platnost ŠVP

Od 1. 9. 2018 pro všechny ročníky

2. Profil absolventa

2.1 Základní identifikační údaje

Škola: **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno
Dubno, 261 01 Příbram 1**
Zřizovatel: **Středočeský kraj, se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5**
ŠVP: **BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ SLUŽBY**
RVP: **68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost**
Platnost profilu absolventa (od): **1. 9. 2018**

2.2 Popis uplatnění absolventa v praxi

Úspěšným zakončením studia získá absolvent oboru vzdělání střední vzdělání s maturitní zkouškou. Získané vzdělání mu tak umožní ucházet se o přijetí ke studiu na vyšších odborných školách nebo na vysokých školách, zejména na Policejní akademii a vysokých školách s výukou bezpečnostně právních a právních oborů.

Absolvent se uplatní v povoláních, v nichž je pracovní činnost vázána na znalost a správnou aplikaci právních předpisů České republiky ve věcech veřejného pořádku a vnitřní bezpečnosti. Snadno nalezne uplatnění v bezpečnostních sborech a dále ve veřejné správě (státní správě a samosprávě), v odborech ochrany velkých podniků, bankovníctví, pojišťovnictví, ve složkách Integrovaného záchranného systému apod.

Pro výkon některých povolání musí absolvent splnit další zákonem stanovené podmínky, např. věk, speciální odborné školení, testy zdravotní a psychické způsobilosti, bezúhonnost, spolehlivost a další požadavky. Absolvent se uplatní např. jako bezpečnostní pracovník, příslušník Policie ČR, strážník obecní policie, celník, příslušník vězeňské služby.

2.3 Odborné kompetence absolventa

ŽÁCI BYLI VEDENI TAK, ABY ABSOLVENTI DOKÁZALI:

a) Zvládat jednání s klientem, tzn. :

- dovedli přijmout oznámení;
- využívali poznatků z psychologie a pedagogiky při jednání s lidmi a při řešení problémových situací, vstřícně a taktně jednali s občany – klienty, byli schopni empatie;
- dovedli jednat s klientem na profesionální úrovni (navázání komunikace s klientem, analýza problémů, předložení nabídky alternativ řešení problému, vedení klienta v průběhu spolupráce);
- dovedli jednat s klienty různých etnických, náboženských a sociálních skupin;
- dodržovali pracovní postupy v souladu s etickým kodexem;
- zapisovali průběh jednání formálně a věcně správně;
- ve své praktické činnosti uplatňovali poznatky o působnosti ministerstev dopravy, vnitra a financí, krajských úřadů, obecních úřadů obcí s rozšířenou působností, Policie ČR a obecní policie.

b) Provádět právní činnosti, tzn. :

- rozpoznali protiprávní chování a jednání a uměli je právně kvalifikovat;

- dovedli zahájit a vést trestní a správní řízení zejména o trestných činech a přestupcích dle právní kvalifikace a v rozsahu daných kompetencí;
- prováděli nezbytná šetření ve věci včetně dokazování;
- odhadovali důsledky protiprávního jednání;
- navrhovali a zdůvodňovali postupy určené k zabránění protiprávnímu jednání.

c) Provádět místní šetření v terénu, tzn. :

- prováděli šetření skutečného stavu věci v terénu a při něm využívali kriminalistických zásad a geografických informací;
- dodržovali obecně závazné předpisy, vyhlášky a pravidla;
- aplikovali znalost systému vedení agendy registrace vozidel;
- analyzovali situace a navrhovali postupy při řešení šetřených problémů;
- navrhovali, eventuálně prováděli místní bezpečnostní opatření ve spolupráci s ostatními bezpečnostními a záchrannými složkami;
- zpracovali zápis o šetření;
- používali geografické, sociologické a politologické poznatky v praktické profesní činnosti;
- dovedli poskytnout nezbytnou první pomoc;
- prováděli výkonná opatření k ochraně obyvatelstva při mimořádných situacích ve spolupráci se složkami integrovaného záchranného systému;
- aplikovali zásady ochrany oběti trestného činu - přestupku, poskytli základní psychologickou podporu oběti a doporučili jí pomoc příslušné sociální instituce.

d) Provádět kontrolní činnost, tzn. :

- aplikovali zásady postupů kontroly veřejného pořádku, ochrany bezpečnosti osoba majetku;
- prováděli kontrolu platných dokladů občanů ČR a cizinců;
- kontrolovali dodržování bezpečnostních předpisů a dodržování právních norem při současném využití technických a jiných prostředků při dohledu;
- poskytovali poradenskou a konzultační činnost k problematice ochrany pořádku a bezpečnosti;
- kontrolovali vedení písemností a dodržování archivačních a skartačních postupů, vedení a třídění dokumentace.

e) Pracovat s informační, výpočetní a kancelářskou technikou, tzn. :

- dodržovali zásady vedení korespondence při administrativních a správních činnostech;
- získávali a třídili informace s využitím internetu a vnitřních sítí;
- zpracovávali formuláře a výkazy;
- vyhodnocovali získaná data;
- zpracovávali prezentace informací pro veřejnost;
- zajišťovali ochranu osobních dat;
- využívali zdroje právních informací, vyhledávali a analyzovali informace potřebné pro vedení dokumentace o protiprávní činnosti.

f) Zajišťovat bezpečnostní přípravu, tzn. :

- orientovali se v systému veřejné správy a v systému bezpečnostních složek;
- aplikovali právní normy, zejména normy pořádku a bezpečnosti v běžných pracovních situacích;
- prováděli dohled nad bezpečností a dopravou s možným využíváním technických pomůcek;

- využívali rozboru dopravní nehodovosti na území ČR a z nich vyvozovali preventivní opatření;
- orientovali se v provozování silniční dopravy;
- aplikovali specifika přepravy nebezpečných látek v silniční dopravě;
- řešili dopravní přestupky;
- využívali evidence řidičů, motorových a přípojných vozidel;
- rozlišovali různé řidičské průkazy a řidičská oprávnění;
- aplikovali poznatky ostrahy osob a majetku;
- odhalovali, objasňovali a vyřizovali přestupky v rámci příslušných kompetencí;
- aplikovali zásady výkonu „dozorčí služby“ a dokumentace o jejich průběhu;
- předvíдали příčiny a odhadovali důsledky trestné činnosti, využívali zásad prevence kriminality;
- aplikovali zásady koordinace postupů s dalšími složkami veřejného pořádku a sociálními institucemi;
- orientovali se v organizaci a vybavení Integrovaného záchranného systému ČR;
- prováděli preventivní opatření k ochraně obyvatelstva při mimořádných situacích ve spolupráci se složkami integrovaného záchranného systému;
- orientovali se v mezinárodní spolupráci.

g) Dbát o fyzickou a psychickou přípravu, tzn. :

- cílevědomě rozvíjeli psychickou a fyzickou přípravu se zaměřením na psychickou odolnost a fyzickou zdatnost, dbali na všestrannost pohybového režimu dle potřebných ukazatelů tělesné zdatnosti;
- využívali ve své činnosti základy úpolových sportů a prakticky aplikovali základní techniky sebeobrany v souladu s právními normami a profesními nároky;
- aplikovali základní hygienické a bezpečnostní návyky při provádění sportovních aktivit.

h) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. :

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

i) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. :

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

j) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. :

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

k) Rozlišovat činnosti státní správy a samosprávy, tzn. :

- definovali a charakterizovali instituce státní správy a samosprávy;
- určili a popsali činnosti institucí státní správy a samosprávy;
- vyjmenovali nejdůležitější právní normy v oblasti státní správy a samosprávy a orientovali se v nich;
- popsali proces a obsah vzdělávání úředníků územních samospráv.

2.4 Klíčové kompetence absolventa

Klíčové kompetence jsou v Rámcovém vzdělávacím programu rozděleny do následujících oblastí:

- kompetence k učení,
- kompetence k řešení problémů,
- kompetence komunikativní,
- personální a sociální kompetence,
- občanské kompetence a kulturní povědomí,
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám,
- matematické kompetence,
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.

U každé z této oblastí jsou v RVP specifikovány dílčí klíčové kompetence. Na základě těchto dílčích klíčových kompetencí byly pro potřeby ŠVP určeny dílčí klíčové kompetence v rozvojových oblastech, které budou rozvíjeny pedagogickými pracovníky školy. Dílčí klíčové kompetence zde stanovené vycházejí z podmínek školy a zkušeností pedagogických pracovníků.

Klíčové kompetence jsou uvedeny v obecné rovině, protože chápeme, že rozvoj těchto kompetencí je celoživotní proces, který nekončí odchodem absolventa z naší školy.

Níže uvedené klíčové kompetence jsou považovány za ideální cílový stav absolventa naší školy, ke kterému je třeba se pokoušet stále přibližovat. Z tohoto důvodu se budou klíčové kompetence rozvíjet ve všech předmětech ŠVP. Konkrétní klíčové kompetence, které budou rozvíjeny v průběhu vzdělávání v daném předmětu, jsou uvedeny v jeho učební osnově.

Klíčové kompetence žáka jsou v daném předmětu konkrétně rozvíjeny prostřednictvím stanovené výukové strategie (metody a formy výuky, pomůcky, učebnice), učiva a hodnocení výsledků vzdělávání.

a) Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- určit a vhodně používat důležité faktory (motivace, dostatek času, opakování, spojení s praxí, vhodně zpracované informace, dřívější znalosti, atd.) podporující proces učení;
- stanovit si svou vlastní efektivní strategii učení (studijní režim);
- aktualizovat svůj systém učení na základě vlastního kritického hodnocení;
- vyhledávat informace v různých zdrojích (písemných, elektronických);
- vybírat ze získaných informací důležité;
- provádět srozumitelné záznamy z mluvených projevů;
- propojovat vybrané informace (znalosti, dovednosti) a vytvářet si svou informační mapu (mezipředmětové vazby);
- využívat v učení a vzdělávání zkušenosti druhých lidí;
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- kriticky a vhodně hodnotit výsledky své činnosti;
- vymezit reálné možnosti svého terciárního vzdělávání.

b) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- rozpoznat nejruznější problémové situace ve škole i mimo ni;
- pochopit jádro problému (problémové situace), pochopit zadání úkolu;
- přemýšlet o vzniku problémové situace a být motivováni k jejímu samostatnému řešení;
- získávat vhodné informace potřebné pro řešení problému;
- k vyhledávání informací využívat vhodné zdroje a pomůcky;
- kriticky myslet, používat vhodné způsoby řešení problému, užívat při řešení problému své dřívější zkušenosti a ověřené myšlenkové, matematické a empirické metody;
- navrhnout různé možnosti řešení problému;
- zdůvodnit způsoby řešení a obhájit svůj postup;
- ověřovat a zhodnotit správnost zvoleného postupu a výsledků;
- vyhledávat týmové řešení problémů;
- vyhledávat a uplatňovat v životě nové, netradiční způsoby řešení problémů a rozvíjet vlastní tvořivost.

c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se (ústně i písemně) srozumitelně a souvisle s přihlédnutím k pravidlům českého jazyka a účelu jednání;
- rozlišovat spisovné, nespisovné a slangové výrazy a nezaměňovat jejich použití;
- vhodně a přiměřeně formulovat své myšlenky, vhodně a přiměřeně se prezentovat;
- dbát na kulturu projevu – na chování, vyjadřování, na zvukovou i grafickou stránku jazykového projevu;
- aktivně se zapojovat se do rozhovoru a diskuse, reagovat na položenou otázku, jasně formulovat svůj názor, obhájit své stanovisko;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- rozpoznat a zaznamenat (písemně) hlavní myšlenky ústního i písemného projevu;
- zpracovat zadané téma na základě vyhledání informací v literatuře a informačních médiích s přihlédnutím k jazykovým a stylistickým normám;
- využít jazykové dovednosti ve svém pracovním prostředí, porozumět odborné terminologii svého oboru, porozumět pracovním pokynům;

- získat základní jazykovou způsobilost potřebnou pro komunikaci v cizojazyčném prostředí, chápat danou kulturu a chování;
- být motivováni k využívání znalostí cizího jazyka v budoucím životě, aktivně přistupovat k prohlubování znalostí cizího jazyka.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- reálně si vymežit vlastní duševní a fyzické schopnosti;
- posuzovat své skutečné fyzické a duševní možnosti v souvislosti s plněním budoucích pracovních úkolů a současně odhadovat důsledky svého jednání a chování;
- určovat si životní priority a cíle podle svých osobních předpokladů a možností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- zvládat týmovou práci a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- získávat zpětnou vazbu na své vystupování;
- podle vlastních schopností a možností být připraveni na řešení svých sociálních a ekonomických záležitostí, být finančně gramotní;
- zvládat základní principy vstřícných mezilidských vztahů, nezaujatě posuzovat návrhy druhých, nepodléhat předsudkům v souvislosti s názory jiných lidí;
- aplikovat zdravý životní styl, pečovat o svůj duševní a fyzický rozvoj.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí;
- uznávat demokracii, vystupovat proti diskriminaci a nesnášenlivosti;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- dodržovat zásady společenského chování;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- podporovat a pozitivně přistupovat k hodnotám regionální, národní, evropské a světové kultury;
- chápat minulost i současnost svého národa v evropském a světovém kontextu.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a celoživotnímu vzdělávání;
- přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

- orientovat se v možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- orientovat se v možnostech dalšího zvyšování kvalifikace ve svém oboru;
- dokázat porovnat vlastní představu o pracovních, platových a jiných podmínkách s požadavky zaměstnavatelů;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
- rozpoznat a vhodně prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- chápat podstatu, cíl a riziko podnikání a rozvíjet své podnikatelské myšlení;
- orientovat se v základních aktivitách potřebných k vytvoření podnikatelského záměru a jeho realizaci;
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět jednotky matematických veličin;
- používat pojmy pro vyjádření množství a srovnávání hodnot veličin;
- vytvářet a správně interpretovat různé formy znázornění vztahů mezi určitými jevy a veličinami, tj. tabulky, grafy, schémata;
- provádět reálný odhad (ve vybraných oblastech) výsledků řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi údaji při řešení praktických úkolů; popsat a využít souvislosti mezi veličinami pro dané řešení;
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině, případně v prostoru;
- ovládat matematické znalosti a dovednosti vztahující se k jejich zvolenému oboru;
- rozpoznat souvislosti mezi matematickými postupy a řešením mnoha praktických úkolů, používat matematické postupy při řešení praktických úloh v běžném životě.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením počítače;
- zvládat seznámení s novou počítačovou aplikací a její následné používání;
- využívat informační a komunikační technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem;
- aktivně využívat informační a komunikační technologie ke zvýšení efektivnosti učení a racionálnější organizace práce;
- získávat informace z různých zdrojů (knihy, časopisy, rozhlas, TV, CD, DVD, internet);
- posoudit rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

2.5 Cíle v oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot

Pedagogický sbor školy se během tvorby ŠVP shodl na následujících cílech v afektivní oblasti. Byly vymezeny konkrétní afektivní cíle, s vědomím, že není možné je běžně ve výuce rozpoznat a hodnotit. Záměrem je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

Některé cíle se mohou jevit jako totožné či velmi podobné. Tento jev je výsledkem týmové práce na tvorbě cílů, kdy každý učitel preferuje určité formulování cíle v oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot.

ABSOLVENT BYL VEDEN TAK, ABY:

- byl motivován k celoživotnímu vzdělávání;
- vážil si hodnot lidské práce, jednal hospodárně, neničil hodnoty, ale pečoval o ně; snažil se zanechat po sobě něco pozitivního pro blízké lidi i širší komunitu;
- dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledal kompromisní řešení;
- dovedl se zastat člověka v kritické situaci;
- měl důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- uznával, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážít a chránit jej;
- dokázal vyslechnout názory jiných lidí;
- dokázal spolupracovat s jinými lidmi, s nimiž se bude navzájem respektovat a zvládne tolerovat jejich případné odlišnosti;
- kontroloval a ovládal své jednání; jednal odpovědně a dokázal přijímat za svá rozhodnutí a jednání odpovědnost;
- chápal význam studia cizích jazyků jako prostředek komunikace vzájemného poznání a porozumění;
- dovedl rozvíjet kritické myšlení; kriticky posuzoval skutečnost kolem sebe, přemýšlel o ní, tvořil si vlastní úsudek, nenechal se manipulovat;
- uvědomoval si svá práva a povinnosti ve škole i mimo školu;
- odstraňoval a vyhýbal se zdraví škodlivým aktivitám a nebezpečným návykům; preferoval pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu;
- získal na základě svých znalostí, schopností a dovedností správnou míru sebevědomí; měl vhodnou míru sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedl získávat a hodnotit informace z různých zdrojů a dovedl je využívat;
- dovedl přiměřeně reagovat na výtky a neúspěchy ve své práci;
- samostatně se rozhodoval; při řešení problémů (úkolů) využíval logické myšlení;
- dovedl bez otálení pomoci člověku v tísni;
- chápal meze lidské svobody a tolerance, jednal solidárně;
- uplatňoval svá práva a respektoval práva druhých, chápal a toleroval odlišné zájmy, názory i schopnosti druhých; oprostil se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, intolerance, rasismu, náboženské i jiné nesnášenlivosti;
- vážil si demokracie a svobody a choval se tak, aby byla zachována, tzn. také nebyl lhostejný ke korupci a kriminalitě;
- získal empatii s lidmi fyzicky a duševně postiženými;
- získal kritický postoj k roli peněz, nepřeceňoval jejich význam;

- byl schopen využívat své znalosti a dovednosti; byl připraven je využívat ve svém budoucím povolání; dovedl přemýšlet o oblastech souvisejících s oborem vzdělání;
- chápal postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- osvojil si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dovedl optimálně využívat informací hromadných sdělovacích prostředků pro své potřeby;
- uměl kriticky vyhodnotit své vlastnosti a špatné zlepšoval;
- byl ochoten angažovat se nejen ve svůj prospěch, ale i pro společnost;
- uměl projevovat své city.

2.6 Způsob ukončení vzdělávání, stupeň a potvrzení dosaženého vzdělání

Forma vzdělávání:	denní
Délka vzdělávání:	4 roky
Poskytované vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení vzdělávání:	maturitní zkouška
Doklad o dosažení stupně vzdělání:	vysvědčení o maturitní zkoušce

3. Charakteristika vzdělávacího programu

3.1 Identifikační údaje

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno Dubno, 261 01 Příbram 1
Zřizovatel:	Středočeský kraj, se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5
ŠVP:	BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ SLUŽBY
RVP:	68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Délka vzdělávání:	4 roky
Poskytované vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost charakteristiky (ŠVP):	1. 9. 2018

3.2 Pojetí výuky

Školní vzdělávací program plně vychází z koncepce vzdělávání uvedené v RVP oboru vzdělání. Výuka je koncipována tak, že veškeré činnosti ve vyučování vedou k naplnění a dosažení profilu absolventa, který neklade důraz pouze na odborné kompetence žáků, ale i na rozvoj klíčových kompetencí a rozvoj žáků v oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot. V profilu absolventa jsou zohledněny zkušenosti učitelů všeobecných i odborných předmětů z výuky nástavbového studia Bezpečnostní služby (68-42-L/01) a zkušenosti ze spolupráce se sociálními partnery (Policie ČR, Vězeňská služba ČR, Městská policie Příbram, Vysoká škola evropských a regionálních studií a dalších).

Poměr výuky všeobecně vzdělávacích předmětů a odborných předmětů byl rozdělením disponibilních hodin drobně změněn (oproti rámcovému rozvržení obsahu vzdělávání uvedeného v RVP) ve prospěch odborných předmětů. Disponibilní hodiny dané RVP byly však využity i k posílení hodinových dotací teoretických předmětů (7 hodin), především však k posílení odborných předmětů (14 hodin) a zařazení rozšiřujících předmětů Státní správa a samospráva, Zabezpečovací systémy (7 hodin).

Ve školním vzdělávacím programu nedochází u žáků během vzdělávání k jejich rozdělení dle různého zaměření (profilace). Všichni žáci jsou vedeni k dosažení profilu absolventa oboru vzdělání Bezpečnostně právní činnost.

3.3 Realizace průřezových témat

Rámcový vzdělávací program stanoví čtyři průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.

Průřezová témata stanovená RVP jsou začleněna do školního vzdělávacího programu prostřednictvím učebních osnov jednotlivých vyučovacích předmětů. Každá učební osnova obsahuje průřezová témata, která jsou uplatnitelná v daném předmětu. Konkrétní naplnění průřezových témat v daném předmětu je vymezeno učivem, specifiky daného předmětu, ale také využitím didaktických pomůcek (např. průřezové téma Informační a komunikační technologie).

3.4 Výchovné a vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie chápeme jako společné postupy na úrovni školy, uplatňované ve výuce i mimo ni, jimiž naše škola cíleně utváří a rozvíjí klíčové kompetence žáků. Výchovné a vzdělávací strategie jsou formulovány prostřednictvím společně uplatňovaných a upřednostňovaných postupů, metod a forem práce, případně aktivit, příležitostí či pravidel, která jsou společná všem pedagogům. Tyto strategie se významně podílejí na celkovém klimatu školy, proto na ně klademe zvláštní důraz. Výchovné a vzdělávací strategie jsou formulovány ke každé klíčové kompetenci, případně společně pro více klíčových kompetencí tak, aby bylo patrné, ke kterým klíčovým kompetencím se vztahují (týká se především klíčové kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi).

Cílem naší školy je vychovávat svébytnou autonomní bytost, která to, co se naučila, aktivně a efektivně využívá ve svém osobním, profesním i společenském životě:

- motivování žáků (domníváme se, že každý žák má právo zažít pocit úspěchu)
- naším cílem je naučit žáky se učit
- podněcujeme žáky k tvořivému a kritickému myšlení a k řešení problémů
- využíváme různé komunikační techniky

Ve výchovně vzdělávacím procesu podporujeme skupinovou práci, při níž učíme žáky učit se, klademe důraz na čtení s porozuměním, práci s textem. Skupinová práce vede žáky ke spolupráci, vzájemné diskusi. Žáci se učí argumentovat, tolerovat odlišné názory a asertivně komunikovat. Snažíme se zprostředkovávat kontakty žáků s odborníky, státními i nestátními institucemi.

K dosahování klíčových kompetencí používáme tyto strategie:

Kompetence k učení:

a) reflexe vzdělávacího a učebního procesu

- žáci jsou vedeni k tomu, aby sami posoudili úroveň svých znalostí a dovedností (učí se zachytit pokrok ve svém vzdělávání, učí se hodnotit se vzájemně), po individuálním výkonu jsou žáci vybízeni k sebehodnocení, při skupinové práci jsou žáci vedeni k tomu, aby dokázali zhodnotit výkon svých spolužáků po stránce formální a obsahové;
- žáci zpracovávají samostatné práce, při kterých využívají získaných znalostí a individuálně pracují s informacemi z různých zdrojů, a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- žáci mají možnost účastnit se soutěží a olympiád, kde mohou porovnávat své znalosti a dovednosti s ostatními mladými lidmi.

b) motivace k učení

- škola organizuje exkurze (zejména odborné), soutěže a olympiády (literární, jazykové, přírodovědné), žáci se pravidelně účastní divadelních a filmových přestavení;
- škola dle možností a zájmu žáků zajišťuje jazykové a poznávací pobyty v zahraničí (Velká Británie).

c) práce s informacemi

- žáci se učí kriticky přistupovat k informacím, rozlišovat podstatné od nepodstatného, vypracovávají výtahy, výpisy, referáty, eseje, učí se svou práci hodnotit a debatují s učitelem o vhodném postupu a svém pokroku;
- učitel vede žáky k dovednosti efektivně předávat informace ostatním žákům; prostřednictvím jejich samostatných výstupů ve vyučovacích hodinách (práce s hlasem, tělem, motivace posluchačů).

Kompetence k řešení problémů:

- učitelé vedou žáky, aby samostatně navrhovali varianty řešení problému;
- ve škole je podporována kooperativní práce, kdy žáci diskutují o problému a navrhují vhodná řešení;
- učitelé vedou žáky ke schopnosti vidět problém z různých úhlů pohledu;
- učitelé vedou žáky ke schopnosti kriticky zhodnotit různé přístupy k řešení problémů (řízená, strukturovaná, volná diskuse, debata, beseda s odborníkem);
- ve škole se pravidelně schází tzv. kulatý stůl složený ze zástupců žáků jednotlivých tříd a členů vedení školy - žáci se učí vyhledávat a řešit celoškolské problémy, pracovat v týmu, spolupracovat s vedením školy.

Kompetence komunikativní:

- ve škole se používá skupinová práce, žáci se učí pravidlům efektivní diskuse, aktivnímu naslouchání a zpětné reprodukci slyšeného;
- žáci si pod vedením učitele sami určují pravidla komunikace v třídním kolektivu;
- žáci se seznamují se zákonitostmi personální komunikace, s jejími přednostmi i úskalími, v některých předmětech (zejm. Český jazyk a literatura, Cizí jazyk a konverzace, Společenskovední základ) prakticky nacvičují efektivní párovou a skupinovou komunikaci, soulad verbální a neverbální složky komunikace, způsoby řešení konfliktu a asertivní vyjednávání, učí se zásadám písemné komunikace;
- žáci se teoreticky a prakticky seznamují s masovou komunikací, kriticky hodnotí klady a zápory masové komunikace (médiá – televize, rozhlas, noviny, časopisy, reklama, internet), učí se dešifrovat sdělení, analyzovat je obsahově a stylisticky, nacházet stereotypy, manipulativní argumentace, klišé.

Kompetence personální a sociální:

- na škole působí výchovný poradce a školní metodik prevence;

- žáci prvních ročníků absolvují adaptační kurz, který je příležitostí k vzájemnému poznání budoucího třídního kolektivu spolu s třídními učiteli a jejich zástupci;
- žáci mají možnost každoročního třídního výletu, který rovněž přispívá k utužení kolektivu a sebepoznání;
- škola zajišťuje mimoškolní zájmovou činnost (požární sport, posilování).

Kompetence občanské:

- výuka je dle možností doplňována návštěvami odborníků z praxe (složky integrovaného záchranného systému), od nichž žáci získávají znalosti a dovednosti z těchto oblastí (OČMU), příp. besedami s odborníky příbuzných profesí;
- žáci navštěvují společenské instituce – poslanecká sněmovna, soudy, věznice;
- ve společenskovědních předmětech jsou vedeni k aktivnímu vnímání svého postavení ve společnosti a jsou seznamováni s právy a povinnostmi občana ČR a EU;
- žáci se seznamují s postavením člověka v přírodě a ve světě, reflektují globální konflikty, problémy a sami se zapojují do jejich řešení (sbírky, charitativní akce);
- na škole funguje ekologický program, který vede žáky k aktivní ochraně životního prostředí (separace odpadu).

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- vedeme žáky k péči o pomůcky při odborné výuce teoretické i praktickém vyučování;
- vedeme žáky k odpovědnému postoji k vlastní profesní budoucnosti, uplatnění na trhu práce.

Metody a formy výuky teoretického vyučování i odborného výcviku jsou konkretizovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů. V průběhu vzdělávání se používají metody a formy výuky, které zohledňují specifické potřeby, obsahy a cíle daného vyučovacího předmětu. Jde především o následující formy a metody výuky:

a) formy výuky (frontální výuka, skupinová práce, individuální výuka, práce ve dvojici, samostatná práce);

b) metody výuky:

- slovní (vyprávění, vysvětlování, přednáška, práce s textem, rozhovor),
- názorně-demonstrační (předvádění, instruktáž, pozorování),
- praktické (učení dovednostem, experiment, produkce výrobku),
- aktivizující (diskuse, řešení problémů, situační a inscenační),
- komplexní (projekty, odborné soutěže, veřejné prezentace žáků).

Využití metody a formy výuky směřují k rozvoji odborných a klíčových kompetencí žáků, jejich flexibilitě, kreativitě, samostatnosti a stanovení vzdělávacích strategií použitelných v celoživotním vzdělávání.

3.5 Organizace výuky

Výuka je organizována podle příslušných ustanovení školského zákona a platných prováděcích předpisů týkajících se organizace výuky ve střední škole (především vyhláškou o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři).

Výuka žáků na škole je organizována především v následujících oblastech:

- a) počty žáků ve třídách a v učebních skupinách,
- b) doba vyučování a přestávek,
- c) rozložení výuky – rozvrh hodin,
- d) určení místa, kde bude výuka probíhat,
- e) určení vyučujících předmětů, třídních učitelů a zástupců třídních učitelů,
- f) systému zastupování nepřítomného učitele (suplování, dohled),
- g) absolvování odborné praxe,
- h) absolvování sportovních a jiných kurzů,
- i) absolvování jiných mimoškolních aktivit (exkurze, výlety, kulturní akce, soutěže atd.).

add a) Počty žáků ve třídách a v učebních skupinách

Maximální počet žáků ve třídě:	30 (výjimečně 34)
Maximální počet žáků v učební skupině předmětu Cizí jazyk:	23

add b) Doba vyučování a přestávek

0. 07:10 – 07:55
 1. 08:00 – 08:45
 2. 08:50 – 09:35
 3. 09:50 – 10:35
 4. 10:40 – 11:25
- Polední přestávka (30 minut)
5. 11:55 – 12:40
 6. 12:45 – 13:30
 7. 13:35 – 14:20
 8. 14:25 – 15:10

Vzhledem k umístění areálu školy mimo město Příbram a závislosti dopravy žáků na vyučování a z vyučování je doba vyučování přizpůsobena jízdním řádům městské hromadné dopravy. Vzhledem k tomu jsou přestávky mezi vyučovacími hodinami zkráceny na minimální možnou dobu.

add c) Rozvrh výuky

Výuka žáků v oboru vzdělání je rozdělena podle učebního plánu na vyučování všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. Rozložení výuky se provádí do dvou po sobě jdoucích kalendářních týdnů (sudý a lichý týden).

Konkrétní rozvrh výuky pro danou třídu v příslušném školním roce je zveřejněn na webových stránkách školy.

add d) - e) Určení místa kde bude výuka probíhat a vyučujících předmětů, třídních učitelů a zástupců třídních učitelů

Rozvrh výuky konkrétní třídy se sestavuje vždy na daný školní rok. Rozvrh výuky obsahuje počátek a konec vyučování, jména vyučujících a učebnu (místo) výuky.

Každá třída oboru vzdělání má na počátku školního roku přiděleného třídního učitele a je určen i jeho zástupce v případě nepřítomnosti třídního učitele. Třídní učitel vyučuje v dané třídě minimálně jeden předmět a při své práci se řídí náplní činnosti třídního učitele stanovenou ředitelem školy.

add f) Systém zastupování nepřítomného učitele (pohotovost, suplování, dohled):

V případě nepřítomnosti učitele předmětu stanoveného v rozvrhu je příslušným pracovníkem vedení školy určen jiný učitel, který bude ve třídě oboru vykonávat kvalifikovaný zástup (suplování), dohled nebo vyučovat jiný předmět. Se změnami v rozvrhu výuky (změna vyučujícího, předmětu, učebny) jsou žáci seznámeni nejpozději den předem na vývěsce u vchodu školy nebo webových stránkách školy.

add g) - i) Absolvování odborné praxe, sportovních a jiných kurzů, jiných mimoškolních aktivit

Ředitel školy řeší organizaci absolvování odborné praxe, kurzů a mimoškolních aktivit vždy vnitřními dokumenty školy (směrnice, pokyny atd.), které jsou dle potřeby aktualizovány. Vedoucí příslušné akce se při její organizaci vždy řídí pokyny stanovenými v daném dokumentu.

3.6 Hodnocení žáků

Hodnocení žáků v oblasti chování a prospěchu v jednotlivých předmětech probíhá na základě platné legislativy a kapitol školního řádu, které se věnují hodnocení chování a výsledků vzdělávání v průběhu klasifikačního období a na vysvědčení. Ve školním řádu jsou uvedeny společné zásady a kritéria hodnocení. Konkrétnější informace o hodnocení žáků v jednotlivých předmětech obsahují učební osnovy předmětů.

3.7 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (podle účinné právní úpravy zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona k 1. 9. 2016) jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření (PO). Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ).

Škola žákům poskytuje podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ různé druhy podpůrných opatření, např.:

- poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- úpravu organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb,
- úpravu podmínek k ukončování vzdělávání,
- použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
- úpravu očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy,
- vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP),
- využití asistenta,
- pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ pedagogická intervence,

- ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky.

Podpůrná opatření realizuje ve škole školní poradenské pracoviště (ŠPP), které zřídil ředitel školy ve školním roce 2016/2017, ve složení výchovný poradce a školní metodik prevence. Se ŠPP spolupracují zejména třídní učitelé a dále také ostatní pedagogičtí pracovníci.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření 1. stupně lze uplatnit na doporučení školního poradenského pracoviště, které s příslušnými pedagogy vypracuje plán pedagogické podpory (PLPP). Podle tohoto plánu se žák 3 měsíce vzdělává a poté ŠPP vyhodnotí PLPP. V případě, že u žáka dojde ke zlepšení výsledků vzdělávání, pokračuje v navrženém PLPP, pokud ke zlepšení nedojde, je žák odeslán do školského poradenského zařízení (ŠPZ). Pokud škola obdrží od ŠPZ doporučení PO I. stupně, budou se jím pedagogičtí pracovníci dále řídit.

Podpůrná opatření 2. až 5. stupně může škola uplatnit pouze s doporučením ŠPZ a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Vypracování IVP je nutné ve 4. a 5. stupni podpory. Ve 3. stupni podpory je jeho vypracování doporučováno zpravidla. Při 2. stupni podpory IVP součástí doporučených opatření být může, ale nemusí. Zákonný zástupce žáka s doporučením ŠPZ musí písemně požádat o vzdělávání dle IVP. Ředitel školy je povinen žádosti vyhovět, pokud jsou splněny výše uvedené podmínky (doporučení ŠPZ a písemná žádost ZZ). Za písemnou žádost o vypracování IVP lze považovat i souhlas ZZ s obsahem doporučení ŠPZ, které na konci formuláře odsouhlasí a podepíše. Na základě doporučení ŠPZ vypracuje ŠPP individuální vzdělávací plán žáka.

Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví platná legislativa (viz výše) a z ní vychází konkrétní doporučení ŠPZ. Doporučení ŠPZ pro žáka obsahuje (kromě stanoviska ke zpracování IVP) konkrétní doporučení v oblasti metod výuky, organizace výuky, personální podpory, hodnocení žáka a případně kompenzačních pomůcek.

Na základě doporučení ŠPZ pro daného žáka zpracuje ŠPP přehled opatření prováděných při výuce ve škole. S přehledem a doporučením jsou postupně seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci. Nejméně jedenkrát ročně proběhne vyhodnocení naplňování doporučení ŠPZ, resp. IVP.

Při poskytování podpůrných opatření je možné, aby ředitel školy ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnil žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, který není rozhodující pro odborné zaměření absolventa, tj. odborné předměty, odborná praxe a předměty maturitní zkoušky.

U uchazečů se SVP rozhodne ředitel školy podle vyjádření ŠPZ, které uchazeč doloží k přihlášce, o uzpůsobení podmínek pro konání jednotné zkoušky. V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat maturitní zkoušku.

Vzdělávání žáků se SVP probíhá při jejich integraci v běžné třídě. Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání).

Vzdělávání nadaných žáků

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifickým jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeradit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.

Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit ve speciálních manuálních výkonech nebo kognitivních činnostech, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky.

Škola pracuje se žáky nadanými. Ti jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých oborových soutěží a projektů umožňujících srovnání v krajském i národním měřítku. Ve třídě s nadanými žáky je kladen důraz na citlivou práci třídního učitele a školního metodika prevence v oblasti předcházení sociálně patologických jevů (rizikového chování), které by se v souvislosti s nadprůměrnými ambicemi žáka mohly ve třídě snadno vyskytnout.

Škola pracuje se sportovně nadanými žáky zapojením do projektu Fotbalová akademie 1. FK Příbram. Každý hráč (zároveň žák školy) je pravidelně hodnocen a to nejen po stránce sportovní, ale hodnotí se jeho prospěch, chování a absence ve škole (vyjma tréninků, na které je žák uvolňován). Hodnocení za školu provádí výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem. Hodnocení probíhá čtvrtletně a o jeho výsledku je informován sám hráč, zákonný zástupce, škola a vedení Akademie.

Těžiště práce učitelů, ať už při práci se žáky se SVP nebo žáky nadanými, je v individuálním a citlivém přístupu, respektování potřeb žáků a vytváření příznivého společenského klimatu ve třídě i ve škole. Dále je nutná spolupráce vedení školy, třídních učitelů, učitelů teoretického a praktického vyučování, týmu školního poradenského pracoviště se žáky a jejich zákonnými zástupci.

3.8 Ochrana žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy

Ochraně žáků před násilím, šikanou a jinými sociálně patologickými (společensky negativními) jevy - SPJ (rizikovým chováním) se ve škole věnují všichni pedagogičtí pracovníci školy prostřednictvím následujících dokumentů:

- školního řádu,
- preventivního programu SPJ,
- metodických pokynů ředitele školy týkajících se SPJ.

Ve školním řádu jsou uvedeny principy práv a povinností žáků, zákonných zástupců a zletilých žáků v oblasti ochrany zdraví, majetku, užívání návykových látek atd.

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou seznámeni s výkladem těchto principů a postupem řešení chování žáků, kterým došlo k porušení povinností stanovených školním řádem v této oblasti. Ředitel školy ustanovil školní poradenské pracoviště a tým prevence rizikového chování. V jejich spolupráci jsou vydány metodické pokyny pro postupy při řešení rizikového chování, se kterými byli všichni pedagogičtí pracovníci seznámeni a řídí se jimi.

Ředitel školy dle potřeby vydává v platnost další metodické pokyny pro pedagogické pracovníky, které řeší konkrétní rizikové chování žáků – např. záškoláctví.

Hlavním dokumentem, který se týká ochrany žáků před násilím, šikanou a jiným rizikovým chováním je Preventivní program školy. Preventivní program je zpracováván na každý školní rok.

Preventivní program vychází z následujících dokumentů:

- metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže, který vydalo MŠMT ČR a je platný v příslušném období,
- metodický pokyn MŠMT ČR k prevenci a řešení šikanování, který je platný v příslušném období,
- strategie primární prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT ČR na příslušné období,
- metodický pokyn MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, který je platný v příslušném období,
- dokument týkající se spolupráce předškolních zařízení, škol a školských zařízení s Policií České republiky při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané, který je platný v příslušném období,
- metodický pokyn MŠMT ČR k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních,
- pravidla pro rodiče a děti k bezpečnějšímu užívání internetu,
- metodický pokyn MŠMT ČR k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance,
- metodické doporučení pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků,
- využití právních opatření při řešení problémového chování žáků na školách,
- dokument Národní strategie protidrogové politiky na příslušné období.

Preventivní program se snaží působit především proti těmto negativním jevům:

- drogová závislost, alkoholismus, kouření,
- kriminalita,
- záškoláctví,
- šikanování, kyberšikana, vandalismus, násilné chování,
- xenofobie, rasismus, intolerance, antisemitismus.

Cíle programu prevence:

1. Soustavné vzdělávání žáků, učitelů a ostatních pracovníků školy v oblasti zdravého životního stylu a odpovědnosti ke svému zdraví a zdraví druhých. Vzdělávání žáků zaměřené na toto téma probíhá hlavně ve společenskovedních předmětech (společenskovední základ, občanská nauka, ekologie, zdravotní věda a ekonomika).
2. Formování postojů a vytváření pozitivního sociálního klimatu školy.
3. Začlenění témat z oblasti rizikového chování do ŠVP.
4. Vzdělávání pedagogických pracovníků pro připravenost ke zvládnutí problémů v oblasti rizikového chování.
5. Spolupráce s rodiči (včasné kontakty třídních učitelů v případě výskytu větší či podezřelé absence, kontakty výchovné poradkyně a školní metodičky prevence s rodiči problémových žáků).
6. Programy v rámci výuky i mimo ni, které budou pomáhat vytvářet dovednosti v sociální komunikaci a zvládnutí společenských vztahů s vrstevníky i dospělými osobami, zaměřené na zvládnutí řešení konfliktů – práce třídních učitelů se třídou na třídnických hodinách, mimoškolních akcích (dle aktuální nabídky).
7. Akce pro žáky zaměřené na rozšíření vzdělání v oblasti kultury, estetické výchovy nebo odborných zájmů, které zajišťují vyučující jazyků,

environmentální výchovy, občanské nauky, společenskovedního základu a odborných předmětů.

8. Podpora volnočasových aktivit pořádaných školou nebo Domovem mládeže (DM) se zaměřením na sport a činnost relaxační nebo regenerační. Zajišťují vychovatelé DM a učitelé tělesné výchovy.
9. Posílení role školního metodika prevence a výchovného poradce, hlavně u žáků.

Cílové skupiny působení programu prevence:

- žáci školy,
- učitelé,
- učitelé odborného výcviku,
- rodiče žáků školy,
- vychovatelé DM.

Organizace spolupracující na realizaci programu prevence:

- Orgán sociálně právní ochrany dětí,
- Středisko výchovné péče,
- Pedagogicko-psychologická poradna,
- Policie ČR,
- Centrum adiktologických služeb Magdaléna v Příbrami,
- zdravotnická zařízení.

V programu prevence rizikového chování jsou zohledněny cíle programu ZDRAVÍ 21 – Zdraví pro všechny v 21. století, které jsou realizovatelné v rámci středního vzdělávání.

3.9 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

a) Bezpečnost a ochranu zdraví osob při vzdělávání a při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním, popřípadě při jiných činnostech, podle platných právních předpisů; zabezpečení odborného dohledu nebo přímého dozoru při praktickém vyučování, zajišťuje škola následujícím způsobem:

Podle platných legislativních předpisů, zejména podle aktuálně účinného školského zákona, poskytuje škola nezbytné informace týkající se předmětné problematiky především prostřednictvím níže specifikovaných dokumentů:

- školního řádu,
- vnitřního řádu – organizačního schématu školy,
- rozpisu dohledů na jednotlivých úsecích v areálu školy,
- směrnice BOZP a PO pro daný školní rok,
- krizový plán SOŠ a SOU Dubno,
- směrnicemi k zajištění adaptačního kurzu, sportovních kurzů, odborné praxe a dalších školních akcí,
- provozních řádů odborných učeben a školních dílen,
- provozních řádů tělocvičny, posilovny a víceúčelového hřiště,
- plánu opatření při vzniku mimořádných událostí a vyhlášení krizového stavu,
- ostatních vnitřních dokumentů školy vztahujících se k předmětné problematice.

Všechny uvedené vnitřní dokumenty školy vycházejí z platných právních předpisů, jež představuje zejména:

- školský zákon,
- vyhláška o středním vzdělávání,
- metodický pokyn MŠMT ČR k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních,
- zákon o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky a jinými návykovými látkami,
- vyhláška o hygienických požadavcích na prostory.

b) Nezávadný stav objektů, technických a ochranných zařízení a jejich údržbu, pravidelnou technickou kontrolu a revizi zajišťuje škola prostřednictvím technickoekonomického úseku následujícím způsobem:

Škola zabezpečuje systémem pravidelných kontrol, prohlídek a revizí nezávadný stav objektů školy, dále všech vyhrazených technických zařízení, dalších strojů, dále pak náradí a vybavení veškerých prostor, které slouží pro výuku nebo k ostatním činnostem.

c) Zlepšování pracovního prostředí podle požadavků hygienických předpisů, označení nebezpečných předmětů a částí využívaných prostor v souladu s příslušnými normami zajišťuje škola prostřednictvím technickoekonomického úseku následujícím způsobem:

Ve škole je periodicky realizováno soustavné zlepšování pracovního prostředí v souladu s platnými hygienickými požadavky. Nebezpečné předměty jsou podrobovány pravidelným kontrolám a označovány v souladu s platnými legislativními předpisy.

d) Škola důsledně vytváří a dodržuje pracovní podmínky mladistvých, které stanovují právní předpisy ke zvýšení ochrany jejich zdraví a podmínky, za nichž mohou výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na budoucí povolání.

Prokazatelné upozorňování nebo podrobné instruování žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním (zejména při praktické výuce a odborné praxi), seznámení se školním řádem, zásadami bezpečného chování, případně s ustanoveními konkrétních právních norem k zajištění BOZP a požární ochrany souvisejících s činností vykonávanou žáky řeší škola následujícím způsobem:

Při zahájení školního roku seznámí škola prokazatelným způsobem žáky se školním řádem, zásadami bezpečného chování s ustanoveními konkrétních právních norem k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví při práci a požární ochrany, a to vždy s ohledem na daný obor vzdělání. Současně jsou žáci periodicky proškoleni nebo instruováni i v rámci praktického vyučování, jednak při zahájení školního roku, jednak při každé změně pracovní činnosti (výkonu práce).

Komplexně je tato oblast řešena směrnicí BOZP – Systém výchovy zaměstnanců a žáků v oblasti BOZP.

3.10 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Obecné podmínky přijímacího řízení jsou dány platnými právními předpisy:

- a) školským zákonem, který stanoví následující podmínky přijímacího řízení:

- vzdělání uchazeče a další možné podmínky pro přijetí,
- pravidla přijímacího řízení a závazné kroky ředitele školy,
- obecně závazné termíny podání přihlášek uchazeče,
- obsah a způsob podání přihlášky uchazeče,
- obecná pravidla pro rozhodnutí o konání přijímacích zkoušek a postup při jejich konání,
- obecná pravidla pro vyhlášení výsledků přijímacího řízení a možnostech odvolání.

b) prováděcím právním předpisem řešícím příslušná obecná ustanovení školského zákona týkající se přijímání žáků ke vzdělávání ve střední škole (vyhláška, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách).

Konkrétní informace o přijímacím řízení pro daný školní rok zveřejní ředitel školy na veřejně přístupných místech v termínech, které mu stanoví platné právní předpisy týkající se přijímání žáků ke vzdělávání ve středních školách. Jde o následující informace:

- jednotná kritéria pro všechny uchazeče přijímané v každém jednotlivém kole přijímacího řízení do příslušného oboru vzdělání a formy vzdělávání pro daný školní rok,
- předpokládaný počet přijímaných uchazečů do jednotlivých oborů vzdělání a forem vzdělávání,
- rozhodnutí o konání přijímací zkoušky,
- upřesnění součásti přihlášky ke vzdělávání – např. lékařský posudek o zdravotní způsobilosti uchazeče nebo výstupní hodnocení uchazeče ze základního vzdělávání.

Zdravotní způsobilost uchazeče

Splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání řeší příslušné nařízení vlády, které uvádí ve své příloze typy onemocnění a zdravotních obtíží vylučující přijetí uchazeče na příslušný obor.

Zdravotní způsobilost uchazeče posuzuje příslušný praktický lékař pro děti a dorost.

Vyučování cizích jazyků v rámci středního vzdělávání

Přijatý žák se v oboru vzdělává dvou cizím jazykům dle vlastní volby (tzv. první a druhý cizí jazyk) v rámci předmětů Cizí jazyk a konverzace 1 a 2. V rámci výuky prvního cizího jazyka si žák vybírá z nabídky: anglický nebo německý jazyk. V rámci výuky druhého cizího jazyka se žák vybírá z nabídky: anglický, německý nebo ruský jazyk. Volbu provádí zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák v průběhu přijímacího řízení.

3.11 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání v oboru vzdělání se řádně ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Účelem maturitní zkoušky je ověření, jak žáci dosáhli cílů vzdělávání stanovených rámcovým a školním vzdělávacím programem v příslušném oboru vzdělání, zejména ověření úrovně klíčových vědomostí a dovedností žáka, které jsou důležité pro jeho další vzdělávání nebo výkon povolání nebo odborných činností.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Konkrétní obsah společné části maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze 3 povinných zkoušek, které vycházejí z obsahu RVP a pravidel pro profilovou část maturitní zkoušky zde stanovených. Ředitel školy určil následující profilové zkoušky, jejich obsah a formu konání:

Zkouška z odborných předmětů – praktická zkouška (obsah zkoušky je zaměřen na zjištění úrovně odborných kompetencí žáka a výsledků vzdělávání především ve vzdělávacích oblastech Prevence a odhalování kriminality, Právní vzdělání, Administrativa a technika bezpečnostní činnosti a Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích);

Právo a bezpečnostní činnost – ústní zkouška (obsah zkoušky je zaměřen na zjištění úrovně výsledků vzdělávání ve vzdělávacích oblastech Právní vzdělávání a Bezpečnostní příprava);

Kriminologie kriminalistika a psychologie – ústní zkouška (obsah zkoušky je zaměřen na zjištění úrovně výsledků vzdělávání ve vzdělávacích oblastech Prevence a odhalování kriminality a Pedagogicko–psychologické vzdělávání).

Zkoušky konané formou ústní zkoušky koná žák po úspěšném ukončení posledního ročníku vzdělávání. Žák vykoná úspěšně profilovou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, které jsou její součástí.

Škola připravuje žáky, v rámci profilové části maturitní zkoušky, k nepovinným zkouškám ze všeobecně vzdělávacích předmětů, především Matematiky a Cizího jazyka.

Konkrétní organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

4. Učební plán

Škola

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno
Dubno, 261 01 Příbram 1

Kód a název RVP

68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost

Název ŠVP

Bezpečnostní a správní služby

Forma a délka vzdělávání

denní 4 roky

Platnost ŠVP

od 1. 9. 2018

Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za dobu vzdělávání	
	týdenních	celkový
POVINNÉ PŘEDMĚTY		
Český jazyk a literatura	11,5	367
Cizí jazyk a konverzace 1 (AJ, NJ) ¹	11	351
Cizí jazyk a konverzace 2 (AJ, NJ, RJ) ²	8	256
Dějepis	2	68
Společenskovední základ	5	162
Fyzika	4	134
Chemie	1	34
Základy biologie a ekologie	1	34
Matematika	12	384
Tělesná výchova a příprava	9	290
Sebeobrana	3	94
Informační a komunikační technologie	4	128
Ekonomika	3,5	116
Právo	14	437
Bezpečnostní činnost	8,5	265
Kriminologie a kriminalistika	9	282
Psychologie a pedagogika	5,5	172
Geografie	2	68
Státní správa a samospráva	3	94
Administrativní činnosti	7	229
Zabezpečovací systémy	4	120

Celkem hodin týdně

Počet týdenních vyučovacích hodin			
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
3	2,5	3	3
2,5	3	2,5	3
2	2	2	2
2			
2	1	1	1
2	1	1	
1			
1			
3	3	3	3
3	2	2	2
0	1	1	1
1	1	1	1
	2	1,5	
2	3,5	3	5,5
	2,5	3	3
	3	3	3
	2	1,5	2
2			
	1	1	1
3	1,5	1,5	1
		2	2
29,5	32	33	33,5

Poznámky k učebnímu plánu:

¹ V rámci prvního cizího jazyka se vyučují následující cizí jazyky: Anglický jazyk nebo Německý jazyk.

² V rámci druhého cizího jazyka se vyučují následující cizí jazyky: Anglický jazyk nebo Německý jazyk nebo Ruský jazyk.

³ Žáci tříd jsou do skupin rozdělení pro výuku předmětů Cizí jazyk a konverzace 1, Cizí jazyk a konverzace 2, Tělesná výchova a příprava, Sebeobrana, Informační a komunikační technologie, Administrativní činnosti.

⁴ Předmět Český jazyk a literatura obsahuje výsledky vzdělávání a učivo vzdělávacích oblastí Český jazyk a Estetické vzdělávání RVP.

⁵ Předměty Dějepis a Společenskovední základ obsahují výsledky vzdělávání a učivo vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání RVP.

⁶ Předměty Fyzika, Chemie, Základy biologie a ekologie obsahují výsledky vzdělávání a učivo vzdělávací oblasti Přírodovědné vzdělávání RVP.

⁷ Předmět Tělesná výchova a příprava obsahuje výsledky vzdělávání a učivo vzdělávacích oblastí Vzdělávání pro zdraví a Sebeobrana RVP.

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování dle rozpisu učiva	34	34	32	28
Lyžařský výcvikový kurz	1	0	0	0
Sportovně-turistický kurz	0	0	1	0
Školní akce (OČMU, kurzy TVP, exkurze, výlety apod.)	1	2	2	2
Odborná praxe ¹	0	0	2	2
Maturitní zkoušky	0	0	0	4
Časová rezerva (opakování učiva)	4	4	3	1
CELKEM TÝDNŮ	40	40	40	37

¹ Odborná praxe je spojena s vybraným odborným předmětem a její absolvování je podmínkou pro klasifikaci z tohoto předmětu.

5. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Škola Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno
Dubno, 261 01 Příbram 1

Kód a název RVP 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost

Název ŠVP Bezpečnostní a správní služby

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	RVP	ŠVP		
	Minimální počet týdních vyuč. hodin za dobu vzdělávání	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyuč. hodin – celkem	Využití disponibilních hodin
Jazykové vzdělávání:				
český jazyk	5	Český jazyk a literatura	6	1
cizí jazyk	18	Cizí jazyk a konverzace 1 (AJ, NJ)	11	1
		Cizí jazyk a konverzace 2 (AJ, NJ, RJ)	8	0
Společenskovědní vzdělávání	7	Dějepis	2	0
		Společenskovědní základ	5	0
Přírodovědné vzdělávání	6	Fyzika	4	0
		Chemie	1	0
		Základy biologie a ekologie	1	0
Matematické vzdělávání	10	Matematika	12	2
Estetické vzdělávání	5	Český jazyk a literatura	5,5	0,5
Vzdělávání pro zdraví	8	Tělesná výchova a příprava	8	0
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	Informační a komunikační technologie	4	0
Ekonomické vzdělávání	3	Ekonomika	3,5	0,5
Právní vzdělávání	14	Právo	14	0
Bezpečnostní příprava	7	Bezpečnostní činnost	8,5	1,5
Prevence a odhalování kriminality	5	Kriminologie a kriminalistika	9	4
Pedagogicko-psychologické vzdělávání	3	Psychologie a pedagogika	5,5	2,5
Sebeobrana	2	Tělesná výchova a příprava	1	1
		Sebeobrana	3	1
Geografické vzdělávání	2	Geografie	2	0
		Státní správa a samospráva	3	3
Administrativa a technika bezpečnostní činnosti	3	Administrativní činnosti	7	4
		Zabezpečovací systémy	4	4
Disponibilní hodiny – RVP	26			
CELKEM – RVP	128			
CELKEM	128		128	26
Disponibilní hodiny – rozpis využití:				
Český jazyk a literatura	1,5	Psychologie a pedagogika	2,5	
Cizí jazyk a konverzace 1	1	Kriminologie a kriminalistika	4	
Matematika	2	Státní správa a samospráva	3	
TVP, Sebeobrana	2	Administrativní činnosti	4	
Ekonomika	0,5	Zabezpečovací systémy	4	
Bezpečnostní činnost	1,5	Celkem DH v UP	26	

6. Učební osnovy předmětů

Struktura a obsah jednotlivých učebních osnov je dán především RVP a metodikou tvorby ŠVP na SOŠ a SOU, kterou vydal Národní ústav odborného vzdělávání. Každá učební osnova se skládá z osmi dílčích částí:

- obecné cíle,
- charakteristika učiva,
- výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot,
- strategie výuky,
- hodnocení výsledků vzdělávání,
- přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí,
- přínos předmětu k aplikaci průřezových témat,
- rozpis učiva a výsledků vzdělávání.

V části obecný cíl se velmi stručně uvádí, co je zásadním posláním předmětu ve vzdělávacím programu, tj. proč byl předmět vůbec do kurikula zařazen a jak se podílí na utváření profilu absolventa.

V části charakteristika učiva se stručně seznamuje s tím, z jakých hlavních částí se učivo skládá, případně na jakém principu bylo vybráno, jak souvisí s učivem v RVP (ze kterých oblastí vzdělávání nebo obsahových okruhů RVP bylo vybráno).

V části výsledky v oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot jsou uvedeny tzv. afektivní cíle, které každý tvůrce osnovy vybral z přehledu afektivních cílů uvedených v profilu absolventa.

V části strategie výuky jsou uvedeny zásadní strategie výuky (metody a formy), které v předmětu uplatňujeme a které jsou pro daný vyučovací předmět na základě jeho charakteru určující.

V části hodnocení výsledků vzdělávání je uveden konkrétní přístup k hodnocení výsledků žáků v daném předmětu. Obecná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena ve školním řádu školy.

V části přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí jsou uvedeny dílčí klíčové kompetence, které jsou rozvíjeny v daném předmětu. Konkrétní dílčí klíčové kompetence, ze všech rozvíjených oblastí, vybíral tvůrce osnovy z přehledu klíčových kompetencí uvedených v profilu absolventa.

V části přínos předmětu k aplikaci průřezových témat jsou uvedena obecná témata vybraná z jednotlivých průřezových témat uvedených v RVP.

V části rozpis učiva a výsledků vzdělávání jednotlivých učebních osnov je uveden závazný obsah všeobecného a odborného vzdělávání a požadované výsledky vzdělávání z primární vzdělávací oblasti (tučné písmo). Dále jsou v některých učebních osnovách uvedeny výsledky vzdělávání a učivo, které je sem zařazeno ze sekundární vzdělávací oblasti (kurzíva). Dále je zde uveden obsah a výsledky vzdělávání zařazené do učební osnovy tvůrcem osnovy (normální písmo).

6.1 Český jazyk a literatura

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno Dubno, 261 01 Příbram 1
ŠVP:	BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ SLUŽBY
RVP:	68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Délka vzdělávání:	4 roky
Poskytované vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost osnovy:	1. 9. 2018

Učební osnova předmětu

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: **11,5 hodiny**

Rozložení hodin předmětu do jednotlivých ročníků: **3 – 2,5 – 3 – 3**

Obecné cíle:

Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační úroveň žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací. Podílí se rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

Obecným cílem estetického (literárního) vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně.

Práce s uměleckým textem je zaměřena především na výchovu ke kultivovanému čtenářství, porozumění textu, k vytváření rozmanitých komunikačních situací. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám, získávají přehled o kulturním dění a uvědomují si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Komunikační, jazykové a estetické vzdělávání je vzájemně ovlivňováno. Estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků a jazykové vzdělávání a komunikace působí na estetický rozvoj.

Charakteristika učiva

Náplň předmětu ČESKÝ JAZYK A LITERATURA vychází ze vzdělávacích oblastí Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání RVP. Výběr učiva odpovídá profilu žáka školy. Důraz je kladen na schopnosti aplikace jazykových a slohových vědomostí a dovedností, komunikaci, práci s literárním textem a vyhledávání informací.

Ve vzdělávací oblasti KOMUNIKACE A JAZYK, která se dělí na jazykové vědomosti a dovednosti, komunikační a slohovou výchovu, práci s textem a získávání informací, se rozvíjí využití jazykových prostředků a řečových dovedností. Prohlubuje se komunikační a slohová výchova, rozvíjí se slovní zásoba, procvičuje se pravopis, slovní a písemný projev žáků.

Ve vzdělávací oblasti ESTETIKA, která se dělí na umění a literaturu, práci s literárním textem, kulturu, se žáci seznamují s postavením a významem kultury jako takové, seznamují se s významnými literárními díly a jejich tvůrci, aktivně pracují s literárním textem.

V obou základních oblastech předmětu český jazyk a literatura jsou žáci vedeni k tomu, aby uměli třídít, hodnotit a zařazovat získané informace a uměli je využít pro svůj estetický

rozvoj. Informace o učivu často procházejí celým čtyřletým studiem, prolínají se a navazují na sebe.

V 1. ročníku ve vzdělávací oblasti KOMUNIKACE A JAZYK v části jazykové vědomosti a dovednosti je kladen důraz na strukturu českého jazyka, tvorbu slov, obohacování slovní zásoby a postavení češtiny v rámci ostatních jazyků.

V části komunikace a sloh se žáci seznámí s principy vypravování, projevem prostě sdělovacím a slohotvornými činiteli.

V části práce s textem a získávání informací se žáci seznámí s využitím knihoven i dalších možností, například elektronických, pro získávání informací.

V oblasti ESTETIKA se v části literatura a ostatní druhy umění žáci seznámí s důležitými etapami starší české a světové literatury a základy teorie literatury.

V části práce s literárním textem žáci rozebírají a interpretují text a rozvíjí se jejich tvořivé činnosti, rozliší literární druhy a žánry.

V části kultura se seznámí s principy a normami kulturního chování, ochranou a využíváním kulturních hodnot.

Ve 2. ročníku ve vzdělávací oblasti KOMUNIKACE A JAZYK v části jazykové vědomosti a dovednosti žák odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby, rozezná nářečí a dialekty, orientuje se v odborném textu a zdokonaluje se v tvarosloví.

V části komunikace a sloh se seznámí se stylem administrativním a různými druhy popisu.

V části práce s textem a získávání informací pracuje s různými slovníky, rozebírá jazykový text, porozumí jeho obsahu.

Ve vzdělávací oblasti ESTETIKA v části literatura a ostatní druhy umění se orientuje v literatuře 19. století a rozliší významné umělecké styly a směry. Seznámí se se vznikem filmového umění.

V části práce s literárním textem při praktických rozborech uplatňuje a prohlubuje základy literární teorie a vědy, naučí se samostatně vypracovat písemný záznam o četbě.

V části kultura se seznámí s principy ostatních druhů umění a společenskou výchovou.

Ve 3. ročníku ve vzdělávací oblasti KOMUNIKACE A JAZYK v části jazykové vědomosti a dovednosti žák využívá odbornou slovní zásobu zvoleného oboru a pracuje s ní, ovládá základní odbornou terminologii, větnou skladbu a druhy vět.

V části komunikace a sloh se seznámí se stylem publicistickým a výkladem.

V části práce s textem a získávání informací vypracovává osnovy textu, anotaci, využívá klíčových slov.

Ve vzdělávací oblasti ESTETIKA v části literatura a ostatní druhy umění se žák seznamuje s literaturou 20. století, přibližně do období po 2. světové válce, rozvojem filmu, vztahem literatury a filmu.

V části práce s literárním textem interpretuje literární text na vyšší úrovni, rozebírá jej a umí obhájit svůj subjektivní názor na něj.

V části kultura se orientuje v lidovém umění, užité tvorbě a dalších oblastech umění.

Ve 4. ročníku ve vzdělávací oblasti KOMUNIKACE A JAZYK v části jazykové vědomosti a dovednosti se žák seznámí s vývojem jazykového systému, prohlubuje znalost odborné terminologie, zná výstavbu jazykového textu, umí text zpětně reprodukovat a pochopí transformaci textu do jiné podoby.

V části komunikace a sloh se procvičuje úvaha, esej, řečnický styl, funkce a význam reklamy.

V části práce s textem a získávání informací pracuje žák se složitějším textem, transformuje jej a pracuje s různými příručkami pro školu i veřejnost.

Ve vzdělávací oblasti ESTETIKA v části literatura a ostatní druhy umění se probírá literatura 2. poloviny 20. století a začátku 21. století a zopakuje se vývoj literatury od jejich počátků.

V části práce s literárním textem se dále rozvíjejí tvořivé činnosti studentů a jejich práce s knihou umělecké literatury.

V části kultura se žáci seznámí s národnostní kulturou, kulturou osobního projevu, ochranou a využíváním kulturních hodnot.

Po celou dobu čtyřletého studia se procvičuje pravopis, pracuje se s uměleckým i neuměleckým textem, vyhledávají se informace, používají se slovníky, Pravidla českého pravopisu.

Žáci si průběžně vybírají 20 knih beletrie z nabídky SEZNAMU TITULŮ Z ČESKÉ A SVĚTOVÉ LITERATURY k ústní zkoušce z českého jazyka a literatury společné části maturitní zkoušky a s vybranou četbou aktivně pracují.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot

Žák byl veden tak, aby:

- byl motivován k celoživotnímu vzdělávání;
- dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledal kompromisní řešení;
- dovedl optimálně využívat informací hromadných sdělovacích prostředků pro své potřeby;
- dokázal vyslechnout názory jiných lidí;
- kontroloval a ovládal své jednání, jednal odpovědně a dokázal přijímat za svá rozhodnutí a jednání odpovědnost;
- dovedl rozvíjet kritické myšlení; kriticky posuzoval skutečnost kolem sebe, přemýšlel o ní, tvořil si vlastní úsudek, nenechal se zmanipulovat;
- získal na základě svých znalostí, schopností a dovedností správnou míru sebevědomí; měl vhodnou míru sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedl získávat a hodnotit informace z různých zdrojů a dovedl je využívat;
- uplatňoval svá práva a respektoval práva druhých, chápal a toleroval odlišné zájmy, názory i schopnosti druhých; oprostil ve vztahu k jiným lidem od předsudků, intolerance, rasismu, náboženské i jiné nesnášenlivosti;
- vážil si demokracie a svobody a choval se tak, aby byla zachována, tzn. nebyl lhostejný ke korupci a kriminalitě;
- dovedl se zastat člověka v kritické situaci;
- uměl projevovat své city.

Strategie výuky (pojetí výuky)

Ve výuce jsou používány známé didaktické metody, organizují se činnosti podporující zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků. V požadavcích na výsledky vzdělání jsou citlivě zvažovány možnosti konkrétního žáka či kolektivu. Používají se strategie odpovídající jejich učebním předpokladům. Je podporována samostatnost, sebedůvěra, iniciativa, sebekontrola a sebehodnocení žáků. K podpoře výuky jazyka se používají vedle tradičních učebnic i gramatické příručky, slovníky, mluvnické texty, audio a video nahrávky, internet. Při rozboru a interpretaci textu (odborného, jazykového, literárního) se vychází z kontextu přiměřeného znalostem a dovednostem, věku a potřebám žáků.

V jazykové výchově se nejlépe uplatní metody výkladu, skupinového vyučování, práce se slovníky, Pravidly českého pravopisu, vyhledávání a orientace v textu, kladení problémových otázek, dialog mezi žákem a učitelem i žáky navzájem, řízená diskuse a polemika.

V estetické výchově se uplatňují následující metody: výklad, samostatná práce, práce s literárním textem a jeho rozbor, interpretace literárního textu, hledání odpovědí a řešení problémových otázek. Využívají se samostatně zpracované referáty, poslech literárních ukázek, DVD, VHS a další pomůcky pro zpestření probíraného učiva. Významnou součástí budou besedy o četbě, hlavně zaměřené na aktivity žáků, rozbor literárních ukázek a jejich přednes. Využije se možnosti návštěvy divadelního či filmového představení, možné je uskutečnění vhodné exkurze. Přitom celkově vyučovací proces směřuje k motivaci žáků pro vhodný výběr literatury, rozvíjí se jejich kulturní projev a cítění, práce s písemným i mluveným textem, vyjadřovací schopnosti, jazyková kultura a komunikační dovednosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se školním řádem. Přitom k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami (dyslexie, dysgrafie aj.) je nutno přistupovat individuálně.

Celkově budou žáci hodnoceni na základě:

- hloubky porozumění poznatkům,
- schopnosti aplikovat poznatky při řešení problémů,
- schopnosti kritického myšlení a vlastního úsudku, vyvození závěru,
- dovednosti pracovat s odborným či uměleckým textem,
- dovednosti výstižně formulovat myšlenky,
- dovednosti jazykového projevu a vyjadřování,
- schopnosti argumentovat a diskutovat.

Ve vyučovacím předmětu ČJL se v každém ročníku napíše vždy na konci pololetí písemná slohová práce, jejíž zvládnutí a následná klasifikace bude podstatná pro závěrečnou známku. U těchto prací bude jejich hodnocení nejvíce záviset na úrovni zvládnutí konkrétního slohového útvaru, úrovni myšlenkového procesu, nápaditosti, kritičnosti, rozsahu, úpravě a zvládnutí pravopisu.

Frekvence běžného ústního zkoušení: nejlépe za každé pololetí jedna známka z jazyka a komunikace a jedna známka z literatury a rozboru literárního textu.

Využívány budou i kratší než hodinové písemné práce a testy, vytvořené vyučujícím různou formou, např. zaškrtáváním, doplňováním apod. Pokud možno je dobré ověřovat znalosti vždy po probrání důležitého učiva, shrnutí, zakončení tématu.

Do klasifikace je dále možno zahrnout: besedu o četbě, rozbor a názor na doporučenou či libovolnou přečtenou knihu.

Pravopisná cvičení a diktáty: vždy dva v každém pololetí.

Do hodnocení klasifikace zahrnout i aktivitu žáka v hodině, aktuality, rozbor referátu, interpretace básně, vlastní iniciativu žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení:

- stanovit svou vlastní efektivní strategii učení (studijní režim);
- vyhledávat informace v různých zdrojích (písemných, elektronických);
- vybírat ze získaných informací důležité;
- provádět srozumitelné záznamy z mluvených projevů;
- kriticky a vhodně hodnotit výsledky své činnosti.

b) Kompetence k řešení problémů:

- získávat vhodné informace potřebné pro řešení problému;
- navrhnout různé možnosti řešení problému;

- ověřovat a zhodnotit správnost zvoleného postupu a výsledku;
- pochopit jádro problému (problémové situace), pochopit zadání úkolu.

c) Komunikativní kompetence:

- vyjadřovat se (ústně i písemně) srozumitelně a souvisle s přihlédnutím k pravidlům českého jazyka a účelu jednání
- rozlišovat spisovné, nespisovné a slangové výrazy a nezaměňovat jejich použití
- dbát na kulturu projevu – na chování, vyjadřování, na zvukovou i grafickou stránku jazykového projevu
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- rozpoznat a zaznamenat (písemně) hlavní myšlenky ústního i písemného projevu
- zpracovat zadané téma na základě vyhledání informací v literatuře a informačních médiích s přihlédnutím k jazykovým a stylistickým normám
- využít jazykové dovednosti ve svém pracovním prostředí, porozumět odborné terminologii svého oboru, porozumět pracovním pokynům.

d) Personální a sociální kompetence:

- určovat si životní priority a cíle podle svých osobních předpokladů a možností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobů jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- získávat zpětnou vazbu na své vystupování;
- zvládat základní principy vstřícných mezilidských vztahů, nezaujatě posuzovat návrhy druhých, nepodléhat předsudkům v souvislosti s názory jiných lidí;
- aplikovat zdravý životní styl, pečovat o svůj duševní a fyzický rozvoj.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- uznávat demokracii, vystupovat proti diskriminaci a nesnášenlivosti,
- dodržovat zásady společenského chování,
- podporovat a pozitivně přistupovat k hodnotám regionální, národní, evropské a světové kultury,
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a celoživotnímu vzdělání;
- orientovat se v možnostech dalšího zvyšování kvalifikace ve svém oboru.

g) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- získávat informace z různých zdrojů (knihy, časopisy, rozhlas, TV, CD, DVD, internet);
- posoudit rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;

- historický vývoj v 19. a 20. století.

Člověk a životní prostředí:

Obsah průřezového tématu Člověk a životní prostředí zahrnuje téma možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělávání a v občanském životě. Žáci dokáží esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí. Přínos průřezového tématu je informativní, formativní a sociálně – komunikativní.

V rámci vyučovacího předmětu český jazyk a literatura je průřezové téma začleněno v části estetického vzdělávání a to konkrétně v práci s literárním textem s tématy přírody, její ochrany, vlivu apod. v dílech klasické literatury a v pohledu na životní styl.

Člověk a svět práce:

Obsah tématu Člověk a svět práce je možné rozdělit do následujících obsahových celků:

- trh práce, jeho ukazatele, všeobecný vývoj, trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce;
- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí;
- písemná i verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce, sestavování žádostí o zaměstnání a odpověď na inzeráty, psaní profesních a jiných životopisů, úředních a odborných dokumentů, nácvik konkrétních situací.

Informační a komunikační technologie:

- efektivně se využívá všech prostředků informačních a komunikačních technologií, vyhledávají, zpracovávají, uchovávají a předávají se informace;
- žáci používají internet k samostatnému vyhledávání a zpracovávání informací pro daná témata, mohou řešit i zadaný projekt na konkrétní téma.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Vzdělávací oblast: Komunikace a jazyk

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		45
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v soustavě jazyka; - rozlišuje spisovný, hovorový jazyk a dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci, zamýšlí se nad kulturou jazyka; - uvědomí si příbuznost jazyků na základě podobnosti jevů ve slovní zásobě a v mluvnické stavbě; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - v písemném i mluveném projevu využívá 	<p>1. Jazykové vědomosti a dovednosti Národní jazyk a jeho útvary, jazyková kultura Indoevropské jazyky a postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky Hlavní principy českého pravopisu Tvoření slov, stylové rozvrstvení Obohacování slovní zásoby</p>	

<p>poznatků z tvarosloví;</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; - vhodně se prezentuje, argumentuje a obohacuje svá stanoviska; - aplikuje vhodně mluvené slovo, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; - vhodně požívá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - napíše osobní dopis, rozliší od dopisu úředního; - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary; - porozumí a vytvoří konkrétní osnovu libovolného slohového útvaru; - připraví ústní i písemné vypravování; - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů; - umí vybírat potřebné informace a přistupovat k nim kriticky; - vyzná se ve stavbě a uspořádání denních tiskovin, vyhledá zdroje z časopisů a jiných periodik; - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů; - aktivně pracuje s počítačem, porozumí i jiným médiím; - orientuje se a vyhledává pravopisné jevy v Pravidlech českého pravopisu. 	<p>2. <u>Komunikace a sloh</u> Slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky Projevy prostě sdělovací</p> <p>Základní znaky, postupy a prostředky slohových útvárů obecně</p> <p>Osobní dopisy</p> <p>Krátké informační útvary</p> <p>Osnova</p> <p>Vyprávění</p> <p>3. <u>Práce s textem a získávání informací</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - informatická výchova - knihovny a jejich služby - noviny a časopisy - další periodika - internet - ostatní média - Pravidla českého pravopisu 	
--	---	--

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		57
<ul style="list-style-type: none"> - porozumí zvláštnostem uměleckého pohledu na svět; - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zamýšlí se a seznámí se s odkazem a významem klasických literárních děl české i světové literatury; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - dokáže se orientovat a rozdělit literární tvorbu vybraného autora v různých žánrech; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti; - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých liter. textů a rozdílů mezi nimi; - uvědomí si a zamýšlí se nad různými liter. druhy a žánry a dokáže je aplikovat při vlastní četbě a jejím rozboru; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní liter. díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z liter. teorie; - přiměřeně se seznámí se zákl. pojmy z teorie verše, rýmu a veršování; - orientuje se v nabídce kulturních institucí; - uvědomí si přínos Středočeského kraje, 	<p>1. <u>Literatura a ostatní druhy umění</u> Umění jako specifická výpověď o skutečnosti Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech od nejstarších dob do 2. poloviny 18. století starověká antická literatura Bible, Korán středověká literatura, křesťanství husitská literatura humanismus a renesance - baroko a literatura v době po bělohorské, Komenský klasicismus, osvícenství a preromantismus České národní obrození Ostatní druhy umění mimo literaturu v tradiční i mediální podobě, malířství, architektura, sochařství, hudba (do 2. poloviny 18. století)</p> <p>2. <u>Práce s literárním textem</u> Základy literární vědy Literární druhy a žánry Četba a interpretace literárního textu</p> <p>Metody interpretace textu</p> <p>Tvořivé činnosti Poetika jako teorie literatury teorie verše</p> <p>3. <u>Kultura</u> Kulturní instituce v ČR a v regionu</p>	

<p>Prahy, Příbramska z hlediska kulturních hodnot v rámci celé republiky;</p> <ul style="list-style-type: none"> - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci; - porozumí nutnosti ochrany kultur. odkazu a charitativním snahám. 	<p>Národnostní kultura na našem území</p> <p>Ochrana a využívání kulturních hodnot</p>	
---	--	--

Vzdělávací oblast: KOMUNIKACE A JAZYK

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		37
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; - přiměřeně užívá jazyk. prostředků, kriticky hodnotí a posuzuje; - uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném projevu; - orientuje se ve slovní zásobě českého jazyka a aplikuje znalosti v písemném a mluveném vyjadřování; - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; - uvědomuje si nářeční zvláštnosti; - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje; - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; - sestaví základní projevy administrativního stylu; - vytvoří aktuální vlastní životopis i strukturovaný, objektivní; - porozumí a vybere to podstatné a důležité, zapíše stručný zápis; 	<p>1. Jazykové vědomosti a dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - vývojové tendence spisovné češtiny - spisovný jazyk a jeho užívání - český pravopis - slovní zásoba - tvarosloví, mluvnické kategorie jmen a sloves - gramatické tvary, konstrukce a jejich sémantická funkce - jazykové útvary nářeční <p>2. Komunikace a sloh</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikační situace - komunikační strategie - vyjadřování monologické i dialogické, neformální i formální - vyjadřování připravené - projevy administrativní <ul style="list-style-type: none"> - žádost a další formy úředních dopisů - životopis - zápis porady 	

<ul style="list-style-type: none"> - zaměří se na podstatné rysy, pracovní návyky; - popíše známou osobu, věc, charakterizuje; - sestaví osnovu a reprodukuje; - samostatně zpracovává informace; - rozumí obsahu textu, jeho částem; - dovede odlišit důležitější informace a poznatky od méně důležitých až okrajových; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky přednášek, výkladů a jiných veřejných projevů; - rozliší různé základní žánry a druhy textů, například jazykového či literárního; - pracuje s jazykovými slovníky a jinými publikacemi, rozumí vyhledávání a následně aplikuje a využívá v různých oblastech. 	<ul style="list-style-type: none"> - pracovní hodnocení - popis osoby - popis prostý - popis věci, události 3. <u>Práce s textem a získávání informací</u> Techniky a druhy: Čtení Studijní čtení Orientace v textu Rozbor textu z hlediska sémantiky, kompozice a stylu Druhy a žánry textu Rozbor textu obecně Práce s příručkami pro školu a veřejnost Slovníky Pravidla českého pravopisu
--	---

Vzdělávací oblast: ESTETIKA (literatura)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		48
<ul style="list-style-type: none"> - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých a liter. směrů a příslušných historických období; - zamýšlí se a seznámí se z odkazem a významem klasických liter. děl české i světové produkce; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - dokáže se orientovat a rozdělit liter. tvorbu vybraného autora v různých žánrech; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl, vypracuje písemný referát a diskutuje o přečteném; - samostatně vyhledává informace v této oblasti z různých informačních zdrojů a snaží se je dále vhodně aplikovat; - má informativní přehled i o jiných druzích 	<p>1. <u>Literatura a ostatní druhy umění</u></p> <p>Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</p> <p>romantismus světový realismus počátky českého realismu, K. H. Borovský, B Němcová</p> <p>generace májovců, generace Národního divadla</p> <p>Ruchovci a lumírovci</p>	

<p>umění mimo oblast literatury, snaží se chápat propojování a ovlivňování různých druhů umění navzájem;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - rozezná umělecký text od neuměleckého, např. odborného; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie, poetiky, dokáže zpracovat záznam o vlastní četbě do čtenář. deníku; - ovládá hlavní principy a normy kulturního chování a společ. Výchovy; - popíše vhodné společenské chování v dané konkrétní situaci; - orientuje se vývojově v pohledu na kulturu odívání a bydlení - dokáže charakterizovat základní estetické normy, pojmy vkus, a nevkus, estetično a neestetičnost. 	<p>Venkovská a městská č. lit 2. poloviny 19. století Historická literatura, Jirásek České realistické drama 2. poloviny 19. století Ostatní druhy umění mimo literaturu v tradiční i mediální podobě od 70. let 18. století do konce 19. století Vznik filmového umění</p> <p>2. <u>Práce s literárním textem</u> Četba a interpretace literárního textu Základy literární vědy poetika Literární druhy, žánry písemný záznam o četbě</p> <p>3. <u>Kultura</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - společenská kultura - Principy a normy kulturního chování - společenská výchova - kultura bydlení - odívání 	
---	--	--

Vzdělávací oblast: KOMUNIKACE A JAZYK

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		42
<ul style="list-style-type: none"> - řídí se zásadami správné výslovnosti a aplikuje je v mluveném projevu; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - porozumí odborným výrazům a uvědomí si výběr jazyk. prostředků vzhledem k funkci sdělení; - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie; 	<p>1. <u>Jazykové vědomosti a dovednosti</u> Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka Fonetika a fonologie Český pravopis Slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání Odborná terminologie</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje znalosti z větné skladby při logickém vyjadřování myšlenek; - orientuje se ve výstavbě textu, tvoří věty a porozumí jim; - identifikuje a chápe funkci profesní mluvy, slangu a obecné češtiny; - přednese krátký projev, proslov; - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především pro praxi - porozumí obsahu inzerátu, analyzuje ho, tvoří adekvátní odpověď; - vystihne charakteristické znaky různých druhů textů a rozdílů mezi nimi; - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - vytvoří konkrétní pracovní návod a postup; - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu; - odborně se vyjadřuje o slohovém odborném stylu, především výkladovém a popisném; - zjišťuje potřebné informace; - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů; - rozumí obsahu textu i jeho částí, dovede z nich udělat výpisek a vyzdvihnout nejdůležitější informace - vyzná se v technikách zpracování informací v klasické i v elektronické podobě; - vypracuje anotaci; - vypracuje osnovu textu - shrne získané údaje do resumé; - pracuje a vyhledává v Pravidlech českého pravopisu a v ostatních nejen jazykových příručkách. 	<p>Větná skladba Druhy vět</p> <p>Neoficiální profesní a zájmová komunikace</p> <p>2. <u>Komunikace a sloh</u></p> <p>Vyjadřování nepřipravené Projevy prakticky odborné Inzerát a odpověď na něj Úřední či jiné podle oboru odborné dokumenty Návod k činnosti Popis pracovního postupu Popis umělecký Výklad Publicistika Kritika a reportáž</p> <p>3. <u>Práce s textem a získávání informací</u></p> <p>Rozbor textu z hlediska sémantiky, kompozice a stylu Druhy a žánry textu II. Získávání a zpracování informací z textu Anotace Konspekt osnova Resumé Pravidla českého pravopisu Třídění a hodnocení textu práce s příručkami, slovníky</p>	
--	--	--

Vzdělávací oblast : ESTETIKA (literatura)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		54

<ul style="list-style-type: none"> - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - seznámí se a zamyslí se nad odkazem a významem současnějších liter. děl české i světové produkce; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr, pro další generace; - dokáže se orientovat a rozdělit liter. tvorbu vybraného autora v různých žánrech; - vyjádří vlastní prožitky z recepce uměleckých děl , vypracuje referát a dokáže o přečteném diskutovat s ostatními; - samostatně vyhledává informace z této oblasti z různých informačních zdrojů; - má informativní znalosti i o jiných druzích umění vidí a chápe jejich častou propojenost; - hodnotí význam nástupu filmu a jeho další vývoj a vliv; - dokáže uplatnit při interpretaci přečteného textu z umělecké literatury znalosti z literární teorie; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - vystihne charakteristické znaky různých liter textů a rozdílů mezi nimi; - text interpretuje, debatuje o něm, dokáže vést diskusi o něm; - zapamatuje si a snaží se i ze svého subjektivního pohledu rozeznat prvky lidové tvořivosti a umění, orientuje se v možnostech užité tvorby; - porovná typické znaky kulturních zvyklostí na našem území i v jeho jednotlivých oblastech; - snaží se vymezit mantinely při hodnocení skutečných uměleckých hodnot. 	<p>1. <u>Literatura a ostatní druhy umění</u></p> <p>Vývoj české a světové literatury ve 20. století v kulturních a historických souvislostech</p> <p>Obraz české a světové liter. konce 19. století Světová literární moderna a nové umělecké směry na počátku 20. století Prokletí básníci ve Francii Česká liter. moderna a její představitelé čeští anarchističtí buřiči světová próza 1. poloviny 20. století téma 1. a 2. světové války v české liter. č. meziválečná próza, poezie, drama, kritika ostatní druhy umění mimo literaturu a vývoj filmu</p> <p>2. <u>Práce s literárním textem</u></p> <p>čtení a interpretace literárního textu literární přepis filmového námětu Metody interpretace textu a subjektivní názor Tvořivé činnosti</p> <p>3. <u>Kultura</u></p> <p>lidové umění užitá tvorba estetické a funkční normy při tvorbě předmětů používaných v běžném životě vkus a nevkus, kých</p>	
--	---	--

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		36
<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje znalosti českého pravopisu v písemném vyjadřování; - pracuje se slovními příručkami i slovníkem cizích slov, analyzuje a hodnotí využívání odborných názvů svého oboru i v praxi; - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak; - orientuje se ve výstavbě textu, porozumí jeho zákonitostem analyzuje zásadní nedostatky; - seznámí se s hlavními historickými mezníky a osobnostmi české jazykovědy; - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; - sestaví a logicky uspořádá úvahový slohový styl; - umí se vyjadřovat ústně i písemně o určitých problémech; - osvojí si pojmy esej a esejistického stylu, dokáže, odlišit esej od běžného úvahového projevu; - sestaví krátkou povídku vymyslí příběh, předvede tvořivý přístup vlastní představitosti; - uvědomí si těsnou spojitost literárního, slohového a jazykového učiva; - vytvoření předpokladu pro porozumění literárnímu dílu; - připraví si, sestaví a přednese proslov, krátký projev; - sestaví a vytvoří reklamu; - zjistí uje potřebné informace z dostupných zdrojů; - umí si informace vybírat a přistupovat k nim kriticky; - samostatně zpracovává informace; - pořizuje výpisky a výtah, dělá si poznámky; - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti; - má přehled o knihovnách a jejich službách; - zaznamenává bibliografické údaje; - aplikuje získané informace v praxi; 	<p>1. <u>Jazykové vědomosti a dovednosti</u></p> <p>český pravopis Odborná terminologie vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání Věty z gramatického a komunikačního hlediska Stavba a tvorba vět, komunikátu Vývoj českého jazykového systému</p> <p>2. <u>Komunikace a sloh</u></p> <p>Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů Úvaha Esej Literatura faktu Umělecká literatura a sloh styl umělecké literatury Řeč postav v literárním díle Druhy řečnických projevů Reklama</p> <p>3. <u>Práce s textem a získávání informací</u></p> <p>třídění a hodnocení studovaného textu, též odborného a administrativního</p> <p>Zpětná reprodukce textu</p> <p>Transformace textu do jiné podoby</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - vyhledává údaje v příručkách; - orientuje se v Pravidlech českého pravopisu. 	Práce s různými příručkami pro školu i veřejnost Pravidla českého pravopisu	
---	--	--

Vzdělávací oblast: ESTETIKA (literatura)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		48
<ul style="list-style-type: none"> - popíše situaci v oblasti světového a českého umění ve 2. polovině 20. století, v oblasti současného umění, knižní trh a současnou nabídku; - pochopí pozitiva i některá negativa v uvolnění knižního trhu po r. 1989, orientuje se ve velkém rozšíření knižní nabídky, snaží se rozeznat tzv. liter. brak či jinak méně hodnotnou četbu; - uvědomí si význam současné divadelní a filmové tvorby, rozliší literární námět a scénář; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti; - uspořádá si přehledně literární učivo od počátku do současnosti, aktivně pracuje s přípravou, umí se vyjadřovat, zamýšlí se a hodnotí; - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi; - konkrétní liter. díla klasifikuje podle zákl. druhů a žánrů, má o nich přehled, umí je rozeznat; - text interpretuje, debatuje o něm, hodnotí; - při rozboru textu uplatňuje znalosti liter. teorie; - dovede si vést písemný záznam o přečtené 	<p>1. <u>Literatura a ostatní druhy umění</u></p> <p>Světová a česká literatura po roce 1945 Světová a česká literatura od konce 20. století a literatura současná česká literatura konce 20. století tvorba našich autorů po roce 1989 divadlo konce 20. století u nás světová literatura konce 20. stol. současná č. próza současná č. poezie současné č. drama a kritika současná světová literární tvorba současný film a adaptace literární klasiky do filmové podoby shrnutí a utřídění probraného učiva literatury od počátku jejího vývoje Současné druhy umění a jejich možnosti v tradiční i mediální podobě</p> <p>2. Práce s literárním textem</p> <p>četba a interpretace literárního textu metody interpretace textu základy literární vědy tvořivé činnosti</p> <p>práce s knihou umělecké literatury</p>	

<p>četbě a přednese mluvený referát;</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvědomuje si nutnost ochrany kulturního odkazu, charitativní snahy a orientuje se v nabídce kulturních institucí; - připraví si mluvený projev; - seznámí se s možnostmi, vlivem a působením reklamy a dalších propagačních prostředků pro kulturní vyžití a vytváření hodnot; - popíše působení reklamy na současný životní styl, vyjmenuje pozitiva a negativa reklamy. 	<p>3. <u>Kultura</u></p> <p>Ochrana a využívání kulturních hodnot kultura osobního projevu funkce reklamy funkce propagačních prostředků vliv reklamy na životní styl</p>	
--	--	--

6.2 Cizí jazyk a konverzace 1

6.2.1 Anglický jazyk 1

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno Dubno, 261 01 Příbram 1
ŠVP:	BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ SLUŽBY
RVP:	68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Délka vzdělávání:	4 roky
Poskytované vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost osnovy:	1. 9. 2018

Učební osnova předmětu

ANGLICKÝ JAZYK A KONVERZACE 1

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: **11 hodin**

Rozložení hodin předmětu do jednotlivých ročníků: **2,5 – 3 – 2,5 – 3**

Obecné cíle

Anglický jazyk a jazyk všeobecně kultivuje komunikativní vědomí žáků. Pomocí jazyka a znalostí reálií dané jazykové oblasti jsou žáci schopni dorozumět se a orientovat se v těchto jazykových oblastech. Výuka jazyka má nezastupitelnou roli v rozvoji vědomostí žáků a jejich orientaci ve společnosti. Pomáhá poznat kulturu, historii i současnost anglicky mluvících zemí. Posiluje sebevědomí žáků při schopnosti dorozumět se a má nezastupitelnou roli při uplatnění se na trhu práce.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu vychází ze vzdělávací oblasti „Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce“ podle RVP. Dále je zohledněn katalog požadavků k maturitní zkoušce Anglický jazyk.

Předpokládá se zvýšení úrovně k dosažení výstupu na minimální úroveň B1 podle Společného evropského referenčního rámce. Při výběru učiva hrají roli i mezipředmětové vztahy. Výběr učiva odpovídá profilu žáka. Důraz je kladen na samostatný ústní projev, vyjadřování a celkovou samostatnost žáka. Samostatná tvořivá činnost vede k praktické aplikaci získaných poznatků a je silným motivačním prvkem, především při komunikaci s ostatními žáky, ale i s rodilým mluvčím.

K podpoře zájmu o studovaný jazyk se nabízí možnost návštěvy Velké Británie, především Londýna a jeho okolí.

Obsah učiva je rozdělen do čtyř oblastí:

1. řečové dovednosti,
2. jazykové prostředky,
3. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce,

4. poznatky o zemích.

Řečové dovednosti jsou chápány jako prostředek k získání řečových dovedností receptivních i produktivních. Zahrnují písemné, sluchové i zrakové dovednosti. Není opomíjen ani překlad z anglického i českého jazyka. Důležitá je rovněž interakce ústní i písemná.

Jazykové prostředky zahrnují výslovnost, slovní zásobu, gramatiku a grafickou podobu jazyka. V prvním a druhém ročníku se jedná o všeobecné znalosti, třetí a čtvrtý ročník se zaměřuje také na odbornost studovaného oboru.

Tematické okruhy v sobě zahrnují témata jednak všeobecná, např. můj dům, rodina, sporty, návštěva lékaře, volný čas, koníčky, cestování. Ve vyšších ročnících se žáci seznamují s anglicky mluvícími zeměmi a jejich hlavními městy. Také Česká republika zde má své místo. Postupně se zahrnují i témata odborná podle studovaného oboru. Důraz je kladen na význam studia jazyků, zvláště anglického.

Z komunikačních a jazykových funkcí je třeba uvést situace jako prosba, žádost, poděkování, zklamání, naděje, odmítnutí, radost, vyřízení vzkazu, apod. Je nutné připomenout výrazy při zahájení a ukončení rozhovoru, předávání informací, sjednání schůzky, vyřízení vzkazu.

Poznatky o zemích seznamují s geografickými, demografickými, hospodářskými, politickými a kulturními faktory dané jazykové oblasti.

1. ročník

1. Řečové dovednosti: sdělení hlavní myšlenky, jednoduchý překlad, monology, jednoduché dialogy.
2. Jazykové prostředky: základní slovní zásoba, základní gramatická pravidla, základní pravidla výslovnosti.
3. Tematické okruhy: osobní údaje, moje rodina, domov, každodenní život, zdraví, zdravý životní styl.
4. Poznatky o zemích: vybrané poznatky všeobecného charakteru.

2. ročník

1. Řečové dovednosti: produktivní řečová dovednost, reakce na vyučujícího, vyprávění jednoduchých příběhů.
2. Jazykové prostředky: osvojování a rozvíjení slovní zásoby, složitější gramatická pravidla.
3. Tematické okruhy: vzdělávání, budoucí povolání, cestování, Česká republika a Praha, moje město, nakupování.
4. Poznatky o zemích: všeobecné znalosti dané jazykové oblasti.

3. ročník

1. Řečové dovednosti: produktivní řečová dovednost, jednoduchá prezentace ze svého oboru, diskuse na dané téma, neznámé situace.
2. Jazykové prostředky: složitější gramatická pravidla, frázování.
3. Tematické okruhy: mezilidské vztahy, služby, země dané jazykové oblasti, sporty, hry, počasí, roční období.
4. Poznatky o zemích: Velká Británie, USA, kultura, zvyklosti, tradice, literatura, porovnání reálií ČR a anglicky mluvících zemí.

4. ročník

1. Řečové dovednosti: zpracování neznámého textu, souvislejší obsáhlý text.
2. Jazykové prostředky: odborné texty, odborné výrazy.

3. Tematické okruhy: globalizace, zaměření na studijní obor, kladné, ale i záporné aspekty vědy a techniky, internet, angličtina jako světový jazyk.
4. Poznatky o zemích: Kanada, Austrálie, kultura, tradice, zvyklosti, všeobecný i odborný charakter, průmysl, technický přínos.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot

Žák byl veden tak, aby:

- byl motivován k celoživotnímu vzdělávání;
- chápal význam studia cizích jazyků;
- dovedl získávat a hodnotit informace z různých zdrojů a dovedl je využívat;
- byl schopen využívat své znalosti a dovednosti, byl připraven je využít ve svém budoucím povolání, dovedl přemýšlet o oblastech souvisejícím s oborem vzdělání;
- dovedl optimálně využívat informací hromadných sdělovacích prostředků pro své potřeby;
- uměl kriticky vyhodnotit své vlastnosti a špatné zlepšoval;
- byl ochoten angažovat se nejen ve svůj prospěch, ale i pro společnost.

Strategie výuky (pojetí výuky)

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základního stupně vzdělání a rozvíjí se vzhledem k profesnímu a společenskému uplatnění. Vede žáky k získávání informací. Při výuce je vedena frontální i skupinová forma práce, která vede žáky k rozvoji samostatnosti a tvůrčí činnosti. Důraz je kladen na komunikativnost, sebekontrolu a sebehodnocení. Cílem výuky je spontánní ústní projev, otázky a odpovědi. Četba a písemný projev zde rovněž mají důležité místo. Povinné jsou při výuce učebnice a k nim odpovídající pracovní sešity. Pro podporu motivace jsou používány slovníky, časopisy, výukové mapy, video s pracovními listy. Výuka rovněž může probíhat formou her. Žáci jsou vedeni k rozvoji komunikace s vyučujícím na dané téma, od témat všeobecných k odborným ve vyšších ročnících. Odborná slovní zásoba zabírá přibližně 30 procent celkové slovní zásoby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení ve své základní podobě vychází z pětistupňové klasifikace dle školního řádu školy. Hodnotí se především samostatný ústní projev žáka, schopnost komunikace, písemné znalosti, četba a poslech. Žáci jsou hodnoceni průběžně, zadávány jsou i domácí práce ústního, ale především písemného charakteru. Písemné znalosti jsou hodnoceny formou pololetních prací, kde se prověřují znalosti z probrané látky za dané období, jinak jsou během výuky zadávány krátké práce a testy. Dále se hodnotí schopnosti žáka aplikovat jazyk v praktickém životě a schopnost získávat informace. Nedílnou součástí je hodnocení práce s informačními zdroji a jejich uplatnění v předmětu, ale i ve svém oboru.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení:

- stanovit si svou vlastní efektivní strategii učení (studijní režim);
- provádět srozumitelné záznamy z mluvených projevů;
- propojovat vybrané informace (znalosti, dovednosti) a vytvářet si svou informační mapu (mezipředmětové vazby);
- využívat v učení a vzdělávání zkušeností druhých lidí;
- kriticky a vhodně hodnotit výsledky své činnosti.

b) Kompetence k řešení problémů:

- pochopit jádro problému (problémové situace), pochopit zadání úkolu;
- přemýšlet o vzniku problémové situace a být motivován k jejímu samostatnému řešení;
- navrhopvat různé možnosti řešení problému;
- vyhledávat týmové řešení problému.

c) Komunikativní kompetence:

- vhodně a přiměřeně formulovat své myšlenky, vhodně a přiměřeně se prezentovat;
- dbát na kulturu projevu – na chování, vyjadřování, na zvukovou i grafickou stránku jazykového projevu;
- využívat jazykové dovednosti ve svém pracovním prostředí, porozumět odborné terminologii svého oboru, porozumět pracovním pokynům;
- získat základní jazykovou způsobilost potřebnou pro komunikaci v cizojazyčném prostředí, chápat danou kulturu a chování;
- být motivován k využití znalostí cizího jazyka v budoucím životě, aktivně přistupovat k prohlubování znalostí cizího jazyka.

d) Personální a sociální kompetence:

- určovat si životní priority a cíle podle svých osobních předpokladů a možností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- zvládat základní principy vstřícných mezilidských vztahů, nezaujatě posuzovat návrhy druhých, nepodléhat předsudkům v souvislosti s názory jiných lidí.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě;
- podporovat a pozitivně přistupovat k hodnotám regionální, národní, evropské a světové kultury.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a celoživotnímu vzdělávání;
- orientovat se v možnostech dalšího zvyšování kvalifikace ve svém oboru.

g) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- využívat informační a komunikační technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem;
- získávat informace z různých zdrojů (knihy, časopisy, rozhlas, TV, CD, DVD, internet);
- posoudit rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita.

Člověk a životní prostředí:

- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě.

Člověk a svět práce:

- trh práce, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce;
- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí.

Informační a komunikační technologie:

Obsahem tématu je budování tzv. informační společnosti, která je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracování, přenosu a uchování informací.

Technickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií ve výuce. Především při zpracování domácích úkolů žáci pracují s ICT, kdy překládají texty a dále vyhledávají informace o anglicky mluvících zemích. Žáci mohou pracovat i s jazykovými programy a internetem.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		85
<ul style="list-style-type: none">- porozumí školním a pracovním pokynům;- rozpozná přízvuk, melodii, intonaci;- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;- uvědomuje si rozdíly mezi češtinou a angličtinou;- používá a hláskuje jednotlivá napsaná slova;- používá slovník;- přednese krátký projev na jednoduché téma;- komunikuje s vyučujícím na jednoduché téma, vykonává jeho pokyny;- jednoduše a souvisle strukturuje souvislý písemný projev;	<p>1. Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none">- receptivní řečová dovednost sluchová- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů- receptivní řečová dovednost zraková- čtení a práce s textem- pravidla výslovnosti při použití členů- jednoduchý překlad- interakce ústní- vytváření monologů na dané téma- představení se před třídou, seznamování se spolužáky- pozdrav, poděkování- interakce písemná- popis rodiny, domu- vyplnění jednoduchého formuláře- psaní neformálního dopisu, e-	

<ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - správně vyslovuje jednotlivé hlásky na jednoduché úrovni; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - používá vhodně základní slovní zásobu; - používá základní přípony a předpony; - porozumí pravidlům tvoření slov; - reprodukuje samostatný stručný projev; - osvojuje si slovní zásobu z příslušných lekcí a dokáže ji použít v ústním i písemném projevu; - správně používá tvary slovesa být v přítomném i minulém čase; - rozezná použití přítomného a minulého času; - orientuje se v zájmech; - tvoří otázky; - správně používá číslovky a dny v týdnu; - umí vyjádřit čas a datum; - správně používá sloveso can; - rozeznává předložky místní; - rozezná použití vazby there is, there are; - rozezná synonyma, homonyma, antonyma; - dodržuje základní pravopisné normy, opravuje chyby; - napíše jednoduchý text z osvojené slovní zásoby; - aplikuje základní pravopisná pravidla; - rozpozná vlastní pravopisné chyby; 	<p>mailu</p> <p>2. Jazykové prostředky výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvuková výstavba slova - základní pravidla při výslovnosti v anglickém jazyce <p>slovní zásoba a její tvoření</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvojování si slovní zásoby jednotlivých lekcí, - procvičování sloves tell, say, speak, talk <p>gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <ul style="list-style-type: none"> - sloveso být v přítomnosti, v minulosti - tvoření otázek a záporu - přítomný čas prostý, tvoření otázek, záporů - zájmena osobní, přivlastňovací, ukazovací - přivlastňování - minulý čas prostý, pravidelná, nepravidelná slovesa - tvoření otázek, záporu - vazba there is, there are - modální sloveso can, can't - dny v týdnu, datумы - číslovky, vyjádření času - synonyma, homonyma, antonyma - rozkazovací způsob - předložky místní <p>grafická podoba jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pravopisná pravidla 	
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - popíše svou rodinu, své bydliště; - charakterizuje své záliby, svůj denní režim, pojmenuje dny v týdnu a měsíce; - vyjádří schopnost nakupování oblečení a jídla; - popíše svůj denní režim, oblíbené školní předměty, volný čas; <p>- domluví se v základních situacích;</p> <ul style="list-style-type: none"> - při komunikaci používá osvojené gramatické prostředky; - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života; - pohovoří o sobě a svých zájmech; - porozumí určování času v anglickém jazyce; <ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s anglicky mluvícími zeměmi a stručně je charakterizuje, určí hlavní města; - rozpozná kulturu daných oblastí; - čte krátké ukázky. 	<p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce tematické okruhy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobní údaje, dům a domov, bydliště a okolí, porovnání typu bydlení - každodenní život, volný čas, zábava - rodina a přátelé - osobní údaje, dům a domov - nakupování oblečení a jídla - denní režim <p>komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - získávání a předávání základních informací, - seznámení se, představení se, schůzka s přítelem - určování času <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, pozvání - společenské a zdvořilostní fráze <p>4. Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti a kultury 	
---	---	--

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		102
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; 	<p>1. Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová a zraková - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky - interaktivní řečové dovednosti – střídání 	

<ul style="list-style-type: none"> - zachytí hlavní myšlenku z nahrávky; - reprodukuje význam mluveného sdělení; - rozliší hlavní informaci v textu; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - vyplní formulář; - je schopen přeložit středně obtížný text; - používá slovníky; - vykonává pokyny pronesené učitelem; - pochopí hlavní myšlenky ústního i písemného sdělení na dané téma; - stručně zaznamenává slyšený nebo napsaný text; - zdokonaluje se ve výslovnosti; - použije slovní zásobu na dané téma; - vybere vhodná frázová slovesa; - používá vhodnou frazeologii, ustálená větná spojení; - rozpozná a správně použije minulý čas prostý, přítomný čas průběhový a čas předpřítomný; - umí vyjádřit budoucnost; - vysvětlí počítatelná a nepočítatelná podstatná jména; - dokáže vhodně použít výrazy much, many; little, few; - objasní rozdíl mezi have/have got; - vysvětlí použití some, any; - použije správně výrazy I like, I'd like; - vhodně používá přídavná jména; - používá tázací zájmena; - dokáže rozeznat a použít komparativ a superlativ; 	<p>receptivních i produktivních činností</p> <ul style="list-style-type: none"> - reakce na vyučujícího - schopnost vyjádření nepřipraveného dialogu - překlad textu - interakce ústní - rozhovor s vyučujícím na připravené téma - interakce písemná - vyplnění jednoduchého formuláře - popis příběhu, zážitku, pocitu <p>2. Jazykové prostředky</p> <p>výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvuková stránka věty - procvičování výslovnosti zkrácených forem - přízvučná slova ve větě <p>slovní zásoba a její tvoření</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvojování a rozvíjení další slovní zásoby k daným tématům - frazeologie - britská a americká angličtina – základní rozdíly <p>gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <ul style="list-style-type: none"> - minulý čas prostý - počítatelná, nepočítatelná podstatná jména - výrazy some, any; much, many; little, few - výrazy I like, I'd like - přídavná jména, stupňování - využití slovesa have, have got - přítomný čas průběhový - zájmena tázací a jejich použití v otázce – what, who, whose, which - vyjádření budoucnosti, tvoření otázky, záporu - přídavná jména a příslovce - předpřítomný čas 	
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - uvede způsoby cestování, dopravní prostředky, popíše letní a zimní prázdniny, nákupy; - vyplní pracovní formulář; - charakterizuje Českou republiku a její hlavní město, umí popsat své město; - vyjádří výhody a nevýhody života ve městě a na vesnici; - domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - při komunikaci používá osvojené gramatické prostředky; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - je schopen vyjádřit svůj postoj, souhlas, nesouhlas, odmítnutí; - prokazuje faktické znalosti dané jazykové oblasti a uplatňuje je v porovnání s realitami mateřské země; - osvojí si základní informace o anglicky mluvících zemích. 	<p>grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>tematické okruhy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cestování, způsoby cestování, trávení prázdnin - nakupování - zaměstnání, vzdělávání, budoucí povolání, sny z dětství - Česká republika, Praha a moje město - život ve městě a na venkově - komunikační situace: - získávání a předávání informací - objednávka, nabídka, telefonování, loučení, vyprávění stručného příběhu, souhlas a nesouhlas <p>jazykové funkce a obraty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádření odmítnutí - psaní formálního a neformálního dopisu - psaní formálního a neformálního e-mailu <p>4. Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, literatury, kultury, umění, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice - realie anglicky mluvících zemí 	
--	---	--

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		80

<ul style="list-style-type: none"> - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - zaznamená vzkazy volajících; - vyplní jednoduchý neznámý formulář; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - řeší problémy obecného charakteru s vyučujícím, ale i se spolužákem; - postihne důležité informace v souvislých projevech; - koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - rozlišuje homofonní výrazy a výrazy podobně znějící; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - používá ve větě idiomy; - připomene použití sloves to do, to be, to have jako sloves pomocných; - správně použije členy určité i neurčité; - orientuje se v přítomných časech, rozezná jejich použití; - orientuje se v minulých časech, rozezná jejich použití; - uvede různé způsoby vyjádření budoucnosti; - objasní sloveso like na příkladech, tvoří otázky; - správně použije výrazy pro mnoho a málo u počítatelných a nepočítatelných podstatných jmen; 	<p>1. <u>Řečové dovednosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce - receptivní řečová a zraková dovednost - interakce ústní - překlad textu se slovníkem - interakce písemná - psaní složitějších dopisů formálních i neformálních - zaznamenání jednoduchého telefonického hovoru - vyplnění formuláře <p>2. <u>Jazykové prostředky</u></p> <p>výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpoznání přízvuku - samostatný projev s anglickou melodií - fonetické rysy - slovní zásoba a její tvoření - složitější zásoba k daným tématům, částečně odborným, osvojování si nové slovní zásoby <p>gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomocná slovesa – to do, to be, to have, otázka a zápor - použití členů - přítomné časy - prostý, průběhový, tvoření otázek a záporu - vyjadřování budoucnosti - minulé časy - vyjádření výrazů pro mnoho, málo u slov počítatelných a nepočítatelných - výrazy some, any a jejich složené tvary - slovesa pojící se s gerundiem a infinitivem 	
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje základní pravopisné normy; - opravuje své i spolužákovy chyby v ústním i písemném projevu; - je schopen správně použít přídavná jména; - světlí rozdíly mezi českou a anglickou kuchyní; - popíše své sportovní aktivity, oblíbené sporty; - popíše běh roku, roční období; - umí popsát péči o zdraví a návštěvu u lékaře; - domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace; - je schopen vyjádřit své stanovisko, svůj názor; - zaznamenává a kontroluje situaci; - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - charakterizuje svůj studijní obor; - popíše problémy vědy a techniky, životního prostředí; - uvede příklady problémů současného světa; - pojedná o aktivním způsobu života v moderní době; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - pracuje s mapou a charakterizuje jednotlivé státy; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí; - osvojuje si vědomosti o anglicky mluvících zemích, o kultuře a literatuře; - čte ukázky odpovídající náročnosti, pracuje s textem. 	<ul style="list-style-type: none"> - stupňování přídavných jmen - přídavná jména s koncovkou – ed / ing - výrazy like, look like, What’s ... like? - grafická podoba jazyka a pravopis 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce tematické okruhy: - služby, mezilidské vztahy, jídlo a nápoje - sporty - počasí, běh roku - zdraví a nemoc, péče o tělo, návštěva lékaře komunikační situace: - popis, vypravování - sjednání schůzky, získávání a předávání složitějších informací – objednávka služby - vyjádření vlastního názoru, návrhu a nabídky jazykové funkce: - omluva, odpuštění, lítost, svolení, přání 4. Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti - Velká Británie, Londýn - USA, New York, Washington - porovnání reálií ČR a anglicky mluvících zemí - tradice a zvyklosti v ČR, VB a USA 	
---	---	--

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		84

<ul style="list-style-type: none"> - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - využívá internet, vyhledává detailnější informace; - sestaví souvislý obsáhlejší text; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - vyjádří písemně svůj názor na text; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrávat v cizojazyčném prostředí; - napíše vlastní životopis; - správně používá fonetickou redukci; - rozpozná rozdíly ve výslovnosti britské a americké angličtiny; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; - uvede příklady použití minulého, přítomného a předpřítomného času; - objasní používání časových a podmínkových spojek a vysvětlí pravidla použití; - uvádí konkrétní příklady způsobových sloves a jejich opisných tvarů; - rozpozná posun časů; - rozezná podmínkou větu reálnou a nereálnou, umí je vytvořit; - charakterizuje přímou řeč a posun časů v anglickém jazyce; - je schopen použít základní i složitější pravopisná pravidla; - rozpozná věty v činném a trpném rodě - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - charakterizuje svůj studijní obor; - popíše problémy vědy a techniky, životního prostředí; - uvede příklady problémů dnešního světa; 	<p>1. <u>Řečové dovednosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová, zraková – poslech s porozuměním - čtení a práce s textem, včetně odborného - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, anotací, výpisků - interakce ústní - interakce písemná - vlastní životopis <p>2. <u>Jazykové prostředky</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - pravidla u složitých slov - slovní zásoba a její tvoření - ustálené fráze - odborné výrazy - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - předpřítomný čas versus minulý čas prostý, přítomný čas prostý - podmínkové věty - časová souvětí - způsobová slovesa a jejich opisné tvary, otázka a zápor - přímá a nepřímá řeč - trpný rod - předložky místní, časové, frázové se slovesy - grafická podoba jazyka a pravopis <p>3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u></p> <p>tematické okruhy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dané zaměřením studijního oboru - globalizace 	
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - pojedná o aktivním způsobu života v moderní době; - vysvětlí důležitost studia jazyků, především anglického; - seznámí se zámořskými anglicky mluvícími zeměmi; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - domluví se v běžných i odborných situacích; - získá i poskytne informace; - uvede zámořské anglicky mluvící země; - uvádí nejznámější osobnosti dané jazykové oblasti. 	<ul style="list-style-type: none"> - životní prostředí - věda a technika, internet - světové jazyky, angličtina jako světový jazyk - problémy dnešního světa - studium v ČR, Velké Británii a USA komunikační situace: - výměna informací a zkušeností - vyjádření argumentů, vlastních názorů na obecné i odborné téma jazykové funkce: - prosba o vysvětlení směru, cesty - předávání zkušeností i odborných 4. <u>Poznatky o zemích</u> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru, tradic, historie, literatury zemí příslušné jazykové oblasti - Kanada, Austrálie 	
---	---	--

6.2.2 Německý jazyk 1

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno Dubno, 261 01 Příbram 1
ŠVP:	BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ SLUŽBY
RVP:	68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Délka vzdělávání:	4 roky
Poskytované vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost osnovy:	1. 9. 2018

Učební osnova předmětu

NĚMECKÝ JAZYK A KONVERZACE 1

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: **11 hodin**

Rozložení hodin předmětu do jednotlivých ročníků: **2,5 – 3 – 2,5 – 3**

Obecné cíle

Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační úroveň žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání a sdělování informací. Podílí se rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. Důležitým cílem je aktivní užívání cizího jazyka na trhu práce i v osobním životě žáka (cestování, poznávání kultury a zvyků různých národů, pochopení jejich mentality a odbourávání předsudků).

Práce s textem je zaměřena především k porozumění textům, k vytváření rozmanitých komunikačních situací. Žáci jsou vedeni k tvořivým aktivitám, získávají přehled o kulturním dění své země i v dalších zemích, uvědomují si vliv prostředků masové mezinárodní komunikace.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti „Vzdělání a komunikace v cizím jazyce“ RVP. Učivo předmětu je rozděleno do čtyř oblastí:

1. řečové dovednosti,
2. jazykové prostředky,
3. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce,
4. poznatky o zemích studovaného jazyka.

Výběr učiva odpovídá profilu žáka školy. Důraz je kladen na porozumění čtenému i mluvenému textu a aplikaci slovní zásoby a gramatických jevů v aktivní komunikaci. Výuka jazyka se odvíjí od již dosažené úrovně. Předpokládá se její zvýšení a směřuje k dosažení výstupu úrovně B1+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Výuka směřuje k úspěšnému složení maturitní zkoušky z předmětu – základní úroveň.

Řečové dovednosti obsahují receptivní řečovou dovednost sluchovou, zrakovou, produktivní řečovou dovednost ústní a písemnou, překlad a orientaci v textu, interaktivní řečové dovednosti v receptivních a produktivních činnostech, interakci ústní a písemnou.

Jazykové prostředky jsou chápány jako podpůrný prostředek k získání praktických kompetencí v oblasti receptivní i produktivní. Zahrnují v sobě zvukovou stránku jazyka a jeho

grafickou podobu včetně pravopisu, obecnou slovní zásobu a gramatické prostředky ze studovaného jazyka.

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce vycházejí z RVP, jsou rovnoměrně rozděleny do všech čtyř ročníků a směřují k dosažení výstupu minimální úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Odborná témata vycházejí z obsahu vyučovaných předmětů a požadavků odborného výcviku. Je vhodné zařazovat projekty, které vedou k praktické aplikaci získaných poznatků a dovedností a jsou silnou motivací pro žáky.

Poznatky o zemích studovaného jazyka obsahují vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání německy mluvících zemí, jejich kultur, tradic a společenských zvyklostí, faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka, základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice. Teoretické poznatky je vhodné obohatit exkurzí do německy mluvících zemí.

1. ročník

Řečové dovednosti a jazykové prostředky - sdělení hlavní myšlenky, jednoduchý překlad, základní pravidla výslovnosti, základní slovní zásoba, základní gramatická pravidla,

Tematické okruhy – osobní údaje, rodina, režim dne, základní obraty při hovoru – představení sebe a druhých, orientace v budově, ve městě, telefonní hovor a domluva termínů, popis trasy, bydlení, povolání, turistický ruch, prázdniny a dovolená, oblečení a móda, jídlo a pití.

Poznatky o zemích – vybrané poznatky všeobecného charakteru.

2. ročník

Řečové dovednosti a jazykové prostředky - produktivní řečová dovednost, reakce na vyučujícího, vyprávění jednoduchých příběhů, osvojování a rozvíjení slovní zásoby, složitější gramatická pravidla.

Tematické okruhy – lidské tělo, zdraví a nemoci, zdravý životní styl, zvyky a tradice, cestování, počasí, závislosti – prevence, volnočasové aktivity, média, gastronomie, život ve městě a na vesnici.

Poznatky o zemích – faktické znalosti dané jazykové oblasti, tradice, osobnosti.

3. ročník

Řečové dovednosti a jazykové prostředky - produktivní řečová dovednost, jednoduchá prezentace ze svého oboru, diskuse na dané téma, neznámé situace, složitější gramatická pravidla, frázování.

Tematické okruhy – město a jeho historie, hledání zaměstnání, svátky a slavnosti, životní prostředí, zařazení zdravotně postižených do života a pracovního procesu, vynálezy a objevy, problémy všedního dne, mezilidské vztahy, zaměstnání – inzeráty, žádosti, formuláře.

Poznatky o zemích - tradice, zvyklosti, kultura, literatura.

4. ročník

Řečové dovednosti a jazykové prostředky - zpracování neznámého textu, souvislejší obsáhlý text, odborné texty, odborné výrazy.

Tematické okruhy – charakteristika, vzdělání, národnostní menšiny, globalizace, životní prostředí, počasí, generační problémy, migrace, Evropská unie.

Poznatky o zemích – všeobecné s přihlédnutím k informacím ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot (afektivní cíle)

Žák byl veden tak, aby:

- byl motivován k celoživotnímu vzdělávání;
- dovedl optimálně využívat informací hromadných sdělovacích prostředků pro své potřeby;
- dovedl získávat a hodnotit informace z různých zdrojů a dovedl je využívat;
- byl motivován k celoživotnímu vzdělávání;
- dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledal kompromisní řešení;
- dovedl se zastat člověka v kritické situaci;
- dokázal vyslechnout názory jiných lidí;
- kontroloval a ovládal své jednání; jednal odpovědně a dokázal přijímat za svá rozhodnutí a jednání odpovědnost;
- dovedl rozvíjet kritické myšlení; kriticky posuzoval skutečnost kolem sebe, přemýšlel o ní, tvořil si vlastní úsudek, nenechal se manipulovat;
- získal na základě svých znalostí, schopností a dovedností správnou míru sebevědomí a měl schopnost morálního úsudku;
- uplatňoval svá práva a respektoval práva druhých, chápal a toleroval odlišné zájmy, názory i schopnosti druhých, oprostil se od předsudků, intolerance, rasismu, náboženské i jiné nesnášenlivosti;
- vážil si demokracie a svobody a nebyl lhostejný ke korupci a kriminalitě;
- uměl projevovat své city.

Strategie výuky (pojetí výuky)

V požadavcích na výsledky vzdělání jsou citlivě zvažovány možnosti konkrétního žáka či kolektivu. Ve výuce jsou používány známé didaktické metody, organizují se činnosti podporující zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků. Používají se strategie odpovídající jejich učebním předpokladům. Je podporována sebedůvěra, samostatnost, iniciativa, sebekontrola a sebehodnocení žáků. K podpoře výuky jazyků se používají vedle tradičních učebnic a pracovních sešitů také cizojazyčné časopisy, mapy, odborné texty, gramatické příručky, slovníky, audio a video nahrávky, multimediální výukové programy a internet. Do výuky se postupně integruje i odborný jazyk. K plánovaným exkurzím zvažujeme navázání kontaktu mezi školami v zahraničí jako podpůrné aktivity pro zaměření na řečové dovednosti a postupné zkvalitňování jazykové správnosti projevu. Častěji je zařazován nácvik poslechu s porozuměním. Při četbě textu se vychází z kontextu přiměřeného znalostem a dovednostem, věku a potřebám žáků.

Vyučovací proces směřuje k motivaci žáků ke studiu jazyka zařazením her, soutěží, simulačních a situačních metod, frontální a skupinové práce či veřejné prezentace práce žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se školním řádem. Úroveň znalostí a dovedností je zjišťována krátkými písemnými testy, na konci každé lekce souhrnnou písemnou prací. K žákům se specifickými vzdělávacími potřebami je nutno přistupovat individuálně. Průběžně je rovněž hodnocen ústní projev a schopnost porozumět německému mluvenému slovu, a to při dialogu na zadané téma, či v průběhu vyučovací hodiny. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke studiu německého jazyka, jeho samostatnost, schopnost produktivní spolupráce v kolektivu atd. Jedním z kritérií pro hodnocení ve třetím a čtvrtém ročníku může být i samostatný projekt. Důraz je kladen na průběžné ústní zkoušení v krátkých monolozích a dialogích.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení:

- stanovit si svou vlastní efektivní strategii učení (studijní režim);
- vyhledávat informace v různých zdrojích písemných i elektronických;
- vybírat ze získaných informací důležité;
- provádět srozumitelné záznamy z mluvených projevů;
- kriticky a vhodně hodnotit výsledky své činnosti.

b) Kompetence k řešení problémů:

- získávat vhodné informace potřebné pro řešení problémů;
- navrhnout různé možnosti řešení problému;
- ověřovat a zhodnotit správnost zvoleného postupu a výsledků;
- pochopit jádro problému, pochopit zadání úkolu.

c) Komunikativní kompetence:

- vhodně a přiměřeně formulovat své myšlenky, vhodně a přiměřeně se prezentovat;
- aktivně se zapojovat do rozhovoru a diskuze, reagovat na položenou otázku, jasně formulovat svůj názor, obhájit své stanovisko;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- rozeznat a zaznamenat (písemně) hlavní myšlenky ústního i písemného projevu;
- využít jazykové dovednosti ve svém pracovním prostředí, porozumět odborné terminologii svého oboru, porozumět pracovním pokynům;
- získat základní jazykovou zkušenost pro komunikaci v cizojazyčném prostředí, chápat danou kulturu a chování;
- být motivováni k využívání znalostí cizího jazyka v budoucím životě, aktivně přistupovat k prohlubování znalostí cizího jazyka.

d) Personální a sociální kompetence:

- určovat si životní priority a cíle podle svých osobních předpokladů a možností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- získávat zpětnou vazbu na své vystupování;
- zvládat základní principy vstřícných mezilidských vztahů, nezaujatě posuzovat návrhy druhých, nepodléhat předsudkům v souvislosti s názory jiných lidí;
- aplikovat zdravý životní styl, pečovat o svůj duševní i fyzický rozvoj.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- uznávat demokracii, vystupovat proti diskriminaci a nesnášenlivosti;
- dodržovat zásady společenského chování;
- podporovat a pozitivně přistupovat k hodnotám regionálním, národním, evropské a světové kultury;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a celoživotnímu vzdělání;
- orientovat se v možnostech dalšího zvyšování kvalifikace ve svém oboru.

g) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- získávat informace z různých zdrojů (knihy, časopisy, rozhlas, TV, CD, DVD, internet);
- posoudit rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita.

Člověk a životní prostředí:

- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě.

Člověk a svět práce:

- trh práce, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce;
- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí.

Informační a komunikační technologie:

- žáci používají internet k samostatnému vyhledávání a zpracování informací pro daná témata, referáty, popřípadě projekt;
- ve vyučovacích hodinách jsou pro zlepšení jazykové a obratnosti a výslovnosti používány audio a video programy zobrazující každodenní situace namluvené rodilými mluvčími, video nahrávky slouží též k seznámení s kulturními památkami a přírodními zvláštnostmi, známými osobnostmi, exportními produkty německy mluvících zemí.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		85
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; 	1. Řečové dovednosti <ul style="list-style-type: none"> - poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů - jednoduchý překlad - střídání receptivních a produktivních činností 	

<ul style="list-style-type: none"> - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - používá základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - vytváří věty se správným slovosledem; - zaznamenává krátká sdělení, pomalu a zřetelně hláskovaná; - reprodukuje kratší větu; - časuje a používá sloveso být, mít a stát se v přítomném čase; - časuje slabá i silná slovesa; - časuje a používá ve větách způsobová slovesa v přítomném čase; - používá tvary sloves s odlučitelnou i neodlučitelnou předponou; - vytváří rozkazovací způsob sloves a užívá ho ve větách; - ve větách správně užívá člen určitý a neurčitý; - skloňuje podstatná jména všech rodů v jednotném i množném čísle; - zapisuje základní číslovky; - užívá záporny nein, nicht, kein; - vyskloňuje osobní zájmena a použije je ve větách; - zná vazbu „es gibt“ a používá ji ve větách; - zná základní pravidla slovtvorby a využívá je; - používá jednoduché zdvořilostní fráze; - v časových údajích užívá správnou předložku; - používá předložky vyjadřující směr; - domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace; - představí sebe či druhou osobu hovoří na téma „Má rodina“, „Bydlení“, „Volný čas“, „Koníčky“, „Povolání“ a používá slovní zásobu označující členy rodiny; - objedná si v kavárně a zaplatí; - ptá se na odjezdy a příjezdy dle jízdního 	<p>2. Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis - slovosled ve větě oznamovací, tázací a rozkazovací - otázka doplňovací a zjišťovací - tázací zájmena - časování sloves sein, haben - préteritum sein, haben - časování slabých a silných sloves v přítomném čase - slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami - způsobová slovesa - užití určitého a neurčitého členu - podstatná jména v 1. a ve 4. pádě - přídavné jméno v přísudku - předložky v časových údajích - předložky 3. pád, 4. pád - číslovky řadové - zápor - přivlastňovací zájmena - skloňování osobních zájmen - předložky se 3. a 4. pádem - číslovky řadové - vazba „es gibt“ - význam příslovce „da“ - tázací zájmeno welcher - stupňování viel, gut, gern - ukazovací zájmeno dieser <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobní údaje - dům a domov - volný čas - zábava - jídlo a nápoje 	
---	--	--

<p>řádu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - napíše pohlednici; - vyhledává informace v prospektech; - zná potraviny a ptá se na jejich cenu; - odpoví na otázku co jí raději; - porozumí předpovědi počasí a odpoví na otázku dle poslechu; - určí vhodné oblečení pro danou příležitost; - ptá se na velikost, barvu, druh a cenu oblečení; - vyměňuje informace v rámci řízeného dialogu; - uspořádá větu z přidělených slov; - vybere si z nabídky možných odpovědí správný výraz do doplňovacího textu; - vyřazuje nevhodné slovo z řady slov; - přiřazuje chybějící slova do textu dle poslechu; - rozlišuje grafickou formu slova od mluveného; <p>- řeší pohotově a ohledně standardní řečové situace v oblasti orientace v oblasti a ve městě</p> <p>- prokazuje faktické znalosti o geografických a kulturních faktorech Německa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nakupování - počasí - sjednání schůzky - objednávka služby - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru - vyjádření žádosti a prosby - pozdravy při setkání a loučení - představení sebe i druhých - telefonní rozhovor - hovor o pamětihodnostech, zemích, jazycích - rodinné vztahy - popis cesty do školy - orientace dle mapy, plánu - povolání - turistický ruch - prázdniny a dovolená - oblečení, móda <p>Odborná konverzační témata</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientace v oblasti, ve městě <p>4. Poznatky o zemích studovaného jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného charakteru německé jazykové oblasti 	
--	--	--

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - zaznamená vzkazy volajících; <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu 	<p>1. Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů - jednoduchý překlad - střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní <p>2. Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost 	<p style="text-align: center;">102</p>

<p>včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - zná význam neurčitěho podmětu „man“ a „es“ a užívá ho ve větách; - vytváří perfektum slabých a vybraných silných sloves a préteritum sloves haben, sein a werden; - vyhledává perfektum a préteritum silných sloves ve slovníku či tabulkách; - používá předložky se 3. pádem, 4. pádem a se 3. a 4. pádem; - tvoří stupňování přídavných jmen; a příslovčí; - používá spojky weil, dass, aber, oder, und a po té upravuje slovosled ve větě; - porovnává pomocí slov wie a als; - používá ve větách všechna modální slovesa; - tvoří 3. pád přídavného jména a 2. pád s koncovkou „s“; <p>- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;</p> <ul style="list-style-type: none"> - disponuje základními znalostmi německy mluvících zemí a reprodukuje monolog na toto téma; - dotváří neúplný dialog doplněním vlastních odpovědí; - odhaduje význam sdělení v prospektu; - popisuje části lidského těla; - řekne lékaři, co mu chybí, co ho bolí; - porozumí otázkám a informacím lékaře; - sestavuje krátké rozhovory; - formuluje svůj vztah k jazykům; - zapojí se do hovoru o rodině, popíše fotografie, vyjádří blahopřání, politování soustrast; - napíše pohlednici, sms; 	<ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis - neurčitý podmět „man“ a „es“ - preteritum sloves haben, sein, werden - preteritum modálních sloves - perfektum - předložky se 3. pádem - předložky se 4. pádem - předložky se 3. a 4. pádem - stupňování přídavných jmen a příslovčí - spojky souřadící a podřadící - rozkazovací způsob sloves - osobní zájmena - přivlastňovací zájmena - 2. pád podstatného jména – vyjádření genitiv, dativ - skloňování přídavných jmen před jménem podstatným - vedlejší věty s weil, dass, ob - porovnávání als, wie - vedlejší věty vztažné - zvrtné zájmeno sich - slovesa s předložkami - časové příslovce - zuerst, dann, danach - neurčitá zájmena niemand, wenige, viele, alle <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - dům a domov - každodenní život - volný čas - služby - cestování - péče o tělo a zdraví - počasí - vyřízení vzkazu - vyjádření pozvání a odmítnutí - rodina - svátky, zvyky, oslavy - volnočasové aktivity - media - gastronomie
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - pracuje dle pokynů v učebnici, naplánuje služební nebo prázdninovou cestu; - nastíní možnosti využití volného času, vysvětlí, kterým aktivitám dává přednost; - poukáže na negativní jevy/doping/, zhodnotí význam sportu a kultury; - pojmenovává jednotlivá media, rozlišuje jejich klady i zápory; - vytváří dialog mezi prodejcem a zákazníkem reklamujícím zboží; - vžívá se do role hosta i obsluhujícího personálu; - porovnává život ve městě a na vesnici; - popíše svůj byt, pokoj; - vyhledává z nabídnutých možností vhodné bydlení; - pojmenovává sportovní a jiné fyzické aktivity; - sestavuje dialogy běžných komunikačních situací oboru; - vyhledává význam sdělení v textu; - klade otázky; - odpovídá na dané otázky; - reprodukuje přečtený text; - prokazuje faktické znalosti o demografických, hospodářských, kulturních faktorech německy mluvících zemí. 	<ul style="list-style-type: none"> - Život ve městě a na venkově Odborná konverzační témata - sport a jiné fyzické aktivity v rozvoji tělesné zdatnosti - činnost a složky Policie ČR 4. Poznatky o zemích studovaného jazyka - vybrané poznatky tradic a společenských zvyklostí, literatury a umění - vánoční a velikonoční tradice - státní svátky ČR a SRN - slavné osobnosti 	
--	--	--

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod dotace
Žák:		80
<ul style="list-style-type: none"> - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; 	1. Řečové dovednosti <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně 	

<ul style="list-style-type: none"> - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; - časuje zvrtná slovesa a užívá je v textu; - vytvoří nepřímou otázku; - porozumí podmínkovým větám, nahradí nevhodně zvolený tvar slovesa, je-li na chybu upozorněn; - vytvoří větu vztažnou, ze dvou hlavních vět; - vytvoří préteritum způsobových sloves; - používá předložkové vazby; - seznamuje se s tvorbou préterita slabých a silných sloves; - používá budoucí čas; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - porovnává život ve městě a na vesnici; - popíše svůj byt, pokoj; 	<p>i tematicky</p> <p>2. Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis - perfektum sloves - preteritum sloves - užití spojek weil, denn - sloveso werden - zpodstatňování sloves - vyjádření zdvořilosti - předložky se 3. nebo 4. pádem - vedlejší věty wenn, als, - neurčitá zájmena - einiege, manche - vedlejší věta vztažná - vedlejší věta s um-zu, damit - vedlejší věta während - trpný rod - spojky darum, deshalb, deswegen - infinitiv mit zu <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - každodenní život - služby - mezilidské vztahy - vzdělávání 	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - vyhledává z nabídnutých možností vhodné bydlení; - pracuje s průvodci, propagačními materiály, konverzuje o památkách a významných osobnostech; - pojmenovává jednotlivá povolání a je schopen pohovořit o pracovní náplni; - seznamuje se s tradicemi německy mluvících států; - seznamuje se s problémy zdravotně postižených; - popíše technický vynález, objev; - porovná život dříve a dnes; <p>- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytváří dialog v rámci odborné komunikace v oboru; <ul style="list-style-type: none"> - seznamuje se s psaním žádostí, strukturovaného životopisu; - vyplní jednoduché formuláře; - odpovídá na otázky vstupního pohovoru; - vyhledává informace o zaměstnání s využitím inzerce na internetu; <ul style="list-style-type: none"> - faktické znalosti uplatňuje v porovnání s realitami České republiky; - pohovoří o zemi na základě zadaných údajů, předloženého obrazového materiálu. 	<ul style="list-style-type: none"> - získání a předání informací - vyjádření radosti a zklamání <ul style="list-style-type: none"> - město a jeho historie - Výmar - hledání zaměstnání - svátky a slavnosti v různých zemích - naše smysly, zdravotně postižení, zařazení do života a pracovního procesu - technické vynálezy, historie - problémy všedního dne - partnerské, rodinné, mezigenerační vztahy <p>Odborná konverzační témata</p> <ul style="list-style-type: none"> - první pomoc, zranění, - popis složek a jejich role v IZS, - činnost dopravní policie, <ul style="list-style-type: none"> - zaměstnání - žádost o zaměstnání - Životopis - pracovní pohovor - pracovní úřad - pracovní oblečení - literatura a odborná literatura - vyhledávání informací internet <p>4. Poznatky o zemích studovaného jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybraná poznatky všeobecného i odborného charakteru německy mluvících zemí vybrané poznatky o naší republice multikulturní vztahy 	
--	--	--

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		84
- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy	1. Řečové dovednosti - receptivní řečová	

<p>publika;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - vyplní jednoduchý neznámý formulář; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitějších myšlenek; <ul style="list-style-type: none"> - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti studijního oboru; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - identifikuje smysl obecných sdělení; - rozumí hlavním myšlenkám krátkého textu a vyprávění; - nahradí nevhodně zvolený výraz, je-li na chybu upozorněn; <ul style="list-style-type: none"> - pohovoří o vybrané problematice regionu, historii města, významných osobnostech; - porovná systém vzdělávání v Německu a u nás; - představí své vysněné povolání; - pohovoří o klimatu, klimatických změnách a o počasí; - zmíní ekologické havárie, jejich příčiny a důsledky; - komentuje příčiny lidského chování a jednání; - dodržuje pravidla chování (diskuse, hraný dialog); - porozumí literárnímu textu; - hovoří o svých životních etapách; 	<p>dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</p> <ul style="list-style-type: none"> - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - interakce písemná <p>2. Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis - přídavné jméno před podstatným jménem - zdvojnásobení - konjunktiv - budoucí čas - dvojité spojky je - desto, nicht nur - sondern auch, weder - noch, entweder - oder - vedlejší věty - vyjádření domněnky - könnte - plusquamperfekt - vedlejší věty seit - slovesa lassen, brauchen + zu/zápor/ - tázací slova wofür, woran, wovon, womit - podstatná jména – heit,-keit <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - mezilidské vztahy - vzdělávání - zaměstnání - počasí - získání a předávání informací
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - diskutuje o konfliktních situacích, hledá jejich řešení; - mluví o problémech migrace, obavách, nadějích a zklamáních; - na základě textů, obrazového materiálu a grafů komentuje dění v Evropě; - umí pojmenovat instituce Evropské unie; - prezentuje vlastní referát; - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí; - na základě textů, obrázků a grafů hovoří o pamětihodnostech, významných osobnostech, událostech; - vyjádří svůj názor k dané situaci; - zapojí se do hovoru; - vede dialog, obhájí svůj názor. 	<ul style="list-style-type: none"> - vyjádření naděje - Německo - regiony - školství v Německu - národnostní menšiny - životní prostředí - přírodní katastrofy, havárie s ekologickými důsledky - klima, počasí - mezilidské vztahy - generační problémy - migrace - Evropská unie, instituce Odborná konverzační témata - situace, při kterých IZS zasahuje, - způsob řízení a komunikace při zásahu, - kriminální činy a pachatelé - žádost o zaměstnání - životopis - pracovní pohovor - pracovní úřad - pracovní oblečení 4. Poznátky o zemích studovaného jazyka - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice - státní svátky a významné dny SRN a ČR 	
--	---	--

6.3 Cizí jazyk a konverzace 2

6.3.1 Anglický jazyk 2

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno Dubno, 261 01 Příbram 1
ŠVP:	BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ SLUŽBY
RVP:	68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Délka vzdělávání:	4 roky
Poskytované vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost osnovy:	1. 9. 2018

Učební osnova předmětu

ANGLICKÝ JAZYK A KONVERZACE 2

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: **8 hodin**

Rozložení hodin předmětu do jednotlivých ročníků: **2 – 2 – 2 – 2**

Obecné cíle

Anglický jazyk a jazyk všeobecně kultivuje komunikativní vědomí žáků. Pomocí jazyka a znalostí reálií dané jazykové oblasti jsou žáci schopni dorozumět se a orientovat se v těchto jazykových oblastech. Výuka jazyka má nezastupitelnou roli v rozvoji vědomostí žáků a jejich orientaci ve společnosti. Pomáhá poznat kulturu, historii i současnost anglicky mluvících zemí. Posiluje sebevědomí žáků při schopnosti dorozumět se a má nezastupitelnou roli při uplatnění se na trhu práce.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu vychází ze vzdělávací oblasti „Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce“ podle RVP.

Vzdělávání a komunikace v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Na konci studia se předpokládá dosažení minimální úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Obsah učiva je rozdělen do čtyř oblastí:

1. řečové dovednosti,
2. jazykové prostředky,
3. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce,
4. poznatky o zemích.

Řečové dovednosti jsou chápány jako prostředek k získání řečových dovedností receptivních i produktivních. Zahrnují písemné, sluchové i zrakové dovednosti. Není

opomíjen ani překlad z anglického i českého jazyka. Důležitá je rovněž interakce ústní i písemná.

Jazykové prostředky zahrnují výslovnost, slovní zásobu, gramatiku a grafickou podobu jazyka. V prvním a druhém ročníku se jedná o všeobecné znalosti, třetí a čtvrtý ročník se zaměřuje také na odbornost studovaného oboru.

Tematické okruhy v sobě zahrnují témata jednak všeobecná, např. můj dům, rodina, sporty, návštěva lékaře, volný čas, koníčky, cestování. Ve vyšších ročnících se žáci seznamují s anglicky mluvícími zeměmi a jejich hlavními městy. Také Česká republika zde má své místo. Postupně se zahrnují i témata odborná podle studovaného oboru. Důraz je kladen na význam studia jazyků, zvláště anglického.

Z komunikačních a jazykových funkcí je třeba uvést situace jako prosba, žádost, poděkování, zklamání, naděje, odmítnutí, radost, vyřízení vzkazu, apod. Je nutné připomenout výrazy při zahájení a ukončení rozhovoru, předávání informací, sjednání schůzky, vyřízení vzkazu.

Poznatky o zemích seznamují s geografickými, demografickými, hospodářskými, politickými a kulturními faktory dané jazykové oblasti.

1. ročník

1. Řečové dovednosti: sdělení hlavní myšlenky, jednoduchý překlad, monology, jednoduché dialogy.
2. Jazykové prostředky: základní slovní zásoba, základní gramatická pravidla, základní pravidla výslovnosti.
3. Tematické okruhy: osobní údaje, moje rodina, každodenní život, nakupování volný čas, zaměstnání.
4. Poznatky o zemích: vybrané poznatky všeobecného charakteru.

2. ročník

1. Řečové dovednosti: produktivní řečová dovednost, reakce na vyučujícího, vyprávění jednoduchých příběhů.
2. Jazykové prostředky: osvojování a rozvíjení slovní zásoby, složitější gramatická pravidla.
3. Tematické okruhy: život ve městě, dům a domov, cestování, počasí, mezilidské vztahy
4. Poznatky o zemích: všeobecné znalosti dané jazykové oblasti.

3. ročník

1. Řečové dovednosti: produktivní řečová dovednost, jednoduchá prezentace ze svého oboru, diskuse na dané téma, neznámé situace.
2. Jazykové prostředky: složitější gramatická pravidla, frázování.
3. Tematické okruhy: potraviny, sportování, životní styl, kultura, zdraví a nemoci
4. Poznatky o zemích: Velká Británie, USA, porovnání reálií ČR a anglicky mluvících zemí.

4. ročník

1. Řečové dovednosti: zpracování neznámého textu, nepřipravený dialog.
2. Jazykové prostředky: odborné výrazy.
3. Tematické okruhy: životní prostředí, trestné činy, kulturní události, prázdniny a svátky
4. Poznatky o zemích: Kanada, Austrálie.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot

Žák byl veden tak, aby:

- byl motivován k celoživotnímu vzdělávání;
- chápal význam studia cizích jazyků jako prostředek komunikace vzájemného poznání a porozumění;
- dovedl získávat a hodnotit informace z různých zdrojů a dovedl je využívat;
- byl schopen využívat své znalosti a dovednosti, byl připraven je využít ve svém budoucím povolání, dovedl přemýšlet o oblastech souvisejícím s oborem vzdělání;
- dovedl optimálně využívat informací hromadných sdělovacích prostředků pro své potřeby;
- uměl kriticky vyhodnotit své vlastnosti a špatné zlepšoval;
- byl ochoten angažovat se nejen ve svůj prospěch, ale i pro společnost.
- uplatňoval svá práva a respektoval práva druhých, chápal a toleroval odlišné zájmy, názory i schopnosti druhých; oprostil se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, intolerance, rasismu, náboženské i jiné nesnášenlivosti.

Strategie výuky (pojetí výuky)

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základního stupně vzdělání a rozvíjí se vzhledem k profesnímu a společenskému uplatnění. Vede žáky k získávání informací. Při výuce je vedena frontální i skupinová forma práce, která vede žáky k rozvoji samostatnosti a tvůrčí činnosti. Důraz je kladen na komunikativnost, sebekontrolu a sebehodnocení. Cílem výuky je spontánní ústní projev, otázky a odpovědi. Četba a písemný projev zde rovněž mají důležité místo. Povinné jsou při výuce učebnice a k nim odpovídající pracovní sešity. Pro podporu motivace jsou používány slovníky, časopisy, výukové mapy, video s pracovními listy. Výuka rovněž může probíhat formou her. Žáci jsou vedeni k rozvoji komunikace s vyučujícím na dané téma, od témat všeobecných k odborným ve vyšších ročnících. Odborná slovní zásoba zabírá minimálně 15 % lexikálních jednotek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení ve své základní podobě vychází z pětistupňové klasifikace dle školního řádu školy. Hodnotí se především samostatný ústní projev žáka, schopnost komunikace, písemné znalosti, četba a poslech. Žáci jsou hodnoceni průběžně, zadávány jsou i domácí práce ústního, ale především písemného charakteru. Písemné znalosti jsou hodnoceny formou testů a zkoušení v průběhu celého pololetí. Dále se hodnotí schopnosti žáka aplikovat jazyk v praktickém životě a schopnost získávat informace. Nedílnou součástí je hodnocení práce s informačními zdroji a jejich uplatnění v předmětu, ale i ve svém oboru.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení:

- stanovit si svou vlastní efektivní strategii učení (studijní režim);
- provádět srozumitelné záznamy z mluvených projevů;
- propojovat vybrané informace (znalosti, dovednosti) a vytvářet si svou informační mapu (mezipředmětové vazby);
- využívat v učení a vzdělávání zkušeností druhých lidí;
- kriticky a vhodně hodnotit výsledky své činnosti.

b) Kompetence k řešení problémů:

- pochopit jádro problému (problémové situace), pochopit zadání úkolu;
- přemýšlet o vzniku problémové situace a být motivován k jejímu samostatnému řešení;
- navrhopvat různé možnosti řešení problému;
- vyhledávat týmové řešení problému.

c) Komunikativní kompetence:

- vhodně a přiměřeně formulovat své myšlenky, vhodně a přiměřeně se prezentovat;
- dbát na kulturu projevu – na chování, vyjadřování, na zvukovou i grafickou stránku jazykového projevu;
- využívat jazykové dovednosti ve svém pracovním prostředí, porozumět odborné terminologii svého oboru, porozumět pracovním pokynům;
- získat základní jazykovou způsobilost potřebnou pro komunikaci v cizojazyčném prostředí, chápat danou kulturu a chování;
- být motivován k využití znalostí cizího jazyka v budoucím životě, aktivně přistupovat k prohlubování znalostí cizího jazyka.

d) Personální a sociální kompetence:

- určovat si životní priority a cíle podle svých osobních předpokladů a možností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- zvládat základní principy vstřícných mezilidských vztahů, nezaujatě posuzovat návrhy druhých, nepodléhat předsudkům v souvislosti s názory jiných lidí.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě;
- podporovat a pozitivně přistupovat k hodnotám regionální, národní, evropské a světové kultury.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a celoživotnímu vzdělávání;
- orientovat se v možnostech dalšího zvyšování kvalifikace ve svém oboru.

g) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- využívat informační a komunikační technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem;
- získávat informace z různých zdrojů (knihy, časopisy, rozhlas, TV, CD, DVD, internet);
- posoudit rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- masová média;

- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita.

Člověk a životní prostředí:

- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě.

Člověk a svět práce:

- trh práce, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce;
- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí.

Informační a komunikační technologie:

Obsahem tématu je budování tzv. informační společnosti, která je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracování, přenosu a uchování informací.

Technickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií ve výuce. Především při zpracování domácích úkolů žáci pracují s ICT, kdy překládají texty a dále vyhledávají informace o anglicky mluvících zemích. Žáci mohou pracovat i s jazykovými programy a internetem.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		68
<ul style="list-style-type: none"> - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná přízvuk, melodii, intonaci; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - uvědomuje si rozdíly mezi češtinou a angličtinou; - používá a hláskuje jednotlivá napsaná slova; - používá slovník; - přednese krátký projev na jednoduché téma; - komunikuje s vyučujícím na jednoduché téma, vykonává jeho pokyny; - jednoduše strukturuje souvislý písemný projev; - vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - správně vyslovuje jednotlivé hlásky na jednoduché úrovni; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - používá vhodně základní slovní zásobu; - správně vyslovuje jednotlivé hlásky na jednoduché úrovni; - reprodukuje samostatný stručný projev; - osvojuje si slovní zásobu z příslušných lekcí a dokáže ji použít v ústním i písemném projevu; - dodržuje základní pravopisné normy, opravuje chyby; - správně používá tvary slovesa být v přítomném - orientuje se v zájmenech; - tvoří otázky a zápor; - rozeznává a tvoří množné číslo - rozeznává předložky místní; - aplikuje základní pravopisná pravidla; - rozpozná vlastní pravopisné chyby; 	<p>1. Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - pravidla výslovnosti při použití členů - jednoduchý překlad - interakce ústní - vytváření monologů na dané téma - interakce písemná <p>2. Jazykové prostředky výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvuková výstavba slova - základní pravidla při výslovnosti v anglickém jazyce <p>slovní zásoba a její tvoření</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvojování si slovní zásoby jednotlivých lekcí <p>gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <ul style="list-style-type: none"> - sloveso to be a to have v přítomnosti - tvoření záporu a otázky - ukazovací zájmena this a that - členy - přivlastňování - plurál - přítomný prostý čas – tvoření 	

<ul style="list-style-type: none"> - napíše jednoduchý text z osvojené slovní zásoby; - popíše svou rodinu - charakterizuje své záliby, svůj denní režim, pojmenuje dny v týdnu a měsíce; - vyjádří schopnost nakupování - popíše svůj denní režim, volný čas; - domluví se v základních situacích; - při komunikaci používá osvojené gramatické prostředky; - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života; - pohovoří o sobě a svých zájmech; - porozumí určování času v anglickém jazyce; - zahájí a ukončí krátký rozhovor - ptá se ostatních - představí se - vyjádří žádost a poděkování - obecně se seznámí s anglicky mluvícími zeměmi 	<p>a použití</p> <ul style="list-style-type: none"> - gerundium –ing - zjišťovací a doplňovací otázky <p>grafická podoba jazyka</p> <p>3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u></p> <p>tematické okruhy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobní údaje - moje rodina, mezilidské vztahy - každodenní život - nakupování, služby - zaměstnání - volný čas, zábava <p>komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - získávání a předávání základních informací, - seznámení se, představení se, schůzka s přítelem - určování času <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, pozvání - společenské a zdvořilostní fráze <p>4. <u>Poznatky o zemích</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti a kultury 	
---	--	--

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		68
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - zachytí hlavní myšlenku z nahrávky; - reprodukuje význam mluveného sdělení; - rozliší hlavní informaci v textu; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - používá slovníky; - vykonává pokyny pronesené učitelem; - pochopí hlavní myšlenky ústního i písemného sdělení na dané téma; - stručně zaznamenává slyšený nebo napsaný text; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - vyplní jednoduchý neznámý formulář - zdokonaluje se ve výslovnosti; - použije slovní zásobu na dané téma; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - rozpozná a správně použije minulý čas prostý, přítomný čas průběhový a prostý - vyjádří budoucnost; 	<p style="text-align: center;"><u>1. Řečové dovednosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová a zraková - produktivní řečová dovednost ústní - interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních i produktivních činností - reakce na vyučujícího - schopnost vyjádření nepřipraveného dialogu - jednoduchý překlad - interakce ústní: rozhovor s vyučujícím na připravené téma - popis místa, činnosti - vyjádření a zdůvodnění názoru - interakce písemná <u>2. Jazykové prostředky</u> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) procvičování výslovnosti zkrácených forem - přízvučná slova ve větě - osvojování a rozvíjení další slovní zásoby k daným tématům gramatika (tvarosloví a větná skladba) - vazba there is/are - modální slovesa (will, can, must) 	

- dokáže rozeznat a použít komparativ a superlativ;
- používá předmětné tvary zájmen
- používá vazbu there is/are
- odvozuje příslovce od příd. jmen a naopak
- uplatňuje různé stupně modality
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;
- porovnává kvalitu věcí

- uvede způsoby cestování, jejich výhody a nevýhody;
- popíše město, služby, směr cesty;
- vyjádří výhody a nevýhody života ve městě a na vesnici;
- pojmenuje a popíše jednotlivá roční období
- popíše svůj dům a jeho místnosti, uvede možnosti bydlení

- **domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace;**
- **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;**
- při komunikaci používá osvojené gramatické prostředky;
- **řeší vhodně i pohotově standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace**
- je schopen vyjádřit svůj postoj, souhlas, nesouhlas, odmítnutí;
- **prokazuje faktické znalosti dané jazykové oblasti a uplatňuje je v porovnání s reáliemi mateřské země;**
- osvojí si základní informace o anglicky mluvících zemích.
- **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.**

- příslovce
- přítomný průběhový čas – tvoření a použití
- předmětné tvary zájmen
- stupňování příd. jmen
- vyjádření povinnosti pomocí „have to“
- vyjádření budoucnosti pomocí „to be going to“
- minulý čas prostý slovesa „to be“ a pravidelných sloves

3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

tematické okruhy:

- život ve městě,
- **dům a domov,**
- **cestování,**
- **počasí,**
- **mezilidské vztahy**
- **Česká republika**

jazykové funkce a obraty:

- vyjádření odmítnutí
- psaní jednoduché omluvy
- psaní formálního a neformálního e-mailu

4. Poznatky o zemích

- **vybrané poznatky všeobecného charakteru o anglicky mluvících zemích**
- **informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice**

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		64
<ul style="list-style-type: none"> - sdělí a zdůvodní svůj názor; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě dopisu, sdělení, vyprávění dopisu a odpovědi na dopis; - přeloží text a používá slovníky - ověří si i sdělí získané informace písemně; - řeší problémy obecného charakteru s vyučujícím, ale i se spolužákem; - zaznamená vzkaz volajícího - koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - rozlišuje homofonní výrazy a výrazy podobně znějící; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - připomene použití sloves <i>to do</i> a <i>to be</i> jako sloves pomocných; - orientuje se v časech, rozezná jejich použití; - rozezná použití předpřítomného času a rozpozná jeho tvar v textu i promluvě - správně použije výrazy pro mnoho a málo u počítatelných a nepočítatelných podstatných jmen; - správně používá výrazy <i>some</i> a <i>any</i>; - odvozuje od přídavných jmen příslovce a naopak, stupňuje je; - rozezná přímou a nepřímou otázku; - používá modální slovesa; - rozpozná trpný rod a rozumí, co značí; - vyjádří podmínku ve větě; 	<p>1. Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce - receptivní řečová a zraková dovednost - interakce ústní: popis a srovnání - překlad textu se slovníkem - interakce písemná: psaní dopisů formálních i neformálních, vyprávění - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností <p>2. Jazykové prostředky</p> <p>výslovnost (zvukové prostředky jazyka) rozpoznání přízvuku</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostatný projev s anglickou melodií - fonetické rysy - složitější zásoba k daným tématům, částečně odborným, osvojování si nové slovní zásoby <p>gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <ul style="list-style-type: none"> - počítatelná a nepočítatelná podst. jména a vyjadřování jejich množství - výrazy „some, any“ - předpřítomný čas - příslovce a jejich stupňování - vztahné vedlejší věty - nepřímá otázka - modální slovesa can, could, might, must, should - podmínkové věty - trpný rod <p>grafická podoba jazyka a pravopis</p>	

<p>- dodržuje základní pravopisné normy;</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše rozdíly mezi českou a anglickou kuchyní, zařazuje jednotlivé potraviny do správných skupin - pojmenuje sportovní aktivity, oblíbené sporty; - popíše zdravý a nezdravý životní styl - umí popsat návštěvu u lékaře - pojmenuje obvyklé nemoci, popíše jejich příznaky a základní léčbu <ul style="list-style-type: none"> - zjednodušeně převypráví příběh - domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace; - je schopen vyjádřit své stanovisko, svůj názor; - používá vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. 	<p><u>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u></p> <p>tematické okruhy</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>jídlo a nápoje</i> - <i>sportování</i> - <i>péče o tělo a zdraví</i> - <i>kultura</i> - <i>zdraví a nemoci</i> <p>komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> - popis, vypravování - plánování schůzky, výletu - vyjádření vlastního názoru, návrhu a nabídky <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - omluva, odpuštění, lítost, svolení, přání <p><u>4. Poznatky o zemích</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - poznatky všeobecného i odborného charakteru k prohloubení vědomostí o zemích dané jazykové oblasti - Velká Británie, Londýn - USA - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice 	
--	--	--

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		56
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - vyhledává, zformuluje a zaznamenává informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - využívá internet, vyhledává detailnější informace; - sestaví souvislý obsáhlejší text; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - vyměňuje i informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - vyjádří písemně svůj názor na text; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrávat v cizojazyčném prostředí; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - napíše vlastní životopis; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; - správně se rozhoduje o použití minulého, 	<p>1. Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní dovednost sluchová, zraková – poslech s porozuměním - čtení a práce s textem, včetně odborného - produktivní řečová dovednost - písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků - interakce ústní <p>2. Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - osvojování si nové slovní zásoby - vázání slov <p>- gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <ul style="list-style-type: none"> - trpný rod - frázová slovesa 	

<p>přítomného a předpřítomného času;</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpozná posun časů; - je schopen použít základní pravopisná pravidla; - rozpozná věty v činném a trpném rodě - rozumí základním frázovým slovesům - ví, kdy použít tvary samostatných a kdy nesamostatných zájmen, rozeznává jejich tvary - v textu rozpozná vyjádření minulosti <ul style="list-style-type: none"> - popíše problémy životního prostředí; - uvede příklady problémů dnešního světa; - vyjmenuje různé typy trestných činů; - vypráví o tradicích vybraných zemí; - charakterizuje hlavní postavy filmu/knihy, převypráví obsah díla, zná základní kulturní instituce; - hovoří o prázdninových aktivitách - domluví se v běžných situacích <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - získá a poskytuje informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - domluví se v běžných situacích; - získá a poskytuje informace; - vyjádří nespokojenost a sestaví stížnost; - vyjádří svůj názor a pocity <ul style="list-style-type: none"> - uvede zámořské anglicky mluvící země; - uvede základní informace o daných oblastech. 	<ul style="list-style-type: none"> - minulý čas průběhový - vyjádření množství – výrazy <i>a few, a little</i> - složeniny se <i>some-, any-, no-</i> - vazba <i>used to</i> - porovnávání probraných časů - samostatná přivlastňovací zájmena <p>3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u></p> <p>tematické okruhy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - životní prostředí - trestné činy - kulturní události - prázdniny a svátky - tradice - vzdělávání - tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru - země dané jazykové oblasti <p>komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - výměna informací a zkušeností - vyjádření argumentů, vlastních názorů na obecná témata - vyjádření pocitů - pozvání - sestavení stížnosti a vyjádření nespokojenosti <p>4. <u>Poznatky o zemích</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - poznatky o tradicích, historii a geografii zemí příslušné jazykové oblasti - Kanada, Austrálie
--	---

6.3.2 Německý jazyk 2

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno Dubno, 261 01 Příbram 1
ŠVP:	BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ SLUŽBY
RVP:	68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Délka vzdělávání:	4 roky
Poskytované vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost osnovy:	1. 9. 2018

Učební osnova předmětu

NĚMECKÝ JAZYK A KONVERZACE 2

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: **8 hodin**

Rozložení hodin předmětu do jednotlivých ročníků: **2 – 2 – 2 – 2**

Obecné cíle

Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační úroveň žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání a sdělování informací. Podílí se rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. Důležitým cílem je aktivní užívání cizího jazyka na trhu práce i v osobním životě žáka (cestování, poznávání kultury a zvyků různých národů, pochopení jejich mentality a odbourávání předsudků).

Práce s textem je zaměřena především k porozumění textům, k vytváření rozmanitých komunikačních situací. Žáci jsou vedeni k tvořivým aktivitám, získávají přehled o kulturním dění své země i v dalších zemích, uvědomují si vliv prostředků masové mezinárodní komunikace.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti „Vzdělání a komunikace v cizím jazyce“ RVP. Učivo předmětu je rozděleno do čtyř oblastí:

1. řečové dovednosti,
2. jazykové prostředky,
3. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce,
4. poznatky o zemích studovaného jazyka.

Výběr učiva odpovídá profilu žáka školy. Důraz je kladen na porozumění čtenému i mluvenému textu a aplikaci slovní zásoby a gramatických jevů v aktivní komunikaci. Výuka jazyka se odvíjí od již dosažené úrovně. Předpokládá se její zvýšení a směřuje k dosažení výstupu minimální úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Řečové dovednosti obsahují receptivní řečovou dovednost sluchovou, zrakovou, produktivní řečovou dovednost ústní a písemnou, překlad a orientaci v textu, interaktivní řečové dovednosti v receptivních a produktivních činnostech, interakci ústní a písemnou.

Jazykové prostředky jsou chápány jako podpůrný prostředek k získání praktických kompetencí v oblasti receptivní i produktivní. Zahrnují v sobě zvukovou stránku jazyka a jeho grafickou podobu včetně pravopisu, obecnou slovní zásobu a gramatické prostředky ze studovaného jazyka.

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce vycházejí z RVP, jsou rovnoměrně rozděleny do všech čtyř ročníků a směřují k dosažení výstupu minimální úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Odborná témata vycházejí z obsahu vyučovaných předmětů a požadavků odborného výcviku. Je vhodné zařazovat projekty, které vedou k praktické aplikaci získaných poznatků a dovedností a jsou silnou motivací pro žáky.

Poznatky o zemích studovaného jazyka obsahují vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání německy mluvících zemí, jejich kultur, tradic a společenských zvyklostí, faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka, základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice. Teoretické poznatky je vhodné obohatit exkurzí do německy mluvících zemí.

1. ročník

Řečové dovednosti a jazykové prostředky - sdělení hlavní myšlenky, jednoduchý překlad, základní pravidla výslovnosti, základní slovní zásoba, základní gramatická pravidla,

Tematické okruhy – osobní údaje, rodina, režim dne, základní obraty při hovoru – představení sebe a druhých, orientace v budově, ve městě, telefonní hovor a domluva termínů, popis trasy, bydlení, povolání.

Poznatky o zemích – vybrané poznatky všeobecného charakteru.

2. ročník

Řečové dovednosti a jazykové prostředky - produktivní řečová dovednost, reakce na vyučujícího, vyprávění jednoduchých příběhů, osvojování a rozvíjení slovní zásoby, složitější gramatická pravidla.

Tematické okruhy – turistický ruch, prázdniny a dovolená, oblečení a móda, jídlo a pití, lidské tělo, zdraví a nemoci, zdravý životní styl, zvyky a tradice, cestování, počasí, závislosti – prevence.

Poznatky o zemích – faktické znalosti dané jazykové oblasti, tradice, osobnosti.

3. ročník

Řečové dovednosti a jazykové prostředky - produktivní řečová dovednost, jednoduchá prezentace ze svého oboru, diskuse na dané téma, neznámé situace, složitější gramatická pravidla, frázování.

Tematické okruhy – volnočasové aktivity, média, gastronomie, život ve městě a na vesnici, město a jeho historie, organizace pracovní a soukromé cesty

Poznatky o zemích - tradice, zvyklosti, kultura, literatura.

4. ročník

Řečové dovednosti a jazykové prostředky - zpracování neznámého textu, souvislejší obsáhlý text, odborné texty, odborné výrazy.

Tematické okruhy – hledání zaměstnání, svátky a slavnosti, životní prostředí, zařazení zdravotně postižených do života a pracovního procesu, vynálezy a objevy, problémy všedního dne, mezilidské vztahy, zaměstnání – inzeráty, žádosti, formuláře.

Poznatky o zemích – všeobecné s přihlédnutím k informacím ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot (afektivní cíle)

Žák byl veden tak, aby:

- byl motivován k celoživotnímu vzdělávání;
- dovedl optimálně využívat informací hromadných sdělovacích prostředků pro své potřeby;
- dovedl získávat a hodnotit informace z různých zdrojů a dovedl je využívat;
- dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledal kompromisní řešení;
- dovedl se zastat člověka v kritické situaci;
- dokázal vyslechnout názory jiných lidí;
- kontroloval a ovládal své jednání; jednal odpovědně a dokázal přijímat za svá rozhodnutí a jednání odpovědnost;
- dovedl rozvíjet kritické myšlení; kriticky posuzoval skutečnost kolem sebe, přemýšlel o ní, tvořil si vlastní úsudek, nenechal se manipulovat;
- získal na základě svých znalostí, schopností a dovedností správnou míru sebevědomí a měl schopnost morálního úsudku;
- uplatňoval svá práva a respektoval práva druhých, chápal a toleroval odlišné zájmy, názory i schopnosti druhých, oprostil se od předsudků, intolerance, rasismu, náboženské i jiné nesnášenlivosti;
- vážil si demokracie a svobody a nebyl lhostejný ke korupci a kriminalitě;
- uměl projevovat své city.

Strategie výuky (pojetí výuky)

V požadavcích na výsledky vzdělání jsou citlivě zvažovány možnosti konkrétního žáka či kolektivu. Ve výuce jsou používány známé didaktické metody, organizují se činnosti podporující zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků. Používají se strategie odpovídající jejich učebním předpokladům. Je podporována sebedůvěra, samostatnost, iniciativa, sebekontrola a sebehodnocení žáků. K podpoře výuky jazyků se používají vedle tradičních učebnic a pracovních sešitů také cizojazyčné časopisy, mapy, odborné texty, gramatické příručky, slovníky, audio a video nahrávky, multimediální výukové programy a internet. Do výuky se postupně integruje i odborný jazyk. K plánovaným exkurzím zvažujeme navázání kontaktu mezi školami v zahraničí jako podpůrné aktivity pro zaměření na řečové dovednosti a postupné zkvalitňování jazykové správnosti projevu. Častěji je zařazován nácvik poslechu s porozuměním. Při četbě textu se vychází z kontextu přiměřeného znalostem a dovednostem, věku a potřebám žáků.

Vyučovací proces směřuje k motivaci žáků ke studiu jazyka zařazením her, soutěží, simulačních a situačních metod, frontální a skupinové práce či veřejné prezentace práce žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se školním řádem. Úroveň znalostí a dovedností je zjišťována krátkými písemnými testy, na konci každé lekce souhrnnou písemnou prací. K žákům se specifickými vzdělávacími potřebami je nutno přistupovat individuálně. Průběžně je rovněž hodnocen ústní projev a schopnost porozumět německému mluvenému slovu, a to při dialogu na zadané téma, či v průběhu vyučovací hodiny. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke studiu německého jazyka, jeho samostatnost, schopnost produktivní spolupráce v kolektivu atd. Jedním z kritérií pro

hodnocení ve třetím a čtvrtém ročníku může být i samostatný projekt. Důraz je kladen na průběžné ústní zkoušení v krátkých monologích a dialogích.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení:

- stanovit si svou vlastní efektivní strategii učení (studijní režim);
- vyhledávat informace v různých zdrojích písemných i elektronických;
- vybírat ze získaných informací důležité;
- provádět srozumitelné záznamy z mluvených projevů;
- kriticky a vhodně hodnotit výsledky své činnosti.

b) Kompetence k řešení problémů:

- získávat vhodné informace potřebné pro řešení problémů;
- navrhopvat různé možnosti řešení problému;
- ověřovat a zhodnotit správnost zvoleného postupu a výsledků;
- pochopit jádro problému, pochopit zadání úkolu.

c) Komunikativní kompetence:

- vhodně a přiměřeně formulovat své myšlenky, vhodně a přiměřeně se prezentovat;
- aktivně se zapojovat do rozhovoru a diskuze, reagovat na položenou otázku, jasně formulovat svůj názor, obhájit své stanovisko;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- rozeznat a zaznamenat (písemně) hlavní myšlenky ústního i písemného projevu;
- využít jazykové dovednosti ve svém pracovním prostředí, porozumět odborné terminologii svého oboru, porozumět pracovním pokynům;
- získat základní jazykovou zkušenost pro komunikaci v cizojazyčném prostředí, chápat danou kulturu a chování;
- být motivováni k využívání znalostí cizího jazyka v budoucím životě, aktivně přistupovat k prohlubování znalostí cizího jazyka.

d) Personální a sociální kompetence:

- určovat si životní priority a cíle podle svých osobních předpokladů a možností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- získávat zpětnou vazbu na své vystupování;
- zvládat základní principy vstřícných mezilidských vztahů, nezaujatě posuzovat návrhy druhých, nepodléhat předsudkům v souvislosti s názory jiných lidí;
- aplikovat zdravý životní styl, pečovat o svůj duševní i fyzický rozvoj.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- uznávat demokracii, vystupovat proti diskriminaci a nesnášenlivosti;
- dodržovat zásady společenského chování;
- podporovat a pozitivně přistupovat k hodnotám regionálním, národním, evropské a světové kultury;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a celoživotnímu vzdělání;
- orientovat se v možnostech dalšího zvyšování kvalifikace ve svém oboru.

- g) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:
- získávat informace z různých zdrojů (knihy, časopisy, rozhlas, TV, CD, DVD, internet);
 - posoudit rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita.

Člověk a životní prostředí:

- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě.

Člověk a svět práce:

- trh práce, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce;
- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí.

Informační a komunikační technologie:

- žáci používají internet k samostatnému vyhledávání a zpracování informací pro daná témata, referáty, popřípadě projekt;
- ve vyučovacích hodinách jsou pro zlepšení jazykové a obratnosti a výslovnosti používány audio a video programy zobrazující každodenní situace namluvené rodilými mluvčími, video nahrávky slouží též k seznámení s kulturními památkami a přírodními zvláštnostmi, známými osobnostmi, exportními produkty německy mluvících zemí.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		68
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; 	1. Řečové dovednosti <ul style="list-style-type: none"> - poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů - jednoduchý překlad - střídání receptivních a produktivních činností 	

<ul style="list-style-type: none"> - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - vytváří věty se správným slovosledem; - zaznamenává krátká sdělení, pomalu a zřetelně hláskovaná; - reprodukuje kratší větu; - časuje a používá sloveso být, mít a stát se v přítomném čase; - časuje slabá i silná slovesa; - časuje a používá ve větách způsobová slovesa v přítomném čase; - používá tvary sloves s odlučitelnou i neodlučitelnou předponou; - ve větách správně užívá člen určitý a neurčitý; - skloňuje podstatná jména všech rodů v jednotném i množném čísle; - zapisuje základní číslovky; - užívá záporny nein, nicht, kein; - vyskloňuje osobní zájmena a použije je ve větách; - zná vazbu „es gibt“ a používá ji ve větách; - zná základní pravidla slovtvorby a využívá je; - používá jednoduché zdvořilostní fráze; - v časových údajích užívá správnou předložku; - používá předložky vyjadřující směr; - domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace; - představí sebe či druhou osobu hovoří na téma „Má rodina“, „Bydlení“, „Volný čas“, „Koníčky“, „Povolání“ a používá slovní zásobu označující členy rodiny; - objedná si v kavárně a zaplatí; - popíše svůj denní program, - sjedná si termín a domluví se, 	<p>2. Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis - slovosled ve větě oznamovací, tázací a rozkazovací - otázka doplňovací a zjišťovací - tázací zájmena - časování sloves sein, haben - préteritum sein, haben - časování slabých a silných sloves v přítomném čase - slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami - způsobová slovesa - užití určitého a neurčitého členu - podstatná jména v 1. a ve 4. pádě - přídavné jméno v přísudku - předložky v časových údajích - číslovky řadové - zápor - přivlastňovací zájmena - skloňování osobních zájmen - předložky se 3. a 4. pádem <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobní údaje - dům a domov - sjednání schůzky - objednávka služby - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru - vyjádření žádosti a prosby - pozdravy při setkání a loučení
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se na mapě a umí popsat cestu, - umí vyprávět o zájezdu, napsat pohlednici, - vyměňuje informace v rámci řízeného dialogu; - uspořádá větu z přidělených slov; - vybere si z nabídky možných odpovědí správný výraz do doplňovacího textu; - vyřazuje nevhodné slovo z řady slov; - přiřazuje chybějící slova do textu dle poslechu; - rozlišuje grafickou formu slova od mluveného; - řeší pohotově a ohledně standardní řečové situace v oblasti orientace v oblasti a ve městě - používá fráze z oblasti komunikace; - udrží jednoduchou konverzaci na dané téma; - vyhledá neznámý výraz ve slovníku; <p>- prokazuje faktické znalosti o geografických a kulturních faktorech Německa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - představení sebe i druhých - telefonní rozhovor - hovor o pamětihodnostech, zemích, jazycích - rodinné vztahy - popis cesty do školy - orientace dle mapy, plánu - povolání - turistický ruch <p>Odborná konverzační témata</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientace v oblasti, ve městě <p>4. Poznatky o zemích studovaného jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného charakteru německé jazykové oblasti
--	--

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		68
<ul style="list-style-type: none"> - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - zaznamená vzkazy volajících; <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména 	<p>1. Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů - jednoduchý překlad - střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní <p>2. Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) 	

<p>v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - zná význam neurčitěho podmětu „man“ a „es“ a užívá ho ve větách; - vytváří rozkazovací způsob sloves a užívá ho ve větách; - vytváří perfektum slabých a vybraných silných sloves a préteritum sloves haben, sein a werden; - vyhledává perfektum a préteritum silných sloves ve slovníku či tabulkách; - používá předložky se 3. pádem, 4. pádem a se 3. a 4. pádem; - tvoří stupňování přídavných jmen; a příslovci; - používá spojky weil, dass, aber, oder, und a po té upravuje slovosled ve větě; - porovnává pomocí slov wie a als; - používá ve větách všechna modální slovesa; - tvoří 3. pád přídavného jména a 2. pád s koncovkou „s“; <p>- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ptá se na odjezdy a příjezdy dle jízdního řádu; - napíše pohlednici; - vyhledává informace v prospektech; - zná potraviny a ptá se na jejich cenu; - odpoví na otázku co jí raději; - porozumí předpovědi počasí a odpoví na otázky dle poslechu; - určí vhodné oblečení pro danou příležitost; - ptá se na velikost, barvu, druh a cenu oblečení; 	<ul style="list-style-type: none"> - grafická podoba jazyka a pravopis - číslovky řadové - vazba „es gibt“ - význam příslovce „da“ - tázací zájmeno welcher - stupňování viel, gut, gern - ukazovací zájmeno dieser - neurčitý podmět „man“ a „es“ - préteritum sloves haben, sein, werden - préteritum modálních sloves - perfektum - předložky se 3. pádem - předložky se 4. pádem - předložky se 3. a 4. pádem - stupňování přídavných jmen a příslovci - spojky souřadící a podřadící - rozkazovací způsob sloves - osobní zájmena - přivlastňovací zájmena - 2. pád podstatného jména – vyjádření genitiv, dativ - skloňování přídavných jmen před jménem podstatným - vedlejší věty s weil, dass, - porovnávání als, wie <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - dům a domov - každodenní život - volný čas - služby - cestování - zábava - jídlo a nápoje - nakupování - počasí - péče o tělo a zdraví - vyřízení vzkazu - vyjádření pozvání a odmítnutí - rodina - svátky, zvyky, oslavy - prázdniny a dovolená - oblečení, móda
--	--

<ul style="list-style-type: none"> - disponuje základními znalostmi německy mluvících zemí a reprodukuje monolog na toto téma; - dotváří neúplný dialog doplněním vlastních odpovědí; - odhaduje význam sdělení v prospektu; - popisuje části lidského těla; - řekne lékaři, co mu chybí, co ho bolí; - porozumí otázkám a informacím lékaře; - sestavuje krátké rozhovory; - formuluje svůj vztah k jazykům; - zapojí se do hovoru o rodině, popíše fotografie, vyjádří blahopřání, politování soustrast; - napíše pohlednici, sms; - pracuje dle pokynů v učebnici, naplánuje služební nebo prázdninovou cestu; - pojmenovává sportovní a jiné fyzické aktivity; - sestavuje dialogy běžných komunikačních situací oboru; - vyhledává význam sdělení v textu; - klade otázky; - odpovídá na dané otázky; - reprodukuje přečtený text; <p>- prokazuje faktické znalosti o demografických, hospodářských, kulturních faktorech německy mluvících zemí.</p>	<p>Odborná konverzační témata</p> <ul style="list-style-type: none"> - sport a jiné fyzické aktivity v rozvoji tělesné zdatnosti - činnost a složky Policie ČR <p>4. Poznatky o zemích studovaného jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky tradic a společenských zvyklostí, literatury a umění - vánoční a velikonoční tradice - státní svátky ČR a SRN - slavné osobnosti 	
--	--	--

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod dotace
Žák:		64
<ul style="list-style-type: none"> - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocty; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat 	<p>1. Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně 	

<p>způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - uplatňuje různé techniky čtení textu; <ul style="list-style-type: none"> - časuje zvrtná slovesa a užívá je v textu; - vytvoří nepřímou otázku; - porozumí podmínkovým větám, nahradí nevhodně zvolený tvar slovesa, je-li na chybu upozorněn; - vytvoří větu vztažnou, ze dvou hlavních vět; - vytvoří préteritum způsobových sloves; - používá předložkové vazby; <p>- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - porovnává život ve městě a na vesnici; - popíše svůj byt, pokoj; - vyhledává z nabídnutých možností vhodné bydlení; - nastíní možnosti využití volného času, vysvětlí, kterým aktivitám dává přednost; - poukáže na negativní jevy/doping/, zhodnotí význam sportu a kultury; - pojmenovává jednotlivá media, rozlišuje jejich klady i zápory; - vžívá se do role hosta i obsluhujícího personálu; <p>- používá vhodně základní odbornou slovní</p>	<p>i tematicky</p> <p>2. Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis <ul style="list-style-type: none"> - perfektum sloves - préteritum způsobových sloves - vedlejší věty vztažné - vedlejší věty se spojkou ob - zvrtné zájmeno sich - slovesa s předložkami - časové příslovce - zuerst, dann, danach - neurčitá zájmena niemand, wenige, viele, alle <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - každodenní život - služby - mezilidské vztahy - vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> - získání a předání informací - vyjádření radosti a zklamání - volnočasové aktivity - média - gastronomie - život ve městě a na venkově <p>Odborná konverzační</p>	
--	--	--

<p>zásobu ze svého studijního oboru;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytváří dialog v rámci odborné komunikace v oboru; <p>- faktické znalosti uplatňuje v porovnání s realitami České republiky;</p> <ul style="list-style-type: none"> - pohovoří o zemi na základě zadaných údajů, předloženého obrazového materiálu. 	<p>témata</p> <ul style="list-style-type: none"> - první pomoc, zranění, - popis složek a jejich role v IZS, - činnost dopravní policie, <p>4. Poznatky o zemích studovaného jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybraná poznatky všeobecného i odborného charakteru německy mluvících zemí vybrané poznatky o naší republice multikulturní vztahy
---	--

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		56
<ul style="list-style-type: none"> - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - vyplní jednoduchý neznámý formulář; <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s průvodci, propagačními materiály, konverzuje o památkách a významných osobnostech; - pojmenovává jednotlivá povolání a je schopen pohovořit o pracovní náplni; - seznamuje se s tradicemi německy mluvících států; - seznamuje se s problémy zdravotně postižených; - popíše technický vynález, objev; - porovná život dříve a dnes; <p>- používá opisné prostředky v neznámých</p>	<p>1. Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - interakce písemná <p>2. Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost 	

<p>situacích, při vyjadřování složitějších myšlenek;</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznamuje se s psaním žádostí, strukturovaného životopisu; - vyplní jednoduché formuláře; - odpovídá na otázky vstupního pohovoru; - vyhledává informace o zaměstnání s využitím inzerce na internetu; - seznamuje se s tvorbou préterita slabých a silných sloves; - používá budoucí čas; - identifikuje smysl obecných sdělení; - rozumí hlavním myšlenkám krátkého textu a vyprávění; - nahradí nevhodně zvolený výraz, je-li na chybu upozorněn; <p>- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti studijního oboru;</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržuje pravidla chování (diskuse, hraný dialog); - hovoří o svých životních etapách; - diskutuje o konfliktních situacích, hledá jejich řešení; - prezentuje vlastní referát; 	<ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis - préteritum sloves - perfektum sloves - jejich použití v mluveném a psaném projevu - příslovce času: damals, früher, heute, jetzt - užití spojek weil, denn - sloveso werden - zpodstatňování sloves - vyjádření zdvořilosti - předložky se 3. nebo 4. pádem - vedlejší věty wenn, als, - neurčitá zájmena - einige, manche - slovesa s předmětem ve 3. nebo 4. pádě - vedlejší věta vztažná - vedlejší věta s um-zu, damit - trpný rod - přídavné jméno před podstatným jménem - tázací slova wofür, woran, wovon, womit - podstatná jména – heit,-keit <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - mezilidské vztahy - vzdělávání - zaměstnání - počasí - získání a předávání informací - vyjádření naděje - hledání zaměstnání - svátky a slavnosti v různých zemích - naše smysly, zdravotně postižení, zařazení do života a pracovního procesu - technické vynálezy, historie
--	--

<ul style="list-style-type: none"> - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí; - na základě textů, obrázků a grafů hovoří o pamětihodnostech, významných osobnostech, událostech; - vyjádří svůj názor k dané situaci; - zapojí se do hovoru; - vede dialog, obhajuje svůj názor. 	<ul style="list-style-type: none"> - problémy všedního dne - partnerské, rodinné, mezigenerační vztahy <p>Odborná konverzační témata</p> <ul style="list-style-type: none"> - situace, při kterých IZS zasahuje, - způsob řízení a komunikace při zásahu, - kriminální činy a pachatelé - žádost o zaměstnání - životopis - pracovní pohovor - pracovní úřad - pracovní oblečení <p>4. Poznátky o zemích studovaného jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice - státní svátky a významné dny SRN a ČR 	
---	---	--

6.3.3 Ruský jazyk a konverzace

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno Dubno, 261 01 Příbram 1
ŠVP:	BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ SLUŽBY
RVP:	68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Délka vzdělávání:	4 roky
Poskytované vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost osnovy:	1. 9. 2018

Učební osnova předmětu

RUSKÝ JAZYK A KONVERZACE

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: **8 hodin**

Rozložení hodin předmětu do jednotlivých ročníků: **2 – 2 – 2 – 2**

Obecné cíle

Ruský jazyk a jazyk všeobecně kultivuje komunikativní vědomí žáků. Pomocí jazyka a znalostí reálií dané jazykové oblasti jsou žáci schopni dorozumět se a orientovat se v těchto jazykových oblastech. Výuka jazyka má nezastupitelnou roli v rozvoji vědomostí žáků a jejich orientaci ve společnosti. Pomáhá poznat kulturu, historii i současnost ruských mluvících zemí. Posiluje sebevědomí žáků při schopnosti dorozumět se a má nezastupitelnou roli při uplatnění se na trhu práce.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu vychází ze vzdělávací oblasti „Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce“ podle RVP.

Předpokládá se zvýšení úrovně k dosažení výstupu na úroveň A2 podle Společného evropského referenčního rámce. Při výběru učiva hrají roli i mezipředmětové vztahy. Výběr učiva odpovídá profilu žáka. Důraz je kladen na samostatný ústní projev, vyjadřování a celkovou samostatnost žáka. Samostatná tvořivá činnost vede k praktické aplikaci získaných poznatků a je silným motivačním prvkem, především při komunikaci s ostatními žáky, ale i s rodilým mluvčím.

K podpoře zájmu o studovaný jazyk se nabízí možnost návštěvy ruských mluvících zemí.

Obsah učiva je rozdělen do čtyř oblastí:

1. řečové dovednosti,
2. jazykové prostředky,
3. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce,
4. poznatky o zemích.

Řečové dovednosti jsou chápány jako prostředek k získání řečových dovedností receptivních i produktivních. Zahrnují písemné, sluchové i zrakové dovednosti. Není

opomíjen ani překlad z ruského i českého jazyka. Důležitá je rovněž interakce ústní i písemná.

Jazykové prostředky zahrnují výslovnost, slovní zásobu, gramatiku a grafickou podobu jazyka.

Tematické okruhy v sobě zahrnují témata jednak všeobecná, např. osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání. Žáci se seznamují s ruskými mluvčími zeměmi a jejich hlavními městy. Také Česká republika zde má své místo. Postupně se zahrnují i témata odborná podle studovaného oboru. Důraz je kladen na význam studia jazyků, zvláště ruského.

Z komunikačních a jazykových funkcí je třeba uvést situace jako získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu, obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí apod.

Poznatky o Ruské federaci seznamují s geografickými, demografickými, hospodářskými, politickými a kulturními faktory této zemi.

1. ročník

1. Řečové dovednosti: poslech s porozuměním, sdělení hlavní myšlenky, jednoduchý překlad, monology, jednoduché dialogy.
2. Jazykové prostředky: základní slovní zásoba, základní gramatická pravidla, základní pravidla výslovnosti.
3. Tematické okruhy: osobní údaje, každodenní život, mezilidské vztahy, vzdělávání, zaměstnání.
4. Poznatky o zemích: vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání ruské kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí.

2. ročník

1. Řečové dovednosti: produktivní řečová dovednost, reakce na vyučujícího, vyprávění jednoduchých příběhů.
2. Jazykové prostředky: osvojování a rozvíjení slovní zásoby, složitější gramatická pravidla.
3. Tematické okruhy: dům a domov, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, nakupování.
4. Poznatky o zemích: vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání ruské kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí.

3. ročník

Řečové dovednosti: produktivní řečová dovednost, jednoduchá prezentace ze svého oboru, diskuse na dané téma, neznámé situace.

Jazykové prostředky: složitější gramatická pravidla, frázování.

Tematické okruhy: každodenní život, volný čas, cestování, Česká republika.

Poznatky o zemích: vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání ruské kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí.

4. ročník

Řečové dovednosti: zpracování neznámého textu v podobě reprodukce, čtení a práce s textem včetně odborného.

Jazykové prostředky: odborné texty, odborné výrazy.

Tematické okruhy: volný čas, péče o tělo a zdraví, zábava, tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru

Poznatky o zemích: vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání ruské kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot

Žák byl veden tak, aby:

- byl motivován k celoživotnímu vzdělávání;
- chápal význam studia cizích jazyků jako prostředek komunikace vzájemného poznání a porozumění;
- dovedl optimálně využívat informací hromadných sdělovacích prostředků pro své potřeby;
- dovedl získávat a hodnotit informace z různých zdrojů a dovedl je využívat;
- byl schopen využívat své znalosti a dovednosti; byl připraven je využívat ve svém budoucím povolání; dovedl přemýšlet o oblastech souvisejících s oborem vzdělání;
- dokázal vyslechnout názory jiných lidí;
- dokázal spolupracovat s jinými lidmi, s nimiž se bude navzájem respektovat a zvládne tolerovat jejich případné odlišnosti;
- dovedl rozvíjet kritické myšlení; kriticky posuzoval skutečnost kolem sebe, přemýšlel o ní, tvořil si vlastní úsudek, nenechal se manipulovat;
- uplatňoval svá práva a respektoval práva druhých, chápal a toleroval odlišné zájmy, názory i schopnosti druhých; oprostil se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, intolerance, rasismu, náboženské i jiné nesnášenlivosti;
- uměl kriticky vyhodnotit své vlastnosti a špatné zlepšoval;
- byl ochoten angažovat se nejen ve svůj prospěch, ale i pro společnost.

Strategie výuky (pojetí výuky)

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základního stupně vzdělání a rozvíjí se vzhledem k profesnímu a společenskému uplatnění. Vede žáky k získávání informací. Při výuce je vedena frontální i skupinová forma práce, která vede žáky k rozvoji samostatnosti a tvůrčí činnosti. Důraz je kladen na komunikativnost, sebekontrolu a sebehodnocení. Cílem výuky je spontánní a plánovaný ústní projev, otázky a odpovědi. Četba a písemný projev zde rovněž mají důležité místo. Povinné jsou při výuce učebnice a k nim odpovídající pracovní sešity. Pro podporu motivace jsou používány slovníky, časopisy, výukové mapy, video s pracovními listy. Výuka rovněž může probíhat formou her. Žáci jsou vedeni k rozvoji komunikace s vyučujícím na dané téma, od témat všeobecných k odborným. Odborná terminologie tvoří minimálně 15% lexikálních jednotek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení ve své základní podobě vychází z pětistupňové klasifikace dle školního řádu školy. Hodnotí se především samostatný ústní projev žáka, schopnost komunikace, písemné znalosti, četba a poslech. Žáci jsou hodnoceni průběžně, zadávány jsou i domácí práce ústního a písemného charakteru. Písemné znalosti jsou hodnoceny formou testů a slohových prací. Dále se hodnotí schopnosti žáka aplikovat jazyk v praktickém životě a schopnost získávat informace. Nedílnou součástí hodnocení je i hodnocení poslechu s porozuměním.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení:

- stanovit si svou vlastní efektivní strategii učení (studijní režim);
 - vyhledávat informace v různých zdrojích (písemných, elektronických);
 - provádět srozumitelné záznamy z mluvených projevů;
 - propojovat vybrané informace (znalosti, dovednosti) a vytvářet si svou informační mapu (mezipředmětové vazby);
 - kriticky a vhodně hodnotit výsledky své činnosti;
- b) Kompetence k řešení problémů:
- pochopit jádro problému (problémové situace), pochopit zadání úkolu;
 - získávat vhodné informace potřebné pro řešení problému;
 - k vyhledávání informací využívat vhodné zdroje a pomůcky;
 - vyhledávat týmové řešení problémů;
- c) Komunikativní kompetence:
- vhodně a přiměřeně formulovat své myšlenky, vhodně a přiměřeně se prezentovat;
 - dbát na kulturu projevu – na chování, vyjadřování, na zvukovou i grafickou stránku jazykového projevu;
 - aktivně se zapojovat do rozhovoru a diskuse, reagovat na položenou otázku, jasně formulovat svůj názor, obhájit své stanovisko;
 - rozpoznat a zaznamenat (písemně) hlavní myšlenky ústního i písemného projevu;
 - využít jazykové dovednosti ve svém pracovním prostředí, porozumět odborné terminologii svého oboru, porozumět pracovním pokynům;
 - získat základní jazykovou způsobilost potřebnou pro komunikaci v cizojazyčném prostředí, chápat danou kulturu a chování;
 - být motivováni k využívání znalostí cizího jazyka v budoucím životě, aktivně přistupovat k prohlubování znalostí cizího jazyka.
- d) Personální a sociální kompetence:
- určovat si životní priority a cíle podle svých osobních předpokladů a možností;
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
 - zvládat týmovou práci a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
 - získávat zpětnou vazbu na své vystupování;
 - zvládat základní principy vstřícných mezilidských vztahů, nezaujatě posuzovat návrhy druhých, nepodléhat předsudkům v souvislosti s názory jiných lidí;
- e) Občanské kompetence a kulturní povědomí:
- dodržovat zásady společenského chování;
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
 - podporovat a pozitivně přistupovat k hodnotám regionální, národní, evropské a světové kultury;
 - chápat minulost i současnost svého národa v evropském a světovém kontextu.
- f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a celoživotnímu vzdělávání;
 - orientovat se v možnostech dalšího zvyšování kvalifikace ve svém oboru;
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;

g) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- využívat informační a komunikační technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem;
- aktivně využívat informační a komunikační technologie ke zvýšení efektivity učení a racionálnější organizace práce;
- získávat informace z různých zdrojů (knihy, časopisy, rozhlas, TV, CD, DVD, internet);

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita.

Člověk a životní prostředí:

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě.

Člověk a svět práce:

- vztah k zájmům, studijním výsledkům žáků;
- trh práce, požadavky zaměstnavatelů;
- možnosti studia v zahraničí;
- informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce;
- písemná i verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce;
- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí.

Informační a komunikační technologie:

Obsahem tématu je budování tzv. informační společnosti, která je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracování, přenosu a uchování informací.

Technickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií ve výuce. Především při zpracování domácích úkolů žáci pracují s ICT, kdy překládají texty a dále vyhledávají informace o ruský mluvících zemích. Žáci mohou pracovat i s jazykovými programy a internetem.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		68
<ul style="list-style-type: none"> - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná ruský přízvuk a intonaci výslovnosti; - komunikuje s vyučujícím na jednoduché téma, vykonává jeho pokyny; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - uvědomuje si rozdíly mezi češtinou a ruštinou; - používá a hláskuje jednotlivá napsaná slova; - používá slovník; - přednese krátký projev na jednoduché téma; - umí informovat o sobě, o národnosti; - umí představit někoho jiného, říct, co má rád; - umí informovat o rozvrhu, vyjádřit názor na téma škola a školní předměty; - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - správně vyslovuje jednotlivé hlásky na jednoduché úrovni; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; - porozumí pravidlům tvoření slov; - reprodukuje samostatný stručný projev; - osvojuje si slovní zásobu z příslušných lekcí a dokáže ji použít v ústním i písemném projevu; 	<p>1. Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem - pravidla výslovnosti - jednoduchý překlad - interakce ústní - vytváření monologů na dané téma - představení se před třídou, seznamování se spolužáky - pozdrav, rozloučení - představení členů rodiny - interakce písemná - popis rodiny, rodokmenu, školních předmětů, domácích zvířat - popis toho, co má rád <p>2. Jazykové prostředky výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvuková výstavba slova - základní pravidla při výslovnosti v ruském jazyce - vliv přízvuku na výslovnost - slovní zásoba a její tvoření - osvojování si slovní zásoby jednotlivých lekcí 	

- **dodržuje základní pravopisné normy;**
 - napíše jednoduchý text z osvojené slovní zásoby;
 - aplikuje základní pravopisná pravidla;
 - rozpozná vlastní pravopisné chyby;
 - správně používá číslovky od 0 do 20;
 - správně vyjadřuje mám, máš; mám rád;
 - vhodně používá přivlastňovací zájmena;
 - umí časovat slovesa „byť, bydlet, mluvit, studovat, psát“;
 - umí správně písemně oslovit;
-
- **domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace;**
 - při komunikaci používá osvojené gramatické prostředky;
 - **vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života;**
 - pohovoří o sobě, o svých zájmech a rodině;
 - popíše a charakterizuje osoby;
 - umí vyjádřit osobní názor na druhého člověka;
 - pojmenuje školní předměty, popíše svůj rozvrh;
 - pojmenuje dny v týdnu a popíše svůj denní režim;
 - pojmenuje různé profese;
 - vyjmenuje sousední státy a jejich obyvatele, řekne, jakými jazyky se v těchto státech hovoří;
 - čte krátké ukázky;
 - seznámí se a představí sebe a někoho jiného;
 - vyjádří, co má nebo nemá rád;
 - správně používá společenské a zdvořilostní fráze;
-
- používá vybrané poznatky všeobecného charakteru o Ruské federaci, její kultuře, tradicích a vzdělávacím systému;
 - orientuje se v odlišnostech ruských jmen od českých;
 - porovnává vzdělávací systém v Ruské federaci

gramatika (tvarosloví a větná skladba)

- číslovky 0-20
 - vyjádření „mám, máš rád“
 - přivlastňovací zájmena
 - přítomný čas slovesa „být, bydlet, mluvit, studovat, psát“
 - oslovování
- grafická podoba jazyka a pravopis**
- základní pravopisná pravidla

3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

tematické okruhy:

- **osobní údaje, každodenní život**
- rodina, domácí zvířata
- **mezilidské vztahy**
- **vzdělávání**
- dny v týdnu, školní předměty
- **zaměstnání**
- profese
- vybrané státy, jejich obyvatele a jazyky

komunikační situace:

- **získávání a předávání informací**
- seznámení se, představení sebe a někoho jiného, rozloučení
- vyjádření, co má nebo nemá rád

jazykové funkce:

- **obraty při zahájení a ukončení rozhovoru,**
- společenské a zdvořilostní fráze

4. Poznátky o zemích

- **vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí**
- **informace ze**

a v České republice.	sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice	
----------------------	--	--

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		68
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskutím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - zachytí hlavní myšlenku z nahrávky; - reprodukuje význam mluveného sdělení; - rozliší hlavní informaci v textu; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - vyplní jednoduchý neznámý formulář; - používá slovníky; - vykonává pokyny pronesené učitelem; - pochopí hlavní myšlenky ústního i písemného sdělení na dané téma; <ul style="list-style-type: none"> - zdokonaluje se ve výslovnosti; - použije slovní zásobu na dané téma; - používá vhodnou frazeologii, ustálená větná spojení; 	<p>1. Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - reakce na vyučujícího - schopnost vyjádření připraveného dialogu - jednoduchý překlad - interakce ústní - rozhovor s vyučujícím na připravené téma - interakce písemná - popis svých přání - popis obchodů a jaké zboží v nich nakoupíme - popis plánů na prázdniny - popis města, ve kterém bydlí - jednoduchý neznámý formulář <p>2. Jazykové prostředky</p> <p>výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <ul style="list-style-type: none"> - procvičování výslovnosti - výslovnost přejatých slov <p>slovní zásoba a její tvoření</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná minulý čas sloves; - umí používat číslovky od 30 do 1000 a složené číslovky; - umí spojovat číslovky s podstatnými jmény; - dokáže vhodně použít řadové číslovky a umí je spojit s předložkami; - umí 3.pád osobních zájmen ON, ONA; - umí všechny tvary sloves „darovat, koupit, jet, jít“; - používá tázací zájmena; - vhodně používá přídavná jména a umí koncovky u vybraných přídavných jmen; <p>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;</p> <ul style="list-style-type: none"> - domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace; - uvede způsoby cestování, dopravní prostředky; - popíše své plány na léto; - vypráví o svých zájmech; - umí popsat svůj den; - umí objednat a popsat jídlo, pochválit ho a dokáže mluvit o cenách; - vyhledá informace o republikách Ruské federaci na internetu; - vyjádří, že něco potřebuje koupit a popíše sortiment různých typů obchodů; - popíše a charakterizuje osoby; - umí vyjádřit osobní názor na druhého člověka; - umí se zeptat, kdy má kamarád narozeniny a stručně informovat o svých; - umí názvy ročních období a pojmenuje všechny měsíce; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - při komunikaci používá osvojené gramatické prostředky; - řeší pohotově i vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace 	<ul style="list-style-type: none"> - osvojování a rozvíjení další slovní zásoby k daným tématům - frazeologie <p>gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <ul style="list-style-type: none"> - minulý čas sloves - číslovky 30-1000 - složené číslovky - spojení číslovek s podstatnými jmény - řadové číslovky - 3.pád ON, ONA - slovesa „darovat, koupit, jet, jít“ - tázací zájmena - přídavná jména <p>grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u></p> <p>tematické okruhy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dům a domov - každodenní život - volný čas, zábava - jídlo a nápoje - služby, cestování - návštěva restaurace - typy dopravních prostředků - plánování dovolené - země dané jazykové oblasti - republiky Ruské federace - nakupování - názvy obchodů, sortiment - mezilidské vztahy - oslavy narozenin, blahopřání, koupě dárků - počasí - roční období, měsíce <p>komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - získávání a předávání informací, např. objednávka
--	--

<p>týkající se pracovní činnosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - je schopen vyjádřit svůj postoj, žádost, prosbu, radost, nadějí; - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - osvojí si základní informace o republikách Ruské federace. 	<p>a služby</p> <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádření žádosti, prosby, pozvání, radosti, naděje <p>4. Poznátky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznátky všeobecného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice - informace o republikách Ruské federace 	
---	--	--

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		64
<ul style="list-style-type: none"> - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - popíše cestu; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - řeší problémy obecného charakteru s vyučujícím, ale i se spolužákem; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - napíše jednoduchý neformální dopis / mail; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - zaznamená vzkazy volajících; 	<p>1. Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní 	

<ul style="list-style-type: none"> - vyplní jednoduchý neznámý formulář; - vyplní informace o sobě na vizitce, na internetu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - rozlišuje odlišnosti výslovnosti; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - používá ve větě idiomy; - orientuje se ve složitější slovní zásobě a částečně i odborné, aktivně osvojuje novou slovní zásobu; - umí 4.pád j.č. přídavných jmen tvrdých mužského a ženského rodu; - umí tvořit 2.,6. a 7.pád j.č. vybraných podstatných jmen mužského a ženského rodu; - orientuje se v 1., 2. a 3.osobě jednotného čísla sloves; - používá zvratnou částici u 1., 2. a 3. osoby j.č. sloves; - tvoří 1., 2. a 3.osobu množného čísla sloves; - umí používat zvratnou částici u 1., 2. a 3.osoby množného čísla sloves; - umí spojovat podstatná jména s jednotlivými předložkami; - umí tvořit rozkazovací způsob sloves včetně zvratných; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - opravuje své i spolužákovy chyby v ústním i písemném projevu; - vypráví o zájmech svých i jiných osob; - popíše a charakterizuje osoby; 	<ul style="list-style-type: none"> - překlad textu se slovníkem - popis cesty - interakce písemná - vyplnění informace o sobě - psaní jednoduchého neformálního dopisu / mailu <u>2. Jazykové prostředky</u> výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - rozpoznání přízvuku - samostatný projev s ruskou melodií - fonetické rysy slovní zásoba a její tvoření - složitější zásoba k daným tématům, částečně odborným, osvojování si nové slovní zásoby gramatika (tvarosloví a větná skladba) - 4.pád j.č. přídavných jmen tvrdých mužského a ženského rodu - 2.,6. a 7.pád j.č. vybraných podstatných jmen mužského a ženského rodu - zvratná částice u 1., 2. a 3. osoby jednotného a množného čísla sloves - 1., 2. a 3.osobu množného čísla sloves - podstatná jména a jejich spojení s jednotlivými předložkami - rozkazovací způsob sloves včetně zvratných - grafická podoba jazyka a pravopis <u>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u> 	
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - umí vyjádřit osobní názor na druhého člověka; - umí popsat svůj den a průběh dne jiných osob; - popíše, co dělá v létě a co v zimě; - popíše polohu budov, památek a jiných míst ve městě; - umí se zeptat na cestu a popsat cestu; - domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace; - je schopen sjednat schůzku; - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - vyjádří osobní názor na druhého člověka; - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - osvojuje si vědomosti o Ruské federaci a její kultuře; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí; - pojmenuje české svátky v ruštině a vypráví o českých tradicích; - čte ukázky odpovídající náročnosti, pracuje s textem. 	<p>tematické okruhy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - volný čas, každodenní život, zábava - mezilidské vztahy - popis a charakteristika osob - Česká republika - cestování - popis cesty <p>komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádření osobního názoru na druhého člověka <p>4. <u>Poznatky o zemích</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí; - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice - české a ruské svátky a tradice 	
--	---	--

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		56
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - využívá internet, vyhledává detailnější informace; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; 	<p>1. <u>Řečové dovednosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i 	

<ul style="list-style-type: none"> - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - vyjádří písemně svůj názor na text; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrávat v cizojazyčném prostředí; - vyplní osobní dotazník; - napíše neformální e-mail; - správně používá intonaci otázek; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; - vhodně používá ustálené fráze a odborné výrazy; - je schopen použít rozkazovací způsob zakončený na měkký znak; - umí vyjádřit zákaz pomocí konstrukce „nemáš, nesmíš + infinitiv“; - umí tvořit vedlejší věty se spojkami „jestliže, když a jelikož, protože“; - časuje slovesa „obléct, dát přednost“; - rozpozná přídavná jména tvrdá a měkká a umí používat přídavná jména v 6. a 7.pádě množného čísla; - vyjádří české „potřebuji“; - je schopen používat ukazovací zájmena; - uvádí konkrétní příklady podstatných jmen mužského a ženského rodu v 6. a 7.pádě množného čísla; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - pozve do divadla a domluví podrobnosti ohledně oblečení; - vypraví o zájmech a koníčcích svých i svých přátel; - pojmenuje různé druhy hudebních stylů, 	<p>tematicky</p> <ul style="list-style-type: none"> - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - interakce ústní - překlad textu se slovníkem, použití internetu - interakce písemná - osobní dotazník - neformální e-mail <p>2. Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - intonace otázek - slovní zásoba a její tvoření - ustálené fráze - odborné výrazy - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - rozkazovací způsob zakončený na měkký znak - konstrukce „nemáš, nesmíš + infinitiv“ - vedlejší věty se spojkami „jestliže, když a jelikož, protože“ - časování sloves „obléct, dát přednost“ - přídavná jména tvrdá a měkká a přídavná jména v 6. a 7.pádě množného čísla - vyjádření českého „potřebuji“ - zájmena ukazovací - podstatná jména mužského a ženského rodu v 6. a 7.pádě množného čísla - grafická podoba jazyka a pravopis <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>tematické okruhy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - volný čas, zábava; - návštěva divadla - styly oblékání, móda a barvy - koníčky, hudební a filmové 	
---	---	--

<p>filmových žánrů a literárních textů;</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje hudební nástroje; - umí dát někomu rady, doporučení, jak žít zdravě; - umí si říci v lékárně o potřebný lék; - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - charakterizuje svůj studijní obor; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib; - umí vyřídit vzkaz; - vyjádří, že něco potřebuje, odmítne; - vyjádří zklamání; <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uvádí nejznámější osobnosti ruské kultury; - umí vybraná ruská pořekadla a přísloví; - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. 	<p>žánry</p> <ul style="list-style-type: none"> - péče o tělo a zdraví; - zdravý životní styl - názvy nemocí a léků, návštěva doktora - tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru <p>komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - získávání a předávání informací, např. vyřízení vzkazu <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádření žádosti, odmítnutí, zklamání <p>4. <u>Poznatky o zemích</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - ruská pořekadla a přísloví - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice 	
---	--	--

6.4 Dějepis

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno Dubno, 261 01 Příbram I
ŠVP:	BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ SLUŽBY
RVP:	68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Délka vzdělávání:	4 roky
Poskytované vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost osnovy:	1. 9. 2018

Učební osnova předmětu

DĚJEPIS

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: **2 hodiny**

Rozložení hodin předmětu do jednotlivých ročníků: **2 – 0 – 0 – 0**

Obecné cíle

Dějepis kultivuje historické vědomí žáků, aby pomocí poznatků o historii lépe a hlouběji porozuměli současnosti a budoucnosti. Poznávání minulosti, jejích kladných i záporných stránek, napomáhá mladým lidem tyto kladné stránky pochopit, učit se z nich a naopak záporným se vyhýbat, aby se již v budoucnosti nikdy neopakovaly. Dějepis zároveň plní nezastupitelnou integrující roli při začleňování mladých lidí do společnosti a má významnou úlohu pro rozvoj občanských postojů a samostatného kritického myšlení žáků. Výuka dějepisu má nezastupitelnou a velmi významnou roli v rozvoji vědomostí žáků a jejich postoj ve společnosti.

Charakteristika učiva

Učivo je čerpáno ze vzdělávací oblasti společenskovedního vzdělávání, tematického celku „Člověk v dějinách“ RVP. Učivo tvoří systémový výběr z obecných, ale především českých a československých dějin. V současné době je kladen důraz především na dějiny 19. a 20. století. Vytýčené pojmy jsou vybrány do tematických celků a dále následuje jejich zařazení do základního učiva. Při výběru byla zachována chronologie. Realizace učiva bude probíhat nejen ve výuce samotné, ale také formou besed a návštěv historicky významných míst v našem okolí. Regionální dějiny zde budou rovněž připomenuty.

Učivo je rozděleno následovně - v závorkách je uvedena doporučená hodinová dotace:

- Člověk a dějiny - poznávání minulosti (2),
- Starověk - kulturní přínos starověkých civilizací (4),
- Středověk - stát a společnost (8),
- Raný novověk - nové objevy (12),
- Novověk - 19. století (19),
- Novověk - 20. století (23).

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot

Žák byl veden tak, aby:

- byl motivován k celoživotnímu vzdělávání;
- vážil si hodnot lidské práce, jednal hospodárně, neničil hodnoty, ale pečoval o ně, snažil se zanechat po sobě něco pozitivního pro blízké lidi i širší komunitu;
- dovedl se zastat člověka v kritické situaci;
- uznával, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- dovedl bez otálení pomoci člověku v tísní;
- dovedl rozvíjet kritické myšlení, kriticky posuzoval skutečnost kolem sebe, přemýšlel o ní, tvořil si vlastní úsudek, nenechal se manipulovat;
- dovedl získávat a hodnotit informace z různých zdrojů a dovedl je využívat;
- chápal meze lidské svobody a tolerance, jednal solidárně;
- byl ochoten angažovat se nejen ve svůj prospěch, ale i pro společnost.

Strategie výuky (pojetí výuky)

Výuka navazuje na výstupní vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého základního vzdělání a rozvíjí je především ke společenskému zaměření. Vede žáky k získávání informací z komunikačních zdrojů a zároveň má být zajímavá. Používá se frontální i skupinová výuka, což vede ke komunikativním a tvořivým aktivitám. Do výuky se zařazuje i regionální historie. Používají se mapy, odborné učebnice na dané téma, fotodokumentace, videodokumenty k danému historickému období, a to vše žáky motivuje a rozvíjí. Důraz je kladen na individuální aktivity ve formě referátů. Motivující pro žáky jsou besedy s pamětníky nebo návštěva historicky významných míst. Doporučené jsou učebnice dějepisu pro střední odborné školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se školním řádem. Úroveň znalostí a dovedností je zjišťována písemnými testy. Hodnotí se rovněž ústní projev ve formě prezentace nebo referátu na dané téma. Důležité je ohodnotit hloubku porozumění poznatkům, schopnosti aplikovat je při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat. Hodnotí se žákova aktivita, jeho zájem o dějepis a jeho samostatnost.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení:

- vybírat ze získaných informací důležité;
- propojovat vybrané informace (znalosti, dovednosti) a vytvářet si svou informační mapu (mezipředmětové vztahy);
- využívat v učení a vzdělávání zkušenosti druhých lidí;
- kriticky a vhodně hodnotit výsledky své činnosti.

b) Kompetence k řešení problémů:

- rozpoznat nejruznější problémové situace ve škole i mimo ni;
- získávat vhodné informace potřebné pro řešení problémů;
- k vyhledávání informací využít vhodné zdroje a pomůcky;
- navrhnout různé možnosti řešení problémů;
- vyhledávat týmové řešení problémů.

c) Komunikativní kompetence:

- aktivně se zapojovat do rozhovoru a diskuse, reagovat na položenou otázku, jasně formulovat svůj názor, obhájit své stanovisko;

- zpracovat zadané téma na základě vyhledávání informací v literatuře a informačních médiích s přihlédnutím k jazykovým a stylistickým normám.
- d) Personální a sociální kompetence:
- určovat si životní priority a cíle podle svých osobních předpokladů a možností;
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.
- e) Občanské kompetence a kulturní povědomí:
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
 - uznávat demokracii, vystupovat proti diskriminaci a nesnášenlivosti;
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
 - chápat minulost i současnost svého národa v evropském a světovém kontextu.
- f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a celoživotnímu vzdělávání;
 - orientovat se v možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
 - rozpoznat a vhodně prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.
- h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
 - získávat informace z různých zdrojů (knihy, časopisy, rozhlas, TV, CD, DVD, internet);
 - posoudit rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- společnost – jednatelce a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- stát, politický systém, politika, soudobý svět.

Člověk a životní prostředí:

- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě.

Člověk a svět práce:

- soustava školního vzdělávání v ČR, návaznosti jednotlivých druhů vzdělávání po absolvování střední školy, význam a možnosti dalšího profesního vzdělávání včetně rekvalifikací, nutnost celoživotního učení, možnosti studia v zahraničí.

Informační a komunikační technologie:

V informační společnosti, která je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracovávání, přenosu a uchování informací, se předpokládá, že i žáci s touto technologií budou pracovat.

Důležité je vyhledávání informací a jejich následné zpracování v hodinách dějepisu. Žáci takto plní zadané domácí úkoly a prezentují dané téma formou referátu. Opět je kladen důraz na žákovu samostatnost.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		68
<ul style="list-style-type: none"> - objasní smysl a způsoby poznávání dějin (minulosti) a variabilitu jejich výkladů; - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství; - popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku; - interpretuje obecně středověk a jeho kulturu; - definuje románské umění, gotiku, objasní formování českého státu; - uvede významné změny období raného novověku; - vymezí pojem renesance, baroko, osvícenství; - na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti; - objasní nerovnoměrnost historického vývoje v novověké Evropě; - specifikuje rozdílné politické systémy tohoto období; - popíše klasicismus; - reprodukuje význam velkých občanských revolucí; - objasní vznik novodobého českého národa, jeho úsilí o emancipaci; - charakterizuje a rozliší umění 19. století; - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. století; 	<p><u>Člověk v dějinách,</u> <u>poznávání dějin (minulosti) – význam poznávání dějin</u> historické prameny <u>variabilita výkladu dějin</u> <u>Starověk</u> – dědictví a kulturní přínos starověkých civilizací, antická kultura, křesťanství jako základ evropské civilizace, Bible <u>Středověk</u> - stát, společnost, kultura, vláda Přemyslovců, Lucemburkové, Karel IV., husitství</p> <p><u>Raný novověk (16. – 18. stol)</u> humanismus a renesance, nové objevy, český stát, počátek habsburského soustátí, reformace a protireformace, nerovnoměrný vývoj států západní a východní Evropy, absolutismus, osvícenství</p> <p><u>Novověk – 19. století</u> velké občanské revoluce – americká a francouzská, revoluční rok 1848 – 49 v Evropě a v českých zemích <u>společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, česko – německé vztahy, postavení minorit, dualismus v habsburské monarchii vznik národního státu v Německu</u> <u>modernizace společnosti - technická, průmyslová, komunikační revoluce,</u></p>	

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje proces modernizace společnosti; - popíše evropskou koloniální expanzi; - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi; - popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce; - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938 – 1939), objasní vývoj česko – německých vztahů; - interpretuje Mnichovskou dohodu a její dopad na náš stát; - vysvětlí projevy a důsledky světové hospodářské krize; - charakterizuje fašismus, nacismus, porovná nacistický a komunistický totalitarismus; - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR; - definuje cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter, výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu; - popíše uspořádání světa po 2. světové válce a důsledky pro Československo; - popíše projevy a důsledky studené války; - charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku; - zdůrazní politické procesy padesátých let; - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích; - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa; - vysvětlí rozpad sovětského bloku; - objasní situaci v České republice po sametové revoluci a počátkem devadesátých let; - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století; 	<p>urbanizace, demografický vývoj, evropská koloniální expanze</p> <p><u>modernizovaná společnost a jedinec - sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání</u></p> <p>věda a umění v 19. století</p> <p><u>Novověk – 20. století vztahy mezi velmocemi -</u></p> <p>pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj</p> <p>poválečné upořádání světa a Evropy,</p> <p>vývoj v Rusku,</p> <p><u>demokracie a diktatura - Československo</u></p> <p>v meziválečném období, autoritativní a totalitní režimy,</p> <p>nacismus v Německu, komunismus v Rusku a SSSR, velká hospodářská krize, mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí, cesta k válce, Mnichovská dohoda, protektorát Čechy a Morava, druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války</p> <p><u>svět v blocích - poválečné uspořádání Evropy i světa, poválečné Československo, studená válka, komunistická diktatura v Československu a její vývoj, demokratický svět, USA – světová supervelmoc, sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc, třetí svět a dekolonizace, konec bipolarity Východ - Západ</u></p> <p>přelom osmdesátých a devadesátých let</p> <p>sametová revoluce</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje umění 20. století; - orientuje se v historii svého oboru - uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí; - zamyslí se nad významem svého oboru, jeho pozitivními stránkami pro lidskou společnost. 	<p>vznik České republiky umění a kultura 20. století</p> <p>Dějiny studovaného oboru</p>	
---	---	--

6.5 Společenskovědní základ

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno Dubno, 261 01 Příbram 1
ŠVP:	BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ SLUŽBY
RVP:	68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Délka vzdělávání:	4 roky
Poskytované vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost osnovy:	1. 9. 2018

Učební osnova předmětu

SPOLEČENSKOVĚDNÍ ZÁKLAD

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: **5 hodin**

Rozložení hodin předmětu do jednotlivých ročníků: **2 – 1 – 1 – 1**

Obecné cíle

Společenskovědní základ se podílí na rozvoji osobnosti žáka. Rozvíjí kritické myšlení žáka, snaží se mu ukázat vhodné možnosti řešení krizových situací a napomáhá v poznání sama sebe. Učí žáky vhodně a nenásilně komunikovat s ostatními členy společnosti. Dále přispívá k objasnění principů fungování člověka v demokratické společnosti a napomáhá při utváření aktivních občanských postojů vůči společnosti. Snaží se v žácích rozvíjet toleranci k ostatním skupinám ve společnosti. Napomáhá získávat právní vědomí. Umožňuje žákovi zamyslet se nad základními filozofickými otázkami (např. vznik světa, fungování světa, smysl života člověka) a nad etickými otázkami (např. eutanazie, interrupce, trest smrti).

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je vybráno především ze vzdělávací oblasti „Společenskovědní vzdělávání“ RVP. Témata týkající se majetků, financí, rozpočtu apod. byla zařazena do předmětu Ekonomika. Tematický okruh „Člověk v dějinách“ byl zařazen do předmětu Dějepis. Tematický okruh „Člověk a právo“ byl zařazen do předmětu Právo. Do předmětu byla zapracována některá témata ze vzdělávací oblasti „Vzdělávání pro zdraví“. Jedná se o témata týkající se partnerských vztahů a sociálně patologických jevů, která byla zařazena do 1. ročníku.

Učivo předmětu je rozděleno do jednotlivých ročníků podle tematických okruhů.

Učivo 1. ročníku obsahuje tematické okruhy:

- úvod do společenských věd,
- člověk v lidském společenství.

Do druhého okruhu spadají témata týkající se osobnosti jedince, komunikace, socializace, rodiny a zvládání náročných životních situací.

Učivo 2. ročníku obsahuje tematické okruhy:

- Člověk jako občan,
- Soudobý svět.

Do tematického okruhu Člověk jako občan spadají témata zabývající se státem, fungováním státu, problémem menšin, národnostních problémů a lidskými právy. Tematický blok Soudobý svět je zaměřen na problémy soudobého světa a na členství ČR v mezinárodních organizacích.

Učivo 3. ročníku obsahuje tematický okruh:

- Člověk a svět (etika).

Tematický celek je zaměřen na seznámení se základy filozofické etiky a je doplněn o mediální výchovu.

Učivo 4. ročníku obsahuje tematický okruh:

- Člověk a svět (praktická filozofie).

Ve čtvrtém ročníku jsou zařazeny stručné dějiny filozofie.

Žák byl veden tak, aby:

- dokázal vyslechnout názory jiných lidí;
- byl motivován k celoživotnímu vzdělávání;
- dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledal kompromisní řešení;
- dovedl získávat a hodnotit informace z různých zdrojů a dovedl je využívat;
- dovedl optimálně využívat informací hromadných sdělovacích prostředků pro své potřeby;
- dovedl se zastat člověka v kritické situaci;
- uznával, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- chápal meze lidské svobody a tolerance, jednal solidárně;
- odstraňoval a vyhýbal se zdraví škodlivým aktivitám a nebezpečným návykům; preferoval pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu;
- uměl kriticky vyhodnotit své vlastnosti a špatné zlepšoval;
- byl ochoten angažovat se nejen ve svůj prospěch, ale i pro společnost;
- dokázal spolupracovat s jinými lidmi, s nimiž se bude navzájem respektovat a zvládne tolerovat jejich případné odlišnosti;
- kontroloval a ovládal své jednání; jednal odpovědně a dokázal přijímat za svá rozhodnutí a jednání odpovědnost;
- získal na základě svých znalostí, schopností a dovedností správnou míru sebevědomí; měl vhodnou míru sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- dovedl rozvíjet kritické myšlení; kriticky posuzoval skutečnost kolem sebe, přemýšlel o ní, tvořil si vlastní úsudek, nenechal se manipulovat,
- samostatně se rozhodoval; při řešení problémů (úkolů) využíval logické myšlení,
- uvědomoval si svá práva a povinnosti ve škole i mimo školu;
- uplatňoval svá práva a respektoval práva druhých, chápal a toleroval odlišné zájmy, názory i schopnosti druhých; oprostil se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, intolerance, rasismu, náboženské i jiné nesnášenlivosti;
- vážil si demokracie a svobody a choval se tak, aby byla zachována tzn., nebyl lhostejný ke korupci a kriminalitě;
- získali empatii s lidmi fyzicky a duševně postiženými.

Strategie výuky (pojetí výuky)

Výuka je organizována především pomocí klasických a aktivizujících metod. Z klasických metod je využívána především slovní metoda (výklad, práce s textem) a z aktivizujících metod hlavně následující metody: skupinová i samostatná práce žáků,

brainstorming, diskuse. Ve výuce je používána moderní technika (video, počítač, internet, dataprojektor, vizualizér), pracovní listy, mapy. Žáci dostávají také samostatné úkoly v hodinách nebo jako domácí práci. Při samostatné práci žáci vyhledávají potřebné informace, zamýšlí se nad daným tématem či problémem, popřípadě zpracují referát. Při skupinové práci žáci společně přichází na řešení problému, spolupracují a snaží se vycházet a dorozumět se s ostatními členy skupiny. Diskusní metody zařazuje učitel do výkladu podle vlastního uvážení. Zvláště pak při tématech jako jsou lidská práva, rasismus, diskriminace. Na praktických příkladech je poukazováno na propojení teorie s praxí. Žáci si během hodiny zapisují poznámky. Žáci používají učebnici určenou pro výuku základů společenských věd na SŠ.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitel během školního roku hodnotí písemné práce, ústní aktivitu v hodině, vypracování uložených domácích prací, vedení si sešitu, samostatnou práci v hodině a zapojení do skupinové práce.

Žáci píšou nejméně 2 písemné práce za pololetí v každém ročníku. Na písemné práce je kladen hlavní důraz. Podpůrným prostředkem k hodnocení je aktivita v hodinách, zapojení do skupinové práce, samostatná práce v hodině. Při některých tématech je do hodnocení započítána i domácí práce žáků (vyhledání informací, referáty, grafické zpracování témat).

Zařazení hodnocení slovních aktivit do klasifikace vždy záleží na daném vyučujícím.

Žáci během studia zpracují jednu rozsáhlejší práci na zadané téma, zvolenou formou (písemnou, grafickou nebo pomocí prezentačního programu na PC) a v určeném rozsahu. Žáci své práce budou prezentovat v hodinách. Hodnocení této práce je významnou složkou celkového hodnocení za dané období.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení:

- stanovit si svou vlastní efektivní strategii učení (studijní režim);
- určit a vhodně používat důležité faktory (motivace, dostatek času, opakování, spojení s praxí, vhodně zpracované informace, dřívější znalosti, atd.) podporující proces učení;
- aktualizovat svůj systém učení na základě vlastního kritického hodnocení;
- vybírat ze získaných informací důležité;
- provádět srozumitelné záznamy z mluvených projevů;
- propojovat vybrané informace (znalosti, dovednosti) a vytvářet si svou informační mapu (mezipředmětové vazby);
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- kriticky a vhodně hodnotit výsledky své činnosti;
- vymezit reálné možnosti svého terciárního vzdělávání.

b) Kompetence k řešení problémů:

- rozpoznat nejruznější problémové situace ve škole i mimo ni;
- pochopit jádro problému (problémové situace), pochopit zadání úkolu;
- přemýšlet o vzniku problémové situace a být motivováni k jejímu samostatnému řešení;
- získávat vhodné informace potřebné pro řešení problému;
- kriticky myslet, používat vhodné způsoby řešení problému, užívat při řešení problému své dřívější zkušenosti a ověřené myšlenkové, matematické a empirické metody;
- navrhnout různé možnosti řešení problému;
- zdůvodnit způsoby řešení a obhájit svůj postup;

- ověřovat a zhodnotit správnost zvoleného postupu a výsledků;
 - vyhledávat týmové řešení problémů;
 - vyhledávat a uplatňovat v životě nové, netradiční způsoby řešení problémů a rozvíjet vlastní tvořivost.
- c) Komunikativní kompetence:
- vhodně a přiměřeně formulovat své myšlenky, vhodně a přiměřeně se prezentovat;
 - dbát na kulturu projevu – na chování, vyjadřování, na zvukovou i grafickou stránku jazykového projevu;
 - aktivně se zapojovat do rozhovoru a diskuse, reagovat na položenou otázku, jasně formulovat svůj názor, obhájit své stanovisko;
 - rozpoznat a zaznamenat (písemně) hlavní myšlenky ústního i písemného projevu;
 - zpracovat zadané téma na základě vyhledání informací v literatuře a informačních médiích s přihlédnutím k jazykovým a stylistickým normám.
- d) Personální a sociální kompetence:
- určovat si životní priority a cíle podle svých osobních předpokladů a možností;
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
 - zvládat základní principy vstřícných mezilidských vztahů, nezaujatě posuzovat návrhy druhých, nepodléhat předsudkům v souvislosti s názory jiných lidí;
 - aplikovat zdravý životní styl, pečovat o svůj duševní a fyzický rozvoj;
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
 - zvládat týmovou práci a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
 - získávat zpětnou vazbu na své vystupování.
- e) Občanské kompetence a kulturní povědomí:
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí;
 - uznávat demokracii, vystupovat proti diskriminaci a nesnášenlivosti;
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
 - dodržovat zásady společenského chování;
 - podporovat a pozitivně přistupovat k hodnotám regionální, národní, evropské a světové kultury;
 - chápat minulost i současnost svého národa v evropském a světovém kontextu.
- f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a celoživotnímu vzdělávání;
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
- g) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:
- získávat informace z různých zdrojů (knihy, časopisy, rozhlas, TV, CD, DVD, internet);
 - posoudit rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím;
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;

- aktivně využívat informační a komunikační technologie ke zvýšení efektivity učení a racionálnější organizaci práce.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- osobnost a její rozvoj (1. ročník);
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů (1. ročník);
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství (1. až 4. ročník);
- historický vývoj (v souvislosti s tématem ČR a mezinárodní organizace – 2. ročník);
- stát, politický systém, politika, soudobý svět (2. ročník);
- masová média (3. ročník);
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita (1. až 4. ročník).

Člověk a životní prostředí:

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí;
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě.

Člověk a svět práce:

- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí;
- soustava školního vzdělávání v ČR, návaznosti jednotlivých druhů vzdělávání po absolvování střední školy, význam a možnosti dalšího profesního vzdělávání včetně rekvalifikací, nutnost celoživotního učení, možnosti studia v zahraničí;
- písemná i verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce, sestavování žádostí o zaměstnání a odpovědi na inzeráty, psaní profesních životopisů, průvodních (motivačních) dopisů, jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovory, výběrová řízení, nácvik konkrétních situací.

Informační a komunikační technologie:

- průřezové téma je realizováno v podobě samostatné práce žáků, kdy mají za úkol vyhledávat informace pomocí internetu a v průběhu vzdělávání zpracovat samostatnou práci v prezentačním programu nebo pomocí textového editoru.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		68
- vyjmenuje společenské vědy (psychologie, sociologie, politologie, právo, ekonomie, etika, filozofie, logika)	Úvod do společenských věd - společenské vědy a jejich význam pro člověka	

<ul style="list-style-type: none"> - popíše vliv společnosti na člověka - charakterizuje vymezení zaměření jednotlivých společenských věd - popíše vztahy jednotlivých společenských věd - na praktických příkladech prokáže orientaci ve výstupech jednotlivých společenských věd - charakterizuje, co je osobnost, pojmenuje a popíše složky osobnosti; - uvede jednotlivé etapy vývoje osobnosti člověka a vlastními slovy je popíše; - dovede na konkrétních příkladech rozpoznat faktory ovlivňující pozitivně proces učení; - vysvětlí, co je socializace, kdy probíhá a kdo se na ní nejvíce podílí; - definuje, co je sociální role a na konkrétních příkladech popíše, kdy dochází ke konfliktu soc. rolí; - dokáže rozpoznat verbální a neverbální komunikaci, objasní zásady asertivní komunikace; - dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích; - <i>diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu; (Péče o zdraví);</i> - diskutuje o pojetí rodiny dříve a v současné společnosti; - vyjmenuje funkce rodiny; - vlastními slovy popíše vliv rodiny na vývoj člověka; - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována; - charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení; - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění; - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace; - <i>zdvíhne význam zdravého životního stylu;</i> - <i>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - vymezení zaměření jednotlivých společenských věd - vztahy a výstupy jednotlivých společenských věd Člověk v lidském společenství - osobnost, složky osobnosti, co ovlivňuje osobnost člověka - vývoj osobnosti člověka - učení - proces socializace a sociální skupiny - komunikace - zásady slušného chování - <i>partnerské vztahy; lidská sexualita (Péče o zdraví)</i> - rodina jako společenská skupina - postavení mužů a žen, genderové problémy - společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost - hmotná kultura, duchovní kultura - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - <i>duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory</i>
---	---

<p><i>perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací;</i> - <i>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví; (Péče o zdraví);</i> 	<p><i>poškozující zdraví (Péče o zdraví)</i></p>	
---	--	--

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		34
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje stát (hlavní znaky), uvede a popíše rozdělení států na formy a typy; - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita); vysvětlí rozdíl mezi demokratickými a totalitními režimy; - charakterizuje ideologie zastoupené na české politické scéně; - orientuje se v ústavě ČR, popíše funkci moci zákonodárné, výkonné a soudní, funkci ústavního soudu; - orientuje se v legislativním procesu; - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; vyjmenuje a popíše orgány krajské a obecní samosprávy; - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu; - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb; rozliší většinový a poměrný volební systém, uvede znaky svobodných voleb; - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat; - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem; - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí; - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě; - debatuje o pozitivěch i problémech 	<p>Člověk jako občan</p> <ul style="list-style-type: none"> - stát, státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství v ČR - základní hodnoty a principy demokracie - politika, politické ideologie - česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva <ul style="list-style-type: none"> - politické strany, volební systémy a volby - veřejný ochránce práv <ul style="list-style-type: none"> - lidská práva, jejich obhajování, práva dětí - svobodný přístup k informacím, - politický radikalismus a extremismus, - současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - teror, terorismus - občanská participace, občanská společnost 	

<p>multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí;</p> <ul style="list-style-type: none"> - diskutuje o rasismu a jeho projevech ve společnosti; - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace; - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách; - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě; proces a vývoj evropské integrace; - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku; vymezí funkce hlavních orgánů Evropské unie; - popíše funkci a činnost OSN a NATO; - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách; - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích. 	<ul style="list-style-type: none"> - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití - rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti <p>Soudobý svět</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury - velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy - konflikty v soudobém světě - integrace a dezintegrace - Česká republika a svět: NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur - bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě - globální problémy, globalizace
---	--

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		32
<ul style="list-style-type: none"> - dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií; - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti; - <i>kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu;</i> - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofická etika; - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva; - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty; - debatuje o praktických etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů 	<ul style="list-style-type: none"> - masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potencialu médií - <i>mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama (Péče o zdraví)</i> <p>Člověk a svět</p> <ul style="list-style-type: none"> - co řeší filozofická etika - význam etiky v životě člověka, její smysl pro řešení životních situací - etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a 	

<p>umění);</p> <ul style="list-style-type: none"> - diskutuje o otázce eutanazie, potratů, klonování lidských buněk; - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem - vyjmenuje vybrané představitele filozofické etiky, vyjádří vlastními slovy významné etické myšlenky dané osobnosti. 	<p>normy, mravní rozhodování a odpovědnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem - hlavní představitelé filozofické etiky
--	--

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		28
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie; - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva; - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty; - debatuje o praktických filozofických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění); - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem; - vyjmenuje jednotlivá filozofická období, vyjádří vlastními slovy významné myšlenky fil. směru (významného filozofa daného období); - charakterizuje základní světová náboženství; - objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus. 	<p>Člověk a svět (praktická filozofie)</p> <ul style="list-style-type: none"> - co řeší filozofie - význam filozofie v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací - antická filozofie, křesťanská filozofie, renesanční filozofie, anglická empirická filozofie, osvícenství, filozofie 19. a 20. století - nejvýznamnější světová náboženství - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismu 	

6.6 Fyzika

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno Dubno, 261 01 Příbram 1
ŠVP:	BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ SLUŽBY
RVP:	68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Délka vzdělávání:	4 roky
Poskytované vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost osnovy:	1. 9. 2018

Učební osnova předmětu

FYZIKA

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: **4 hodiny**

Rozložení hodin předmětu do jednotlivých ročníků: **2 – 1 – 1 – 0**

Obecné cíle

Cílem předmětu je podněcovat žáka k samostatnému myšlení a seznamovat ho s přírodními a technickými jevy, se kterými se běžně setkává. Fyzika vede žáky k pochopení základních souvislostí mezi předměty přírodovědného vzdělávání (chemií, biologií a ekologií).

Charakteristika učiva

Učivo vychází zcela ze vzdělávací oblasti přírodovědné vzdělávání RVP, konkrétně z fyzikálního vzdělávání (varianta B). Mimo rámec RVP je zařazena a prohlubována kapitola o fyzikálních veličinách a jejich jednotkách. Předmět je zařazen do 1. až 3. ročníku a učivo je rozděleno podle tematických okruhů.

Učivo 1. ročníku obsahuje tematické okruhy:

- fyzikální veličiny a jednotky fyzikálních veličin,
- mechanika.

Učivo 2. ročníku obsahuje tematické okruhy:

- molekulová fyzika a termika,
- elektřina a magnetismus.

Učivo 3. ročníku obsahuje tematické okruhy:

- vlnění a optika,
- fyzika atomu,
- vesmír.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák byl veden tak, aby:

- byl motivován k celoživotnímu vzdělávání;
- uvědomoval si svá práva a povinnosti ve škole i mimo školu;
- dovedl získávat a hodnotit informace z různých zdrojů a dovedl je využívat;

- dovedl přiměřeně reagovat na výtky a neúspěchy ve své práci;
- uměl kriticky zhodnotit své vlastnosti a špatné zlepšoval;
- samostatně se rozhodoval; při řešení problémů (úkolů) využíval logické myšlení;
- osvojil si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dovedl optimálně využívat informací hromadných sdělovacích prostředků pro své potřeby;
- dokázal spolupracovat s jinými lidmi, s nimiž se bude navzájem respektovat a zvládne tolerovat jejich případné odlišnosti;
- chápal postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život.

Strategie výuky

Výuka je organizována především pomocí klasických a aktivizujících metod. Z klasických metod je využívána především slovní metoda (výklad, práce s textem) a z aktivizujících metod hlavně metody: samostatná práce žáků, diskuse. Výklad učiva se podle možností opírá o názorné poznatky a jednoduché experimenty. Ve výuce je používána moderní technika (video, počítač, internet, dataprojektor). Žáci si vedou sešity, zapisují poznámky dle pokynů vyučujícího a dostávají samostatné úkoly v hodinách nebo jako domácí práci. Při této metodě žáci vyhledávají potřebné informace, zamýšlí se nad daným tématem či problémem, popřípadě zpracují referát. Učebnici fyziky mají všichni žáci povinně (podle pokynu vyučujícího).

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni na základě jednoduchých písemných testů po probrání a procvičení uceleného tématu a na základě ústního zkoušení. Při něm se vyžaduje pochopení látky, znalost vzorců a jejich aplikace a správnost výsledku. U slabších žáků a žáků se SVP učitel volí ústní zkoušení a pomáhá těmto žákům při formulování jejich odpovědí. Při hodnocení žáka učitel rovněž přihlíží k jeho aktivitě při hodinách, k vedení sešitů a nošení předepsaných pomůcek na vyučování.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení:

- vyhledávat informace v různých zdrojích (písemných, elektronických).
- určit a vhodně používat důležité faktory (motivace, dostatek času, opakování, spojení s praxí, vhodně zpracované informace, dřívější znalosti, atd.) podporující proces učení;
- vybírat ze získaných informací důležité;
- propojovat vybrané informace (znalosti, dovednosti) a vytvářet si svou informační mapu (mezipředmětové vazby).

b) Kompetence k řešení problémů:

- pochopit jádro problému (problémové situace), pochopit zadání úkolu;
- přemýšlet o vzniku problémové situace a být motivováni k jejímu samostatnému řešení;
- získávat vhodné informace potřebné pro řešení problému;
- k vyhledávání informací využívat vhodné zdroje a pomůcky;
- kriticky myslet, používat vhodné způsoby řešení problému, užívat při řešení problému své dřívější zkušenosti a ověřené myšlenkové, matematické a empirické metody;
- navrhnout různé možnosti řešení problému;

- zdůvodnit způsoby řešení a obhájit svůj postup;
- ověřovat a zhodnotit správnost zvoleného postupu a výsledků.

c) Komunikativní kompetence:

- vhodně a přiměřeně formulovat své myšlenky, vhodně a přiměřeně se prezentovat;
- aktivně se zapojovat se do rozhovoru a diskuse, reagovat na položenou otázku, jasně formulovat svůj názor, obhájit své stanovisko;
- zpracovat zadané téma na základě vyhledání informací v literatuře a informačních médiích s přihlédnutím k jazykovým a stylistickým normám;

d) Matematické kompetence:

- správně používat a převádět jednotky matematických veličin;
- provádět reálný odhad výsledků řešení dané úlohy;
- ovládat matematické znalosti a dovednosti vztahující se k jejich zvolenému oboru;
- rozpoznat souvislosti mezi matematickými postupy a řešením mnoha praktických úkolů, používat matematické postupy při řešení praktických úloh v běžném životě.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktu;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita.

Člověk a životní prostředí:

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje, vztahy člověka k prostředí, klimatické změny, ohrožování vody, ovzduší a půdy;
- rozvoj lidské populace a vliv prostředí na lidské zdraví.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		68
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje pojmy fyzikální veličina a jednotka; - chápe potřebu soustavy SI; 	<p>1. Fyzikální veličiny a jednotky fyzikálních veličin</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednotky fyzikálních veličin - soustava jednotek SI - definice základních jednotek - násobky a díly jednotek 	
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - zná vzorce závislosti mezi fyzikálními veličinami pro různé druhy pohybu; - vypočítá neznámou veličinu (s, v, t, a) ze 	<p>2. Mechanika</p> <ul style="list-style-type: none"> - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici, skládání pohybů - pohyb rovnoměrný - pohyb rovnoměrně zrychlený 	

<p>známých vzorců pro různé druhy pohybu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojmy úhlová dráha, úhlová rychlost, frekvence a perioda; - vypočítá obvodovou rychlost; <p>zná definice tří zákonů mechaniky;</p> <ul style="list-style-type: none"> - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu síly vyvolají; <ul style="list-style-type: none"> - určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; <ul style="list-style-type: none"> - popíše základní druhy pohybů v gravitačním poli; <ul style="list-style-type: none"> - určí výslednici sil působících na těleso a jejich momenty; - určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru; <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh; <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí princip spojitosti toků a vypočítá rychlost kapaliny v zužujícím se průřezu; - vysvětlí složky energií v Bernoulliho rovnici; 	<ul style="list-style-type: none"> a zpomalený, okamžitá rychlost, zrychlení - volný pád - pohyb hmotného bodu po kružnici <p>Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě</p> <ul style="list-style-type: none"> - zákon setrvačnosti - zákon síly - zákon akce a reakce <ul style="list-style-type: none"> - mechanická práce a energie - výkon a účinnost - mechanická energie - zákon zachování mechanické energie <ul style="list-style-type: none"> - gravitační pole, vrhy - Newtonův gravitační zákon - pohyby těles v blízkosti Země <ul style="list-style-type: none"> - mechanika tuhého tělesa - pojem tuhé těleso - skládání a rozkládání sil - dvojice sil - těžiště tuhého tělesa - jednoduché stroje <ul style="list-style-type: none"> - mechanika tekutin - tlakové síly a tlak v tekutinách - Pascalův zákon - tlak a jeho jednotky - hydrostatický tlak - atmosférický tlak - Archimédův zákon - proudění tekutin - rovnice kontinuity - odpor prostředí 	
--	--	--

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		34
<ul style="list-style-type: none"> - změří teplotu v Celsiově teplotní stupnici a vyjádří ji jako termodynamickou teplotu; 	<p>1. Molekulová fyzika a termika</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní poznatky termiky 	

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - řeší jednoduché případy tepelné výměny; - vypočítá množství tepla, potřebné k ohřátí látky; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi; 	<ul style="list-style-type: none"> - teplota a její měření - teplotní délková roztažnost - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa, tepelná kapacita, měření tepla - měrná tepelná kapacita - tepelná výměna - kalorimetrická rovnice - šíření tepla - tepelné děje v ideálním plynu, první termodynamický zákon, práce plynu, účinnost - struktura pevných látek a kapalin - přeměny skupenství látek 	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - vysvětlí a princip a funkci kondenzátoru; - řeší úlohy elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; - zapojí elektrický obvod podle schématu a změří napětí a proud; - popíše princip a praktické použití polovodičových součástek; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - vysvětlí podstatu elektromagnetické indukce a její praktický význam; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v elektrotechnice; 	<p>2Elektrina a magnetismus</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, elektrické obvody, vodivost polovodičů, přechod PN - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnet, elektromagnetická indukce, indukčnost - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem 	

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		32
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší základní druhy mechanického vlnění - a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní druhy zvukového 	<p>1. Vlnění a optika</p> <ul style="list-style-type: none"> - mechanické kmitání a vlnění - kmitavý pohyb - vlnění postupné, podélné, příčné - zvukové vlnění 	

<p>vlnění;</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření z hlediska působení na člověka a využití v praxi; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - popíše lidské oko a funkce jeho částí; - vysvětlí principy základních typů optických přístrojů; 	<ul style="list-style-type: none"> - zvuk a jeho vlastnosti - infrazvuk a ultrazvuk - světlo a jeho šíření - světlo jako elektromagnetické záření - odraz a lom světla - spektrum elektromagnetického záření, rentgenové záření, vlnové vlastnosti světla - zobrazování zrcadlem a čočkou 	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše štěpnou reakci jader uranu a její praktické využití v energetice; - posoudí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se získává elektrická energie; 	<p>2. Fyzika atomu</p> <ul style="list-style-type: none"> - model atomu, spektrum atomu vodíku, laser - jádro a elektronový obal - nukleony, radioaktivita, jaderné záření, jaderná energie a její využití, biologické účinky záření - druhy záření - ochrana proti záření - využití zářičů v průmyslu a lékařství - princip jaderné elektrárny 	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje Slunce jako hvězdu; - popíše objekty ve sluneční soustavě; - zná příklady základních typů hvězd; - zná současné názory na vznik a vývoj vesmíru; 	<p>3. Vesmír</p> <ul style="list-style-type: none"> - sluneční soustava - hvězdy a galaxie - vývoj vesmíru 	

6.7 Chemie

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno Dubno, 261 01 Příbram I
ŠVP:	BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ SLUŽBY
RVP:	68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Délka vzdělávání:	4 roky
Poskytované vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost osnovy:	1. 9. 2018

Učební osnova předmětu

CHEMIE

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: **1 hodina**

Rozložení hodin předmětu do jednotlivých ročníků: **1 – 0 – 0 – 0**

Obecné cíle

Chemie má ozřejmit souvislosti mezi předměty přírodovědného vzdělávání (fyzikou, chemií, biologií a ekologií) a promítnout tyto souvislosti do odborných předmětů příslušného oboru vzdělávání. Dále si klade za cíl upevnit znalosti z obecné a anorganické chemie a rozšířit a prohloubit znalosti z organické chemie a biochemie.

Charakteristika učiva

Učivo navazuje na poznatky ze základního vzdělávání, konkrétně z chemického vzdělávání a je zařazeno do 1. ročníku a rozděleno do čtyř kapitol (obecná chemie, anorganická chemie, organická chemie a biochemie). Učivo vychází a obsahuje témata ze vzdělávací oblasti přírodovědné vzdělávání, konkrétně chemického vzdělávání (varianta B) RVP s důrazem na témata, která jsou důležitá jako základ v odborných předmětech (např. koroze kovů, uhlovodíky).

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák byl veden tak, aby:

- dovedl rozvíjet kritické myšlení, kriticky posuzoval skutečnosti kolem sebe, přemýšlel o nich, tvořil si vlastní úsudek a nenechal se manipulovat;
- odstraňoval a vyhýbal se zdraví škodlivým aktivitám a nebezpečným návykům;
- preferoval pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu;
- byl schopen využívat své znalosti a dovednosti, byl připraven využívat je ve svém budoucím povolání, dovedl přemýšlet o oblastech souvisejících s oborem vzdělání;
- dovedl optimálně využívat informací hromadných sdělovacích prostředků pro své potřeby;
- byl motivován k celoživotnímu vzdělávání.

Strategie výuky

Strategie výuky spočívá ve výkladu dané látky a demonstraci na jednoduchých příkladech z praxe. Základ informací tvoří učebnice, dále MFCH tabulky a další pomůcky stanovené vyučujícím. Žáci si vedou sešity, o kterých zapisují poznámky učitele i své vlastní, zapisují a kreslí vše, co je na tabuli, odkazy na látku v učebnici a pokyny ke studiu. Učebnici chemie mají všichni žáci povinně (podle pokynu vyučujícího). Dále žáci zpracovávají domácí úkoly a přípravy.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni na základě jednoduchých písemných testů po probrání a procvičení uceleného tématu. Vyžaduje se pochopení látky, znalost vzorců. U slabších žáků a žáků se SVP učitel volí ústní zkoušení a pomáhá těmto žákům při formulování jejich odpovědí. Při hodnocení žáka učitel přihlíží k jeho aktivitě při hodinách, k nošení sešitů a předepsaných pomůcek na vyučování.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- a) Kompetence k učení:
- vyhledávat informace v různých zdrojích (písemných, elektronických).
- b) Kompetence k řešení problémů:
- pochopit jádro problému (problémové situace), pochopit zadání úkolu;
 - zdůvodnit způsoby řešení a obhájit svůj postup.
- c) Komunikativní kompetence:
- vhodně a přiměřeně formulovat své myšlenky, vhodně a přiměřeně se prezentovat.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktu.

Člověk a životní prostředí:

- rozvoj lidské populace a vliv prostředí na lidské zdraví.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		34
- dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby;	1. Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastností - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - tvoření vzorců v anorganické chemii	

<ul style="list-style-type: none"> - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; - charakterizuje kyseliny a zásady; - zná zásady bezpečnosti práce s žiravinami a poskytnout první pomoc při poleptání; - zná ochranné pracovní pomůcky pro práci s žiravinami; - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; - zná značky nejčastěji se vyskytujících se prvků; - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; - rozlišuje mezi emulzí, pěnou a mlhou; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - zná vlivy na rychlost chemických reakcí; - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi; 	<ul style="list-style-type: none"> - chemické prvky, sloučeniny - kyseliny a jejich soli - zásady - bezpečnost práce s žiravinami a první pomoc při poleptání - chemická symbolika - periodická soustava prvků - značky prvků - směsi a roztoky - koncentrace roztoků - koloidní směsi - chemické reakce, chemické rovnice - typy chemických reakcí - průběh chemických reakcí - výpočty v chemii 	
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v tabulce periodické soustavy prvků; - vysvětlí vlastnosti anorganických látek; - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; - tvoří chemické vzorce hydroxidů, halogenů, základních kyslíkatých kyselin a jejich solí; - názvosloví oxidů; - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; - vyjmenuje základní technologie pro výrobu kovů; - vysvětlí chemický proces oxidace kovů; - popíše technologický proces galvanizace; - popíše průmyslové využití elektrolýzy; 	<p>2. Anorganická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - třídění chemických prvků na kovy a nekovy - umístění prvků v periodickém systému - skupiny a periody - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - chemické názvosloví - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi - vodík, kyslík, dusík, uhlík a jejich sloučeniny - halogeny - obecné vlastnosti kovů - výroba a využití kovů - koroze kovů - ochrana proti korozi - elektrolyt a elektrolýza 	
	<p>3. Organická chemie</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; - vyjmenuje destilační frakce ropy; - vyjmenuje plasty pro technické využití; 	<ul style="list-style-type: none"> - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - dělení organických látek - vlastnosti a složení organických látek - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi - alkany, alkeny, alkiny - organické kyseliny - deriváty uhlovodíků - ropa a zemní plyn - zpracování ropy - syntetické polymery, plasty 	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; - charakterizuje zásady dědičnosti; - popíše vybrané biochemické děje; - vyjmenuje znečišťující látky. 	<p>4. Biochemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - chemické složení živých organismů - biogenní prvky - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - bílkoviny, DNA, dědičnost - biochemické děje - životní prostředí 	

6.8 Základy biologie a ekologie

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno Dubno, 261 01 Příbram 1
ŠVP:	BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ SLUŽBY
RVP:	68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Délka vzdělávání:	4 roky
Poskytované vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost osnovy:	1. 9. 2018

Učební osnova předmětu

ZÁKLADY BIOLOGIE A EKOLOGIE

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: **1 hodina**

Rozložení hodin předmětu do jednotlivých ročníků: **1 – 0 – 0 – 0**

Obecné cíle

Základy biologie a ekologie umožňují získávání poznatků z biologie a ekologie, vedou k pochopení základních biologických a ekologických jevů, vztahů a souvislostí k pochopení významu přírody a životního prostředí pro člověka. Seznamují žáky s funkcemi lidského těla a jeho orgánovými soustavami, informují o zdraví a nemoci lidského těla a o zdravém životním stylu. Popisuje vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím a s dopady činnosti člověka na životní prostředí, seznamuje s přírodními zdroji energie a surovin, s hospodařením s odpady, zdůrazňuje zásady udržitelného rozvoje a vede k odpovědnosti jedince za ochranu přírody a životního prostředí.

Charakteristika učiva

Učivo navazuje na poznatky ze základního vzdělávání a vychází zcela z přírodovědného vzdělávání RVP (biologické a ekologické vzdělávání) a je rozděleno do tří kapitol v 1. ročníku a obsahuje základy biologie člověka, ekologie a životní prostředí. Důraz v ekologii je kladen na ta témata, která jsou aktuální v našem regionu (obnovitelné a neobnovitelné zdroje paliv a energií, alternativní zdroje).

Učivo bylo doplněno o některá témata z oblasti vzdělávání pro zdraví RVP, která navazují na kapitolu o zdraví a nemoci (činitelé ovlivňující zdraví, životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování).

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák byl veden tak, aby:

- vyhýbal se zdraví škodlivým aktivitám a nebezpečným návykům;
- preferoval pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu;
- dovedl získávat a hodnotit informace z různých zdrojů a dovedl je využívat;
- dovedl bez otálení pomoci člověku v tísni;
- získal empatii s lidmi fyzicky a duševně postiženými;
- chápal postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- osvojil si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Strategie výuky

Strategie výuky spočívá ve výkladu daného učiva a demonstraci na jednoduchých příkladech, které jsou známy z tisku, rozhlasu a televize. Motivuje žáky k výkladu známých fakt svými slovy a ke sledování nosné myšlenky. K tomu budou sami přispívat návrhy na probíraná témata a povedou o nich vzájemnou diskusi. Žáci si vedou sešity, do kterých zapisují poznámky učitele i své vlastní, zapisují a kreslí vše, co je na tabuli. Dále žáci zpracovávají odborné referáty a domácí úkoly a k tomu používají dostupné informace z tisku, odborné literatury a internetu.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni na základě jednoduchých písemných testů po probrání a procvičení uceleného tématu, vyžaduje se pochopení látky, znalost zákonitostí a jejich aplikace a správnost závěrů, u slabších žáků a žáků s SVP učitel volí ústní zkoušení a pomáhá těmto žákům při formulování jejich odpovědí. Při hodnocení žáka učitel přihlíží k jeho aktivitě při hodinách, jakým způsobem přispívá do diskuse, k nošení sešitů a předepsaných pomůcek na vyučování.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- a) Kompetence k učení:
 - vyhledávat informace v různých zdrojích (písemných, elektronických).
- b) Kompetence k řešení problémů:
 - pochopit jádro problému (problémové situace), pochopit zadání úkolu;
 - zdůvodnit způsoby řešení a obhájit svůj postup.
- c) Komunikativní kompetence:
 - vhodně a přiměřeně formulovat své myšlenky, vhodně a přiměřeně se prezentovat.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktu.

Člověk a životní prostředí

- biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny);
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělávání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		34
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; - vysvětlí proces fotosyntézy a její produkty; - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; - vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou; - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; - uvede základní skupiny organismů a porovná je; - objasní význam genetiky; - zdůvodní nutnost adaptace organismu na změnu životních podmínek; - popíše pojem mutace a na příkladech uvede její důsledky; - charakterizuje základní životní podmínky k životu člověka; - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav; - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; - <i>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku;</i> - <i>zdůvodní význam zdravého životního stylu;</i> - <i>dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností;</i> - <i>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus;</i> - <i>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech;</i> - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence; - zhodnotí příčiny civilizačních chorob a seznámí se s možností prevence; 	<p>1. Základy biologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - fotosyntéza - typy buněk - části buněk a jejich funkce - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - adaptace (přizpůsobení) organismu na změnu prostředí - mutace - životní podmínky - biologie člověka - stavba lidského těla - funkce orgánových soustav - zdraví a nemoc - zdravá životospráva - <i>činitelé ovlivňující zdraví</i> - <i>životní prostředí, životní styl,</i> - <i>pohybové aktivity;</i> - <i>prevence úrazů a nemocí</i> - <i>odpovědnost za zdraví své a druhých, péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu</i> - <i>výživa a stravovací návyky</i> - <i>rizikové chování</i> - civilizační choroby a prevence 	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní ekologické pojmy; 	<p>2. Ekologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní ekologické pojmy 	

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; - uvede příklad potravního řetězce; - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem; 	<ul style="list-style-type: none"> - ekologické faktory prostředí - abiotické faktory - biotické faktory - potravní řetězce - producenti, konzumenti, reducenti - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny - krajina přírodní - krajina kulturní 	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - <i>popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí;</i> - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; - vysvětlí pojmy obnovitelné a neobnovitelné zdroje energie; - popíše principy šetření energiemi; - charakterizuje globální problémy na Zemi; - popíše způsoby nakládání s odpady; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za 	<p>3. Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - působení člověka na životní prostředí a působení životního prostředí na člověka - dopady činností člověka na životní prostředí - znečištění životního prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - obnovitelné a neobnovitelné zdroje energie - šetření energiemi - globální problémy - odpady - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za 	

ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.	ochranu přírody a životního prostředí	
--	--	--

6.9 Matematika

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno
Dubno, 261 01 Příbram 1	
ŠVP:	BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ SLUŽBY
RVP:	68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Délka vzdělávání:	4 roky
Poskytované vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost osnovy:	1. 9. 2018 (nová – počínaje 1. ročníkem)

Učební osnova předmětu

MATEMATIKA

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: **12 hodin**

Rozložení hodin předmětu do jednotlivých ročníků: **3 – 3 – 3 – 3**

Obecné cíle

Matematika přispívá k rozvoji logického, matematického a analytického myšlení žáků. Učí žáky postupy a řešení matematických problémů. Napomáhá žákům orientovat se v matematickém textu a v následné práci ze získanými poznatky a daty. Je podpůrným předmětem pro ostatní odborné předměty, kde je nutno využívat matematických dovedností a znalostí. Zároveň učí žáky využívat matematických dovedností i v běžném životě, používat moderní výpočetní techniku, určovat a aplikovat postupy řešení.

Charakteristika učiva

Učivo obsahuje všechny části RVP z oblasti matematického vzdělávání. V učivu je zapracován katalog požadavků společné části maturitní zkoušky z matematiky. Dále jsou do 1. ročníku zapracována témata, která prohlubují algebraické dovednosti žáků, které využijí ve vyšších ročnících (iracionální rovnice, nerovnice s absolutní hodnotou. Učivo je strukturováno podle potřeb školy. Například goniometrické funkce byly zařazeny do 2. ročníku, aby mohly být využívány v odborných předmětech. Výklad bude směřován hlavně na praktické využití.

V 1. ročníku budou probírána témata:

- operace s čísly a výrazy,
- rovnice (kvadratické, lineární, iracionální),
- nerovnice (lineární, s absolutní hodnotou),
- pravoúhlý trojúhelník.

Ve 2. ročníku budou probírána témata:

- goniometrické funkce,
- goniometrické rovnice,

- funkce a její průběh,
- logaritmické a exponenciální rovnice.

Ve 3. ročníku budou probírána témata:

- planimetrie,
- stereometrie,
- analytická geometrie v rovině,
- kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách.

Ve 4. ročníku budou probírána témata:

- kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách,
- posloupnosti a jejich využití.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot

Žák byl veden tak, aby:

- byl motivován k celoživotnímu vzdělávání;
- uvědomoval si svá práva a povinnosti ve škole i mimo školu;
- získal na základě svých znalostí, schopností a dovedností správnou míru sebevědomí; měl vhodnou míru sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedl získávat a hodnotit informace z různých zdrojů a dovedl je využívat;
- dovedl přiměřeně reagovat na výtky a neúspěchy ve své práci;
- samostatně se rozhodoval; při řešení problémů (úkolů) využíval logické myšlení;
- byl schopen využívat své znalosti a dovednosti; byl připraven je využívat ve svém budoucím povolání; dovedl přemýšlet o oblastech souvisejících s oborem vzdělání;
- dovedl optimálně využívat informací hromadných sdělovacích prostředků pro své potřeby;
- uměl kriticky vyhodnotit své vlastnosti a špatné zlepšoval.

Strategie výuky (pojetí výuky)

Výuka probíhá především pomocí klasických a aktivizujících metod. Z klasických metod je to hlavně slovní výklad a z aktivizujících metod hlavně samostatná práce žáků. Žáci si při výuce vedou sešit, do kterého si zapisují poznámky z výuky. Žáci používají sbírku příkladů a Matematické, fyzikální a chemické tabulky. Učitelé využívají hlavně sbírky příkladů. Pokud to probíraná látka bude vyžadovat, používají učebnici matematiky pro SOŠ a SOU. Učitelé využívají hlavně frontální výklad, práci s matematickým textem a daty, samostatnou práci žáků v lavici, práci žáků před tabulí a domácí práci žáků. Učitel podle svého zvážení zařazuje do výuky práci žáků s pracovními listy. Při výuce je využívána

i moderní výpočetní technika, kalkulačky, sbírky příkladů, tabulky, modely, rýsovací pomůcky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitel bude během školního roku hodnotit písemné práce, ústní aktivitu v hodině, vypracování uložených domácích prací, vedení si sešitu, samostatnou práci v hodině. Hlavní důraz je kladen na čtvrtletní písemné práce. Během roku jsou zadávány čtyři čtvrtletní písemné práce. Ve čtvrtém ročníku budou psány pouze tři čtvrtletní písemné práce. V průběhu roku učitel zařazuje menší písemné práce, vždy po zvládnutí daného tématu žáky. Minimální počet prací by měl být 5 za jedno pololetí. Žáci prvního ročníku absolvují během prvních měsíců srovnávací test z matematiky, který zmapuje znalosti žáků ze základní školy a učitel ho zařadí do svého hodnocení.

Zařazení hodnocení slovních aktivit do klasifikace bude vždy záležet na daném vyučujícím.

Podpůrným prostředkem k hodnocení jsou práce v hodině, vedení si sešitu, popřípadě plnění uložených domácích prací.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení:

- vyhledávat informace v různých zdrojích (písemných, elektronických);
- propojovat vybrané informace (znalosti, dovednosti) a vytvářet si svou informační mapu (mezipředmětové vazby);
- určit a vhodně používat důležité faktory (motivace, dostatek času, opakování, spojení s praxí, vhodně zpracované informace, dřívější znalosti, atd.) podporující proces učení;
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- aktualizovat svůj systém učení na základě vlastního kritického hodnocení;
- k vyhledávání informací využívat vhodné zdroje a pomůcky.

b) Kompetence k řešení problémů:

- pochopit jádro problému (problémové situace), pochopit zadání úkolu;
- kriticky myslet, používat vhodné způsoby řešení problému, užívat při řešení problému své dřívější zkušenosti a ověřené myšlenkové, matematické a empirické metody;
- zdůvodnit způsoby řešení a obhájit svůj postup;
- k vyhledávání informací využívat vhodné zdroje a pomůcky;
- navrhnout různé možnosti řešení problému.

c) Komunikativní kompetence:

- vhodně a přiměřeně formulovat své myšlenky, vhodně a přiměřeně se prezentovat;

- vyjadřovat se (ústně i písemně) srozumitelně a souvisle s přihlédnutím k pravidlům českého jazyka a účelu jednání;
- dbát na kulturu projevu – na chování, vyjadřování, na zvukovou i grafickou stránku jazykového projevu.

d) Personální a sociální kompetence:

- podle vlastních schopností a možností být připraveni na řešení svých sociálních a ekonomických záležitostí, být finančně gramotný;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- dodržovat zásady společenského chování.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a celoživotnímu vzdělávání.

g) Matematické kompetence:

- správně používat a převádět jednotky matematických veličin;
- používat pojmy pro vyjádření množství a srovnávání hodnot veličin;
- vytvářet a správně interpretovat různé formy znázornění vztahů mezi určitými jevy a veličinami, tj. tabulky, grafy, schémata;
- provádět reálný odhad (ve vybraných oblastech) výsledků řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi údaji při řešení praktických úkolů; popsat a využít souvislosti mezi veličinami pro dané řešení;
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině, případně v prostoru;
- ovládat matematické znalosti a dovednosti vztahující se k jejich zvolenému oboru;
- rozpoznat souvislosti mezi matematickými postupy a řešením mnoha praktických úkolů, používat matematické postupy při řešení praktických úloh v běžném životě.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktu (průběžně během celého studia).

Člověk a životní prostředí:

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (realizace ve slovních úlohách v 1. ročníku a ve 4. ročníku ve

statistice).

Člověk a svět práce:

- trh práce, jeho ukazatele (4. ročník – statistika).

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace 102
<p>Žák:</p> <p>provádí aritmetické operace v R;</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá různé zápisy reálného čísla; - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; <p>- používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam;</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapíše a znázorní interval; - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik); <p>- řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání;</p> <p>- provádí operace s mocninami a odmocninami;</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; - při řešení úloh účelně využívá digitální <ul style="list-style-type: none"> • technologie a zdroje informací; <p>- slovní úlohy</p> <ul style="list-style-type: none"> • používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - rozkládá mnohočleny na součin; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání; 	<p>1 Operace s čísly</p> <ul style="list-style-type: none"> - číselný obor R - aritmetické operace v číselných oborech R - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) - užití procentového počtu <p>- mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním</p> <ul style="list-style-type: none"> - odmocniny - slovní úlohy <p>Číselné a algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami <p>- definiční obor algebraického výrazu</p>	

- modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;

- interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;

- slovní úlohy

- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;

- rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní;

- určí definiční obor rovnice a nerovnice;

- řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění;

- řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli;

- řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru;

- řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění;

- užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice;

- užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;

- řeší jednoduché iracionální rovnice

- řeší nerovnice s absolutní hodnotou

- vyjádří neznámou ze vzorce;

- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;

- s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém

- používá Pythagorovu větu a Euklidovy věty

- slovní úlohy

Řešení rovnic a nerovnic

- úpravy rovnic

- lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou

- rovnice s neznámou ve jmenovateli

- rovnice v součinném a podílovém tvaru

- kvadratická rovnice a nerovnice

- vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice

- soustavy rovnic, nerovnic

- grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav

- iracionální rovnice

- nerovnice s absolutní hodnotou

- vyjádření neznámé ze vzorce

- slovní úlohy

Goniometrie

- řešení pravouhlého trojúhelníku, goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu

- Euklidovy věty

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran v obecném trojúhelníku; • provádí operace s goniometrickými výrazy; <p>- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic;</p> <ul style="list-style-type: none"> • používá vlastností goniometrických funkcí a vztahů k řešení rovinných i prostorových útvarů; <p>při řešení úloh účelně využívá digitální</p> <ul style="list-style-type: none"> • technologie a zdroje informací; <p>-rozdílí jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</p> <p>- pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě;</p> <p>- aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic;</p> <p>- určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic;</p> <p>- určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty;</p> <p>- přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak;</p> <p>- sestaví graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty;</p> <p>- řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</p>	<p style="text-align: center;">Učivo</p> <p>Goniometrie a trigonometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientovaný úhel - goniometrické funkce <p>- věta sinová a kosinová</p> <p>- úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce</p> <p>- goniometrické rovnice</p> <p>- využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku</p> <p>Funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - lineární funkce, nepřímá úměrnost - lineárně lomená funkce - kvadratická funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce <p>- logaritmus a jeho užití</p> <ul style="list-style-type: none"> - věty o logaritmech - logaritmické a exponenciální 	<p>Hod. dotace</p> <p>102</p>

<ul style="list-style-type: none"> • řeší exponenciální a logaritmické rovnice, aplikuje pravidla pro počítání s logaritmy. - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	rovnice - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy	
--	--	--

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, <p>odchylka dvou přímk, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka;</p> <ul style="list-style-type: none"> - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - graficky změní velikost úsečky v daném poměru; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod • a obsah (čtverec, obdélník, kosočtverec, kosodélník, lichoběžník, trojúhelník, kruh); <p>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p> <ul style="list-style-type: none"> • určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; 	<p>Učivo</p> <p>Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - množiny bodů dané vlastnosti - shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost <ul style="list-style-type: none"> - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) <p>Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - polohové vztahy prostorových útvarů <ul style="list-style-type: none"> - metrické vlastnosti 	<p>96</p>

- určí odchylku dvou přímk, přímk a roviny, dvou rovin;
- určuje vzdálenost bodů, přímk a rovin;
- charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části;
- určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie;
- využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa;
- aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;
- užívá a převádí jednotky objemu;
- při řešení úloh účelně využívá digitální
 - technologie a zdroje informací;

- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice

středu úsečky;

- užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru;
- provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů);
- užije grafickou interpretaci operací s vektory;
- určí velikost úhlu dvou vektorů;
- užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů;
- určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnice tvar rovnice přímky v rovině;
- určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;
- určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;

- řeší jednoduché kombinatorické úlohy

úvahou (používá základní kombinatorická pravidla);

- počítá s faktoriály a kombinačními čísly (i rovnice);

prostorových útvarů

- tělesa a jejich sítě
- složená tělesa
- výpočet povrchu, objemu těles, složených těles

Analytická geometrie

- souřadnice bodu
- souřadnice vektoru
- střed úsečky
- vzdálenost bodů
- operace s vektory

- přímka v rovině
- polohové vztahy bodů a přímek v rovině

- metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině

- přímka a její analytické vyjádření

Kombinatorika

- faktoriál, výrazy a rovnice s faktoriálem

- variace, permutace a kombinace bez opakování

<p>- užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací;</p> <ul style="list-style-type: none"> • určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem. 		
---	--	--

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Užívá vztahy pro výpočet variací s opakováním - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; • užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; • vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky, rekurentně; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení 	<p>Kombinatorika</p> <ul style="list-style-type: none"> - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy <p>Pravděpodobnost v praktických úlohách</p> <ul style="list-style-type: none"> - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy <p>Posloupnosti a finanční matematika</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - slovní úlohy - finanční matematika - využití posloupností pro řešení úloh z praxe 	<p style="text-align: center;">84</p>

úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání;

- používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;

- provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;

- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;

- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor,

rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku;

- určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku;

- sestaví tabulku četností;

- graficky znázorní rozdělení četností;

- určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil);

- určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka);

- čte a vyhodnotí statistické údaje

v tabulkách, diagramech a grafech;

- při řešení úloh účelně využívá digitální

- technologie a zdroje informací

Statistika v praktických úlohách

- statistický soubor, jeho charakteristika

- četnost a relativní četnost znaku

- charakteristiky polohy

- charakteristiky variability

- statistická data v grafech a tabulkách

- aplikační úlohy

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno Dubno, 261 01 Příbram 1
ŠVP:	BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ SLUŽBY
RVP:	68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Délka vzdělávání:	4 roky
Poskytované vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost osnovy:	1. 9. 2018 (pro 2., 3., a 4. ročník – dobíhající)

Učební osnova předmětu

MATEMATIKA

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: **12 hodin**

Rozložení hodin předmětu do jednotlivých ročníků: **3 – 3 – 3 – 3**

Obecné cíle

Matematika přispívá k rozvoji logického, matematického a analytického myšlení žáků. Učí žáky postupy a řešení matematických problémů. Napomáhá žákům orientovat se v matematickém textu a v následné práci ze získanými poznatky a daty. Je podpůrným předmětem pro ostatní odborné předměty, kde je nutno využívat matematických dovedností a znalostí. Zároveň učí žáky využívat matematických dovedností i v běžném životě, používat moderní výpočetní techniku, určovat a aplikovat postupy řešení.

Charakteristika učiva

Učivo obsahuje všechny části RVP z oblasti matematického vzdělávání. V učivu je zapracován katalog požadavků společné části maturitní zkoušky z matematiky. Dále jsou do 1. ročníku zapracována témata, která prohlubují algebraické dovednosti žáků, které využijí ve vyšších ročnících (iracionální rovnice, nerovnice s absolutní hodnotou). Komplexní čísla jsou ve druhém ročníku zařazena pro potřeby v odborných předmětech, kde je jejich znalost využívána. Učivo je strukturováno podle potřeb školy. Například goniometrické funkce byly zařazeny do 1. ročníku, aby mohly být využívány v odborných předmětech. Výklad bude směřován hlavně na praktické využití.

V 1. ročníku budou probírána témata:

- operace s čísly a výrazy,
- rovnice (kvadratické, lineární, iracionální),
- nerovnice (lineární, s absolutní hodnotou),
- pravoúhlý trojúhelník,
- goniometrické funkce.

Ve 2. ročníku budou probírána témata:

- goniometrické rovnice,
- komplexní čísla,
- funkce a její průběh,
- logaritmické a exponenciální rovnice.

Ve 3. ročníku budou probírána témata:

- planimetrie,
- stereometrie,
- analytická geometrie v rovině,
- kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách.

Ve 4. ročníku budou probírána témata:

- kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách,
- posloupnosti a jejich využití.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot

Žák byl veden tak, aby:

- byl motivován k celoživotnímu vzdělávání;
- uvědomoval si svá práva a povinnosti ve škole i mimo školu;
- získal na základě svých znalostí, schopností a dovedností správnou míru sebevědomí; měl vhodnou míru sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedl získávat a hodnotit informace z různých zdrojů a dovedl je využívat;
- dovedl přiměřeně reagovat na výtky a neúspěchy ve své práci;
- samostatně se rozhodoval; při řešení problémů (úkolů) využíval logické myšlení;
- byl schopen využívat své znalosti a dovednosti; byl připraven je využívat ve svém budoucím povolání; dovedl přemýšlet o oblastech souvisejících s oborem vzdělání;
- dovedl optimálně využívat informací hromadných sdělovacích prostředků pro své potřeby;
- uměl kriticky vyhodnotit své vlastnosti a špatné zlepšoval.

Strategie výuky (pojetí výuky)

Výuka probíhá především pomocí klasických a aktivizujících metod. Z klasických metod je to hlavně slovní výklad a z aktivizujících metod hlavně samostatná práce žáků. Žáci si při výuce vedou sešit, do kterého si zapisují poznámky z výuky. Žáci používají sbírku příkladů a Matematické, fyzikální a chemické tabulky. Učitelé využívají hlavně sbírky příkladů. Pokud to probíraná látka bude vyžadovat, používají učebnici matematiky pro SOŠ a SOU. Učitelé využívají hlavně frontální výklad, práci s matematickým textem a daty, samostatnou práci žáků v lavici, práci žáků před tabulí a domácí práci žáků. Učitel podle svého zvážení zařazuje do výuky práci žáků s pracovními listy. Při výuce je využívána i moderní výpočetní technika, kalkulačky, sbírky příkladů, tabulky, modely, rýsovací pomůcky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitel bude během školního roku hodnotit písemné práce, ústní aktivitu v hodině, vypracování uložených domácích prací, vedení si sešitu, samostatnou práci v hodině. Hlavní důraz je kladen na čtvrtletní písemné práce. Během roku jsou zadávány čtyři čtvrtletní písemné práce. Ve čtvrtém ročníku budou psány pouze tři čtvrtletní písemné práce. V průběhu roku učitel zařazuje menší písemné práce, vždy po zvládnutí daného tématu žáky. Minimální počet prací by měl být 5 za jedno pololetí. Žáci prvního ročníku absolvují během prvních měsíců srovnávací test z matematiky, který zmapuje znalosti žáků ze základní školy a učitel ho zařadí do svého hodnocení.

Zařazení hodnocení slovních aktivit do klasifikace bude vždy záležet na daném vyučujícím.

Podpůrným prostředkem k hodnocení jsou práce v hodině, vedení si sešitu, popřípadě plnění uložených domácích prací.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení:

- vyhledávat informace v různých zdrojích (písemných, elektronických);
- propojovat vybrané informace (znalosti, dovednosti) a vytvářet si svou informační mapu (mezipředmětové vazby);
- určit a vhodně používat důležité faktory (motivace, dostatek času, opakování, spojení s praxí, vhodně zpracované informace, dřívější znalosti, atd.) podporující proces učení;
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- aktualizovat svůj systém učení na základě vlastního kritického hodnocení;
- k vyhledávání informací využívat vhodné zdroje a pomůcky.

b) Kompetence k řešení problémů:

- pochopit jádro problému (problémové situace), pochopit zadání úkolu;
- kriticky myslet, používat vhodné způsoby řešení problému, užívat při řešení problému své dřívější zkušenosti a ověřené myšlenkové, matematické a empirické metody;
- zdůvodnit způsoby řešení a obhájit svůj postup;
- k vyhledávání informací využívat vhodné zdroje a pomůcky;
- navrhnout různé možnosti řešení problému.

c) Komunikativní kompetence:

- vhodně a přiměřeně formulovat své myšlenky, vhodně a přiměřeně se prezentovat;
- vyjadřovat se (ústně i písemně) srozumitelně a souvisle s přihlédnutím k pravidlům českého jazyka a účelu jednání;
- dbát na kulturu projevu – na chování, vyjadřování, na zvukovou i grafickou stránku jazykového projevu.

d) Personální a sociální kompetence:

- podle vlastních schopností a možností být připraveni na řešení svých sociálních a ekonomických záležitostí, být finančně gramotný;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- dodržovat zásady společenského chování.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a celoživotnímu vzdělávání.

g) Matematické kompetence:

- správně používat a převádět jednotky matematických veličin;
- používat pojmy pro vyjádření množství a srovnávání hodnot veličin;
- vytvářet a správně interpretovat různé formy znázornění vztahů mezi určitými jevy a veličinami, tj. tabulky, grafy, schémata;
- provádět reálný odhad (ve vybraných oblastech) výsledků řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi údaji při řešení praktických úkolů; popsat a využít souvislosti mezi veličinami pro dané řešení;
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině, případně v prostoru;

- ovládat matematické znalosti a dovednosti vztahující se k jejich zvolenému oboru;
- rozpoznat souvislosti mezi matematickými postupy a řešením mnoha praktických úkolů, používat matematické postupy při řešení praktických úloh v běžném životě.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktu (průběžně během celého studia).

Člověk a životní prostředí:

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (realizace ve slovních úlohách v 1. ročníku a ve 4. ročníku ve statistice).

Člověk a svět práce:

- trh práce, jeho ukazatele (4. ročník – statistika).

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		102
<ul style="list-style-type: none"> - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel; - používá různé zápisy reálného čísla; - používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik); - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu (využívá trojčlenky); - provádí operace s mocninami a odmocninami; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, rovnice s neznámou ve jmenovateli, lineární nerovnice a jejich soustavy; - řeší iracionální rovnice; - řeší nerovnice s absolutní hodnotou; - řeší kvadratické nerovnice; - třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - používá při výpočtech jednotkovou kružnici; - používá goniometrické funkce ve stupních a radiánech. 	<p>Operace s čísly a výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> - číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - užití procentového počtu - mocniny – s exponentem přirozeným, celým a racionálním, odmocniny - výrazy s proměnnými - lineární rovnice a nerovnice - kvadratická rovnice - iracionální rovnice - nerovnice s absolutní hodnotou - kvadratické nerovnice - řešení pravouhlého trojúhelníku goniometrie a trigonometrie orientovaný úhel, goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu 	

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		102
<ul style="list-style-type: none"> - používá vlastností goniometrických funkcí a vztahů k řešení rovinných i prostorových útvarů; - provádí operace s goniometrickými výrazy; - řeší jednoduché goniometrické rovnice; - provádí operace s komplexními čísly v algebraickém tvaru, převod na goniometrický tvar (Moiverova věta); - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti; - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - řeší exponenciální a logaritmické rovnice, aplikuje pravidla pro počítání s logaritmy. 	<p>Goniometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - věta sinová a kosinová, řešení obecného trojúhelníku - goniometrické výrazy - goniometrické rovnice <p>Komplexní čísla</p> <p>Funkce a její průběh základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí</p> <ul style="list-style-type: none"> - lineární funkce, nepřímá úměrnost, kvadratická funkce - racionální funkce - exponenciální a logaritmické funkce, logaritmus - logaritmické a exponenciální rovnice 	

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		96
<ul style="list-style-type: none"> - řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah (čtverec, obdélník, kosočtverec, kosodélník, lichoběžník, trojúhelník, kruh); - určuje povrch a objem základních těles 	<p>Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi - shodnost a podobnost trojúhelníků - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - shodná a podobná zobrazení - rovinné obrazce <p>Stereometrie</p>	

<p>s využitím funkčních vztahů a trigonometrie (krychle, hranol, jehlan, rotační kužel, koule);</p> <ul style="list-style-type: none"> - určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímkou a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímkou a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů); - řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek; (délka úsečky, střed úsečky, vzájemná poloha bodů a přímek); - užívá různá analytická vyjádření přímky, (obecná rovnice, parametrická rovnice, směrnicový tvar); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly (i rovnice); - určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem. 	<ul style="list-style-type: none"> - tělesa - základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru <p>Analytická geometrie v rovině</p> <ul style="list-style-type: none"> - vektory - přímka a její analytické vyjádření <p>Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách</p> <ul style="list-style-type: none"> - variace, permutace a kombinace bez opakování - náhodný jev a jeho pravděpodobnost, nezávislost jevů 	
--	---	--

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		84
<ul style="list-style-type: none"> - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly (i rovnice); - určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem; - užívá pojmy: statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí, určuje průměr, směrodatnou odchylku; - čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji; - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky, rekurentně; - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost a užívá v praktických úlohách; 	<p>Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách</p> <ul style="list-style-type: none"> - variace, permutace a kombinace bez opakování - náhodný jev a jeho pravděpodobnost, nezávislost jevů - základy statistiky <p>Posloupnosti a jejich využití</p> <ul style="list-style-type: none"> - aritmetická a geometrická posloupnost 	

- provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky.	- finanční matematika	
---	------------------------------	--

6.10 Tělesná výchova a příprava

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno Dubno, 261 01 Příbram 1
ŠVP:	BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ SLUŽBY
RVP:	68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Délka vzdělávání:	4 roky
Poskytované vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost osnovy:	1. 9. 2018

Učební osnova předmětu

TĚLESNÁ VÝCHOVA A PŘÍPRAVA

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: **9 hodin**

Rozložení hodin předmětu do jednotlivých ročníků: **3 – 2 – 2 – 2**

Obecné cíle

Cílem předmětu je komplexní příprava žáků v oblasti tělesné výchovy, zdatnosti a přípravy. Výuku provází snaha vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, tímto rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Oblast vzdělávání pro zdraví zdůrazňuje roli žáka jako aktivního činitele při provádění a zapojení do rozhodovacích procesů řízení příslušných aktivit.

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a k čestné spolupráci při společných aktivitách a soutěžích. V tělesné výchově se rozvíjejí pohybově nadaní, průměrní i zdravotně oslabení žáci.

Cílem vzdělávání obsahového okruhu sebeobrana (1. ročník) je připravit teoreticky žáky na výuku samostatného předmětu Sebeobrana od 2. ročníku vzdělávání. Kromě teoretického úvodu do problematiky je zde řešeno téma základních pohybových činností související se sebeobranou a úpolovým cvičením.

Ve střelecké přípravě jsou žáci vedeni tak, aby obezřetně a odpovědně nakládali se střelivem a zbraněmi. V oblasti ochrany člověka za mimořádných událostí jsou žáci vedeni tak, aby byli ochotni v mezích svých možností angažovat se pro záchranu lidí v mimořádných situacích, za živelných pohrom a ekologických haváriích. V oblasti praktického využití geografických znalostí a dovedností je cílem nácvik zabezpečení pobytu a pohybu ve volné přírodě.

Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází především ze vzdělávacích oblastí Vzdělání pro zdraví, částečně z oblastí Sebeobrana a Bezpečnostní příprava a pouze okrajově Geografické vzdělávání. Převažující formou realizace je vyučovací hodina v délce 45 minut. Obsah předmětu je

realizován v blocích. Hlavní učivo je vybráno z různých sportovních odvětví směřující ke všeobecnému tělesnému rozvoji žáka (tělesná cvičení, gymnastika, atletika, míčové hry).

Jde o cyklickou výuku, která je zaměřena na výkonnostní a pohybový vývoj jedince.

Opakováním obsahu učiva v jednotlivých ročnících mohou žáci sledovat vlastní výkonnostní růst.

Žáci se během vzdělávání zúčastní několika kurzů, které se dělí na povinné a volitelné.

a) Volitelné kurzy:

- lyžařský a snowboardový kurz – 1. ročník,
- kurz plavání a bruslení – 2. ročník,
- sportovně turistický kurz – 3. ročník.

b) Povinné kurzy:

- Ochrana člověka za mimořádných událostí – každý rok.
- Střelecká příprava – 4. ročník.
- Praktický zeměpis – 4. ročník.

Organizace, obsah a další informace o příslušných kurzech řeší vždy směrnice ředitele školy pro daný kurz.

Sportovní soutěže:

- meziškolní – dle nabídky v průběhu celého školního roku,
- mezitřídní – v průběhu celého školního roku,
- meziročníkové – v posledních 14 dnech školního roku.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot

Žák byl veden tak, aby:

- byl motivován k celoživotnímu vzdělávání;
- dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledal kompromisní řešení;
- dovedl se zastat člověka v kritické situaci;
- měl důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- uznával, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážít a chránit jej;
- dokázal vyslechnout názory jiných lidí;
- dokázal spolupracovat s jinými lidmi, s nimiž se bude navzájem respektovat a zvládne tolerovat jejich případné odlišnosti;
- kontroloval a ovládal své jednání; jednal odpovědně a dokázal přijímat za svá rozhodnutí a jednání odpovědnost;
- dovedl rozvíjet kritické myšlení; kriticky posuzoval skutečnost kolem sebe, přemýšlel o ní, tvořil si vlastní úsudek, nenechal se manipulovat;
- uvědomoval si svá práva a povinnosti ve škole i mimo školu;
- odstraňoval a vyhýbal se zdraví škodlivým aktivitám a nebezpečným návykům; preferoval pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu;
- dovedl přiměřeně reagovat na výtky a neúspěchy ve své práci;
- samostatně se rozhodoval; při řešení problémů (úkolů) využíval logické myšlení;
- dovedl bez otálení pomoci člověku v tísní;
- byl schopen využívat své znalosti a dovednosti; byl připraven je využívat ve svém budoucím povolání; dovedl přemýšlet o oblastech souvisejících s oborem vzdělání;
- uměl kriticky vyhodnotit své vlastnosti a špatné zlepšoval;
- byl ochoten angažovat se nejen ve svůj prospěch, ale i pro společnost;
- uměl projevovat své city.

Strategie výuky (pojetí výuky)

Používané metody: hlavní metodou je praktické cvičení, dále slovní metody (monologické, dialogické), názorně demonstrační metody (pozorování, předvádění – ukázka: „pokus – omyl“, demonstrace statických obrazů, projekce statická a dynamická), metody standardního (nepřetržitého nebo přerušovaného) zatížení a metody střídavého (nepřetržitého nebo přerušovaného) zatížení.

Organizační formy výuky:

- hromadná výuka,
- skupinová výuka,
- individuální výuka.

Výuka se uskutečňuje ve sportovní hale, ve školní posilovně (žáci ji mohou denně využívat i v odpoledních hodinách) a ve venkovním sportovním areálu. Pro běh terénem využíváme prostranství v sousedství školy. Dovednostní a výkonnostní úroveň žáku je velmi rozdílná. Rozsah učiva v jednotlivých tematických celcích přesahuje (při daném časovém prostoru pro povinnou tělesnou výchovu) možnosti některých žáků a není tedy možné uspokojit potřeby všech žáků.

Pravidelný kurz Ochrana člověka za mimořádných událostí se koná v prostorách školy a využívá se tělocvična, učebny a také areál školy. Kurz Střelecká příprava se částečně koná v prostorách školy a praktická část přípravy probíhá v tunelové střelnici v Příbrami. Kurz Praktický zeměpis se koná mimo areál školy, tj. ve vybraném a vhodném areálu, zařízení pro konání takovéto akce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení a klasifikace žáků je chápána jako součást výchovného působení a vytváření vztahu k tělesné výchově a sportu jako celoživotní potřebě. Žák je hodnocen za:

- vlastní výkon (dovednost) dle výkonnostních tabulek,
- změnu ve vlastním výkonu (dovednosti), či snahu o tuto změnu,
- zvládnutí konkrétního splnitelného cíle (dílčího úkolu),
- aktivitu a vztah k pohybu,
- zájem o tělesnou výchovu a sport,
- vztah k plnění úkolů tělesné výchovy projevující se v chování žáků.

S výkonnostními tabulkami je žák seznámen na začátku každého klasifikačního období. Při klasifikaci se také přihlíží k somatickým předpokladům a zdravotnímu stavu žáka.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení:

- určit a vhodně používat důležité faktory (motivace, dostatek času, opakování, spojení s praxí, vhodně zpracované informace, dřívější znalosti, atd.) podporující proces učení;
- vybírat ze získaných informací důležité;
- využívat v učení a vzdělávání zkušenosti druhých lidí;
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- kriticky a vhodně hodnotit výsledky své činnosti.

b) Kompetence k řešení problémů:

- pochopit jádro problému (problémové situace), pochopit zadání úkolu;
- přemýšlet o vzniku problémové situace a být motivován k jejímu samostatnému řešení;
- získávat vhodné informace potřebné pro řešení problému;
- navrhopvat různé možnosti řešení problému;
- zdůvodnit způsoby řešení a obhájit svůj postup;
- ověřovat a zhodnotit správnost zvoleného postupu a výsledků;
- vyhledávat týmové řešení problémů.

c) Komunikativní kompetence:

- vhodně a přiměřeně formulovat své myšlenky, vhodně a přiměřeně se prezentovat;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- využít jazykové dovednosti ve svém pracovním prostředí, porozumět odborné terminologii svého oboru, porozumět pracovním pokynům.

d) Personální a sociální kompetence:

- reálně si vymezit vlastní duševní a fyzické schopnosti;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- zvládat týmovou práci a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- získávat zpětnou vazbu na své vystupování;
- zvládat základní principy vstřícných mezilidských vztahů, nezaujatě posuzovat návrhy druhých, nepodléhat předsudkům v souvislosti s názory jiných lidí;
- aplikovat zdravý životní styl, pečovat o svůj duševní a fyzický rozvoj.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i zájmu veřejném;
- uznávat demokracii, vystupovat proti diskriminaci a nesnášenlivosti;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

g) Matematické kompetence:

- správně používat a převádět jednotky matematických veličin.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- aktivně využívat informační a komunikační technologie ke zvýšení efektivity učení a racionálnější organizaci práce;
- získávat informace z různých zdrojů (knihy, časopisy, rozhlas, TV, CD, DVD, internet).

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;

- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita.

Průřezová témata jsou rozvíjena průběžně ve všech ročnících.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		102
<ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - komunikuje při pohybových činnostech dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců a týmů; - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; - uplatňuje zásady sportovního tréninku; - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - dovede uplatňovat techniku a základy 	<p>Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví, komunikace - výstroj, výzbroj; údržba - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení -cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování, zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy; měření výkonů - zdroje informací <p>Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. 	<p>průběžně zařazováno</p>
		průběžně zařazováno

<p>taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích;</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva; - dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání; - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit; 	<p>Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem 	14
	<p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - běhy (rychlý, vytrvalý, běh v terénu); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí 	26
	<p>Pohybové hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - drobné a sportovní (alespoň dvě sportovní hry) 	28
	<p>Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - motorické testy 	průběžně zařazováno
	<p>Posilování</p>	průběžně zařazováno
	<p>Zdravotní tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity 	průběžně zařazováno
	<p>Lyžování, snowboarding</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy sjezdového lyžování (zatáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) - základy běžeckého lyžování - základy jízdy na snowboardu <p>chování při pobytu v horském prostředí</p>	kurz

<p>- aplikuje zásady sebeobranných činností;</p>	<p>SEBEOBRANA 1 Teoretický úvod do problematiky - sebeobrana a její podstata - interdisciplinární vztahy k ostatním oborům lidské činnosti - obecně platné zásady pro vyloučení napadení - sebeobrana a právní vztahy</p>	<p>34</p>
<p>- ovládá základní zpevnování a uvolňování těla, uvědomuje si těžiště těla, správně pracuje s dechem a přenosem energie;</p> <p>-</p>	<p>2 Pohybové činnosti - přetahy, přetlaky, úpolové odpory, střehové postoje a odpory v nich - sledování soupeře, pohyb reagující na pohyb soupeře</p>	
<p>- popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným; - vysvětlí základní pojmy související s ochranou člověka za mimořádných událostí; - klasifikuje druhy živelních pohrom, vysvětlí jejich příčinu, ochranu před nimi a význam prevence; - zdůvodní chování obyvatelstva při živelních pohromách; - popíše chování obyvatelstva při úniku nebezpečných látek a úlohu bezpečnostních složek při tomto druhu ohrožení; - zpracuje informace o řešení havárie s možností úniku nebezpečných látek; - popíše chování obyvatelstva při radiační havárii; - zpracuje informace o řešení možné radiační havárie; - klasifikuje základní zranění dle metodiky START; dovede aplikovat nutnou první pomoc.</p>	<p>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život</p> <p><i>Ochrana člověka za mimořádných událostí</i> - živelní pohromy - havárie s únikem nebezpečných látek - radiační havárie jaderných energetických zařízení - zásady poskytování první pomoci</p>	<p>kurz</p>

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace	
Žák:		68	
<ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - komunikuje při pohybových činnostech dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců a týmů; - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; - uplatňuje zásady sportovního tréninku; - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); - využívá pohybové činnosti pro všestrannou 	<p>Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví, komunikace - výstroj, výzbroj; údržba - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení -cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování, zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy; měření výkonů - zdroje informací 	průběžně zařazováno	
		<p>Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. 	průběžně zařazováno
		<p>Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem 	14

<p>pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva; - dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání; - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit; 	<p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - běhy (rychlý, vytrvalý, běh v terénu); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí 	26
	<p>Pohybové hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - drobné a sportovní (alespoň dvě sportovní hry) 	28
	<p>Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - motorické testy 	průběžně zařazováno
	<p>Posilování</p>	průběžně zařazováno
	<p>Zdravotní tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity 	průběžně zařazováno
-	<p>Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby - určená vzdálenost plaveckým způsobem - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího 	kurz
	<p>Bruslení</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy bruslení (na ledě nebo inline) 	kurz
<ul style="list-style-type: none"> - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným; 	<p>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <ul style="list-style-type: none"> - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany 	kurz

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní pojmy související s ochranou člověka za mimořádných událostí; - klasifikuje druhy živelních pohrom, vysvětlí jejich příčinu, ochranu před nimi a význam prevence; - zdůvodní chování obyvatelstva při živelních pohromách; - popíše chování obyvatelstva při úniku nebezpečných látek a úlohu bezpečnostních složek při tomto druhu ohrožení; - zpracuje informace o řešení havárie s možností úniku nebezpečných látek; - popíše chování obyvatelstva při radiační havárii; - zpracuje informace o řešení možné radiační havárie; - klasifikuje základní zranění dle metodiky START; - dovede aplikovat nutnou první pomoc; - použije základní způsoby vyprošťování a odsunu raněného; - dokáže posoudit hrozící nebezpečí při poskytování první pomoci. 	<p>obyvatelstva (varování, evakuace)</p> <p>První pomoc</p> <ul style="list-style-type: none"> - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život <p><i>Ochrana člověka za mimořádných událostí</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - živelní pohromy - havárie s únikem nebezpečných látek - radiační havárie jaderných energetických zařízení - zásady poskytování první pomoci - krok 1 – Rozhlédni se - praktický nácvik 	
---	---	--

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace	
Žák:		64	
<ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - komunikuje při pohybových činnostech dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců a týmů; - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; - uplatňuje zásady sportovního tréninku; - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); - využívá pohybové činnosti pro všestrannou 	<p>Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví, komunikace - výstroj, výzbroj; údržba - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení -cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování, zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy; měření výkonů - zdroje informací 	průběžně zařazováno	
		<p>Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. 	průběžně zařazováno
		<p>Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na náradí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem 	14

<p>pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva; - dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání; - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit; 	<p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - běhy (rychlý, vytrvalý, běh v terénu); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí 	24
	<p>Pohybové hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - drobné a sportovní (alespoň dvě sportovní hry) 	26
	<p>Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - motorické testy 	průběžně zařazováno
	<p>Posilování</p>	průběžně zařazováno
	<p>Zdravotní tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity 	průběžně zařazováno
	<p>Turistika, cyklistika a sporty v přírodě, základy vodáckého sportu</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh - základy jízdy na kajaku, kánoi a raftu 	kurz
<ul style="list-style-type: none"> - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným; - vysvětlí základní pojmy související s ochranou člověka za mimořádných událostí; - klasifikuje druhy živelních pohrom, vysvětlí jejich příčinu, ochranu před nimi a význam prevence; 	<p>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <ul style="list-style-type: none"> - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) <p>První pomoc</p> <ul style="list-style-type: none"> - úrazy a náhlé zdravotní 	kurz

<ul style="list-style-type: none"> - zdůvodní chování obyvatelstva při živelních pohromách; - popíše chování obyvatelstva při úniku nebezpečných látek a úlohu bezpečnostních složek při tomto druhu ohrožení; - zpracuje informace o řešení havárie s možností úniku nebezpečných látek; - popíše chování obyvatelstva při radiační havárii; - zpracuje informace o řešení možné radiační havárie; - klasifikuje základní zranění dle metodiky START; - dovede aplikovat nutnou první pomoc; - použije základní způsoby vyprošťování a odsunu raněného; - dokáže posoudit hrozící nebezpečí při poskytování první pomoci; - popíše postup první pomoci v kroku 2; - vysvětlí postup při zástavě krvácení; - předvede kardiopulmonální resuscitaci dospělého. 	<p>příhody</p> <ul style="list-style-type: none"> - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život <p><i>Ochrana člověka za mimořádných událostí</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - živelní pohromy - havárie s únikem nebezpečných látek - radiační havárie jaderných energetických zařízení - zásady poskytování první pomoci - krok 1 – Rozhlédni se, praktický nácvik - krok 2 – Reaguj - zástava krvácení, kardiopulmonální resuscitace – praktický nácvik 	
---	--	--

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace	
Žák:		56	
<ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - komunikuje při pohybových činnostech dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců a týmů; - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; - uplatňuje zásady sportovního tréninku; - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); - využívá pohybové činnosti pro všestrannou 	<p>Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví, komunikace - výstroj, výzbroj; údržba - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení -cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování, zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy; měření výkonů - zdroje informací 	průběžně zařazováno	
		<p>Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. 	průběžně zařazováno
		<p>Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na náradí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem 	10

<p>pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva; - dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání; - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit; 	<p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - běhy (rychlý, vytrvalý, běh v terénu); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí 	22
	<p>Pohybové hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - drobné a sportovní (alespoň dvě sportovní hry) 	24
	<p>Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - motorické testy 	průběžně zařazováno
	<p>Posilování</p>	průběžně zařazováno
	<p>Zdravotní tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity 	průběžně zařazováno
<ul style="list-style-type: none"> - - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným; - vysvětlí základní pojmy související s ochranou člověka za mimořádných událostí; - klasifikuje druhy živelních pohrom, vysvětlí jejich příčinu, ochranu před nimi a význam prevence; - zdůvodní chování obyvatelstva při živelních pohromách; - popíše chování obyvatelstva při úniku nebezpečných látek a úlohu bezpečnostních složek při tomto druhu ohrožení; - zpracuje informace o řešení havárie s možností úniku nebezpečných látek; - popíše chování obyvatelstva při radiační havárii; - zpracuje informace o řešení možné radiační havárie; - klasifikuje základní zranění dle metodiky START; - dovede aplikovat nutnou první pomoc; 	<p>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <ul style="list-style-type: none"> - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) <p>První pomoc</p> <ul style="list-style-type: none"> - úrazy a náhlé zdravotní přihody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život <p><i>Ochrana člověka za mimořádných událostí</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - živelní pohromy - havárie s únikem nebezpečných látek - radiační havárie jaderných energetických zařízení - zásady poskytování první 	kurz

<ul style="list-style-type: none"> - použije základní způsoby vyprošťování a odsunu raněného; - dokáže posoudit hrozící nebezpečí při poskytování první pomoci; - popíše postup první pomoci v kroku 2; - vysvětlí postup při zástavě krvácení; - předvede kardiopulmonální resuscitaci dospělého; - předvede kardiopulmonální resuscitaci dítěte; - popíše postup první pomoci v kroku 3; - zpracuje kompletní postup poskytování první pomoci; - popíše hlavní rizika; 	<p><i>pomoci</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - krok 1 – Rozhlédni se, praktický nácvik - krok 2 – Reaguj - zástava krvácení, kardiopulmonální resuscitace – praktický nácvik - kardiopulmonální resuscitace dítěte, praktický nácvik - krok 3 - Rozmýšlej 	
<ul style="list-style-type: none"> - dovede se orientovat v krajině pomocí map, kompasu a buzoly, určit vlastní stanoviště, určit orientační body a linie, určit světové strany náhradními metodami, odhadovat vzdálenosti a výšky objektů v terénu; - pořizovat náčrty, nákresy situace v terénu a přemísťování v terénu; - dovede náležitě zabezpečit svůj pobyt, pohyb a přežití ve volné přírodě. 	<p>Turistika a sporty v přírodě <i>Praktický zeměpis</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh 	kurz
<ul style="list-style-type: none"> - popíše historický vývoj zbraní se zaměřením na zbraně palné; - charakterizuje konstrukce a principy činnosti jednotlivých zbraní; - dovede aplikovat právní normy vztahující se ke zbraním a střelivu; - rozlišuje „držení zbraně a střeliva“ a „nošení zbraně a střeliva“; - popíše kategorie zbrojních průkazů a uvede příklady povinností držitele zbrojního průkazu skupiny A až E; - aplikuje bezpečnostní opatření a zásady bezpečné manipulace při zacházení se zbraněmi a střelivem; - aplikuje zásady teorie střelby při užití střelných zbraní; - popíše hlavní části nábojů; - uplatňuje žádoucí návyky a dovednosti v manipulaci se zbraněmi; - střílí s požadovanou přesností; - dodržuje postupy předepsané při přerušení střelby a v případě poruchy zbraně; - dovede čistit, udržovat a ukládat zbraně a střelivo. 	<p><i>Střelecká příprava</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - zbraně a jejich historický vývoj - charakteristika některých zbraní - zákon o zbraních a střelivu - bezpečnostní opatření při zacházení se zbraněmi - teorie střelby - konstrukce nábojů - hlavní části náboje do palných zbraní - praktická manipulace se zbraní (suchý nácvik) - školní střelba dle pravidel sportovní střelby <p><i>čištění a údržba zbraní – zásady</i></p>	kurz

6.11 Sebeobrana

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno Dubno, 261 01 Příbram 1
ŠVP:	BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ SLUŽBY
RVP:	68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Délka vzdělávání:	4 roky
Poskytované vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost osnovy:	1. 9. 2018

Učební osnova předmětu

SEBEOBRANA

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: **3 hodiny**

Rozložení hodin předmětu do jednotlivých ročníků: **0 – 1 – 1 – 1**

Obecné cíle

Cílem vzdělávání samostatného předmětu Sebeobrana je připravit žáky na řešení možných způsobů napadení prostřednictvím základních sebeobránných technik v souladu s právními aspekty a profesními normami. Obsah předmětu navazuje na výuku předmětu Tělesná výchova a příprava v 1. ročníku a úzce souvisí s výukou tohoto předmětu v dalších ročnících.

Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází z vzdělávací oblasti Sebeobrana. Žáci se seznámí se základy filosofie sebeobránných činností a tím jsou položeny základy k dalšímu samostatnému rozvoji získaných dovedností. Zdůrazňuje se bezpečnost při provádění úpolových sportů. Učivo je zařazováno postupně v jednotlivých ročnících, ale zároveň je snaha o dlouhodobou fixaci pohybových návyků spojených s úpolovými sporty. Obsah předmětu je také úzce provázán s poznatky z právního vzdělávání a bezpečnostní přípravy.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot

Žák byl veden tak, aby:

- byl motivován k celoživotnímu vzdělávání;
- dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledal kompromisní řešení;
- dovedl se zastat člověka v kritické situaci;
- měl důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- uznával, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- dokázal vyslechnout názory jiných lidí;
- dokázal spolupracovat s jinými lidmi, s nimiž se bude navzájem respektovat a zvládne tolerovat jejich případné odlišnosti;
- kontroloval a ovládal své jednání; jednal odpovědně a dokázal přijímat za svá rozhodnutí a jednání odpovědnost;
- dovedl rozvíjet kritické myšlení; kriticky posuzoval skutečnost kolem sebe, přemýšlel o ní, tvořil si vlastní úsudek, nenechal se manipulovat;

- uvědomoval si svá práva a povinnosti ve škole i mimo školu;
- odstraňoval a vyhýbal se zdraví škodlivým aktivitám a nebezpečným návykům; preferoval pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu;
- dovedl přiměřeně reagovat na výtky a neúspěchy ve své práci;
- samostatně se rozhodoval; při řešení problémů (úkolů) využíval logické myšlení;
- dovedl bez otálení pomoci člověku v tísni;
- byl schopen využívat své znalosti a dovednosti; byl připraven je využívat ve svém budoucím povolání; dovedl přemýšlet o oblastech souvisejících s oborem vzdělání;
- uměl kriticky vyhodnotit své vlastnosti a špatné zlepšoval;
- byl ochoten angažovat se nejen ve svůj prospěch, ale i pro společnost;
- uměl projevovat své city.

Strategie výuky (pojetí výuky)

Používané metody: hlavní metodou je praktické cvičení, dále slovní metody (monologické, dialogické), názorně demonstrační metody (pozorování, předvádění – ukázka: „pokus – omyl“, demonstrace statických obrazů, projekce statická a dynamická), metody standardního (nepřetržitého nebo přerušovaného) zatížení a metody střídavého (nepřetržitého nebo přerušovaného) zatížení.

Organizační formy výuky:

- hromadná výuka,
- skupinová výuka,
- individuální výuka.

Výuka se uskutečňuje především v úpolové tělocvičně a učebně modelových situacích. Je možné využít (okrajově) sportovní halu, školní posilovnu a venkovní sportovní areál. Dovednostní a výkonnostní úroveň žáka je velmi rozdílná.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení a klasifikace žáků je chápána jako součást výchovného působení a vytváření vztahu k tělesné výchově a sportu jako celoživotní potřebě. Žák je hodnocen za:

- vlastní výkon (dovednost),
- změnu ve vlastním výkonu (dovednosti), či snahu o tuto změnu,
- zvládnutí konkrétního splnitelného cíle (díličního úkolu),
- aktivitu a vztah k pohybu,
- zájem o tělesnou výchovu a úpolové sporty,
- vztah k plnění úkolů v předmětu projevující se v chování žáků.

Při klasifikaci se také přihlíží k somatickým předpokladům a zdravotnímu stavu žáka.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení:

- určit a vhodně používat důležité faktory (motivace, dostatek času, opakování, spojení s praxí, vhodně zpracované informace, dřívější znalosti, atd.) podporující proces učení;
- vybírat ze získaných informací důležité;
- využívat v učení a vzdělávání zkušenosti druhých lidí;

- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
 - kriticky a vhodně hodnotit výsledky své činnosti.
- b) Kompetence k řešení problémů:
- pochopit jádro problému (problémové situace), pochopit zadání úkolu;
 - přemýšlet o vzniku problémové situace a být motivován k jejímu samostatnému řešení;
 - získávat vhodné informace potřebné pro řešení problému;
 - navrhnout různé možnosti řešení problému;
 - zdůvodnit způsoby řešení a obhájit svůj postup;
 - ověřovat a zhodnotit správnost zvoleného postupu a výsledků;
 - vyhledávat týmové řešení problémů.
- c) Komunikativní kompetence:
- vhodně a přiměřeně formulovat své myšlenky, vhodně a přiměřeně se prezentovat;
 - zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
 - využít jazykové dovednosti ve svém pracovním prostředí, porozumět odborné terminologii svého oboru, porozumět pracovním pokynům.
- d) Personální a sociální kompetence:
- reálně si vymezit vlastní duševní a fyzické schopnosti;
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
 - zvládat týmovou práci a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
 - získávat zpětnou vazbu na své vystupování;
 - zvládat základní principy vstřícných mezilidských vztahů, nezaujatě posuzovat návrhy druhých, nepodléhat předsudkům v souvislosti s názory jiných lidí;
 - aplikovat zdravý životní styl, pečovat o svůj duševní a fyzický rozvoj.
- e) Občanské kompetence a kulturní povědomí:
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i zájmu veřejném;
 - uznávat demokracii, vystupovat proti diskriminaci a nesnášenlivosti;
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.
- h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:
- aktivně využívat informační a komunikační technologie ke zvýšení efektivity učení a racionálnější organizaci práce;
 - získávat informace z různých zdrojů (knihy, časopisy, rozhlas, TV, CD, DVD, internet).

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- osobnost a její rozvoj;

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita.

Průřezová témata jsou rozvíjena průběžně ve všech ročnících.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		34
<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje zásady sebeobranných činností; - ovládá základní zpevnování a uvolňování těla, uvědomuje si těžiště těla, správně pracuje s dechem a přenosem energie; - ovládá základní pádové techniky, porazové techniky; - využívá základní principy juda; - využívá síly soupeře; - reaguje na napadení prostřednictvím pákových technik; - znehybní, případně zablokuje soupeře; - používá k sebeobraně údery, základní úderové, kopové a krytové techniky; 	<p>SEBEOBRANA</p> <p>1 Teoretický úvod do problematiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - sebeobrana a její podstata - interdisciplinární vztahy k ostatním oborům lidské činnosti - obecně platné zásady pro vyloučení napadení - sebeobrana a právní vztahy <p>2 Pohybové činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - přetahy, přetlaky, úpolové odpory, střehové postoje a odpory v nich - sledování soupeře, pohyb reagující na pohyb soupeře <p>3 Judó</p> <ul style="list-style-type: none"> - pádové techniky používané v judu - porazové a hodové techniky založené na principu - soupeř do obránce tlačí, soupeř obránce táhne <p>4 Aikidó</p> <ul style="list-style-type: none"> - pákové techniky na horní končetiny - blokování soupeře - vyprošťování z úchopů <p>5 Karatedó</p> <ul style="list-style-type: none"> - postoje a pohyb v postoji - úderové techniky, přímé údery, obloukové údery - kopové techniky, přímé kopy, obloukové kopy - kryty <p>Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> - pády, základní sebeobrana 	

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		32
<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje zásady sebeobranných činností; 	<p>SEBEOBRANA</p> <p>1 Teoretický úvod do problematiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - sebeobrana a její podstata - interdisciplinární vztahy k ostatním oborům lidské činnosti - obecně platné zásady pro vyloučení napadení - sebeobrana a právní vztahy 	
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní zpevnování a uvolňování těla, uvědomuje si těžiště těla, správně pracuje s dechem a přenosem energie; - ovládá základní pádové techniky, porazové techniky; - využívá základní principy juda; - využívá síly soupeře; - reaguje na napadení prostřednictvím pákových technik; - znehybní, případně zablokuje soupeře; - používá k sebeobraně údery, základní úderové, kopové a krytové techniky; - používá k sebeobraně tonfu se znalostí specifických možností tohoto donucovacího prostředku; - kombinuje při napadení základní sebeobranné techniky jednotlivých úpolových sportů. 	<p>2 Pohybové činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - přetahy, přetlaky, úpolové odpory, střežové postoje a odpory v nich - sledování soupeře, pohyb reagující na pohyb soupeře <p>3 Judó</p> <ul style="list-style-type: none"> - pádové techniky používané v judu - porazové a hodové techniky založené na principu - soupeř do obránce tlačí, soupeř obránce táhne <p>4 Aikidó</p> <ul style="list-style-type: none"> - pákové techniky na horní končetiny - blokování soupeře - vyprošťování z úchopů <p>5 Karatedó</p> <ul style="list-style-type: none"> - postoje a pohyb v postoji - úderové techniky, přímé údery, obloukové údery - kopové techniky, přímé kopy, obloukové kopy - kryty <p>6 Obrana pomocí tonfy</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní seky a údery pomocí tonfy - kryty pomocí tonfy - pákové techniky pomocí tonfy <p>7 Modelové situace</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrana proti základním způsobům fyzického napadení - obrana proti základním způsobům napadení zbraněmi <p>Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> - pády, základní sebeobrana 	

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		28
<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje zásady sebeobranných činností; 	<p>SEBEOBRANA</p> <p>1 Teoretický úvod do problematiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - sebeobrana a její podstata - interdisciplinární vztahy k ostatním oborům lidské činnosti - obecně platné zásady pro vyloučení napadení - sebeobrana a právní vztahy 	
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní zpevňování a uvolňování těla, uvědomuje si těžiště těla, správně pracuje s dechem a přenosem energie; - ovládá základní pádové techniky, porazové techniky; - využívá základní principy juda; - využívá síly soupeře; - reaguje na napadení prostřednictvím pákových technik; - znehybní, případně zablokuje soupeře; - používá k sebeobraně údery, základní úderové, kopové a krytové techniky; - používá k sebeobraně tonfy se znalostí specifických možností tohoto donucovacího prostředku; - kombinuje při napadení základní sebeobranné techniky jednotlivých úpolových sportů. 	<p>2 Pohybové činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - přetahy, přetlaky, úpolové odpory, střehové postoje a odpory v nich - sledování soupeře, pohyb reagující na pohyb soupeře <p>3 Judó</p> <ul style="list-style-type: none"> - pádové techniky používané v judu - porazové a hodové techniky založené na principu - soupeř do obránce tlačí, soupeř obránce táhne <p>4 Aikidó</p> <ul style="list-style-type: none"> - pákové techniky na horní končetiny - blokování soupeře - vyprošťování z úchopů <p>5 Karatedó</p> <ul style="list-style-type: none"> - postoje a pohyb v postoji - úderové techniky, přímé údery, obloukové údery - kopové techniky, přímé kopy, obloukové kopy - kryty <p>6 Obrana pomocí tonfy</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní seky a údery pomocí tonfy - kryty pomocí tonfy - pákové techniky pomocí tonfy <p>7 Modelové situace</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrana proti základním způsobům fyzického napadení - obrana proti základním způsobům napadení zbraněmi <p>Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> - pády, základní sebeobrana 	

6.12 Informační a komunikační technologie

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno Dubno, 261 01 Příbram 1
ŠVP:	BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ SLUŽBY
RVP:	68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Délka vzdělávání:	4 roky
Poskytované vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost osnovy:	1. 9. 2018

Učební osnova předmětu

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: **4 hodiny**

Rozložení hodin předmětu do jednotlivých ročníků: **1 – 1 – 1 – 1**

Obecné cíle

Cílem předmětu Informační a komunikační technologie je dosažení informační gramotnosti všemi žáky. Předmět připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu přípravy v jiných předmětech, tak v dalším vzdělávání i výkonu povolání, v soukromém a občanském životě. Žáci si v rámci předmětu upevní představu o výpočetní technice, naučí se pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, vyhledávat a zpracovávat informace, komunikovat pomocí internetu, pracovat s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií. Cílem je, aby se počítač stal pro žáky běžným pracovním nástrojem, napomáhajícím řešení úkolů souvisejících se studiem i budoucí praxí.

Charakteristika učiva

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.

Učivo obsahuje všechny části RVP z oblasti informační a komunikační technologie – HW, SW, OS MS Windows, textový editor (1. ročník), tabulkový procesor, prezentace na základní úrovni (2. ročník), databáze, grafika, aplikace používané v příslušné profesní oblasti (3. ročník), práce s textem, tabulkami a tvorba prezentace na pokročilé úrovni (4. ročník). Hlavní téma je internet a elektronická pošta (1.–4. ročník). Zde je kladen důraz na možnosti orientace ve vyhledávání, třídění a aplikování informací nejen ve výuce předmětu, ale i ostatních předmětů. Jednotlivá témata se budou v průběhu studia prolínat.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot

Žák byl veden tak, aby:

- byl motivován k celoživotnímu vzdělávání;
- měl důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- dokázal vyslechnout názory jiných lidí;
- dokázal spolupracovat s jinými lidmi, s nimiž se bude navzájem respektovat a zvládne tolerovat jejich případné odlišnosti;
- dovedl rozvíjet kritické myšlení; kriticky posuzoval skutečnost kolem sebe, přemýšlel o ní, tvořil si vlastní úsudek, nenechal se manipulovat;
- získal na základě svých znalostí, schopností a dovedností správnou míru sebevědomí; měl vhodnou míru sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedl získávat a hodnotit informace z různých zdrojů a dovedl je využívat;
- dovedl přiměřeně reagovat na výtky a neúspěchy ve své práci;
- samostatně se rozhodoval; při řešení problémů (úkolů) využíval logické myšlení,
- dovedl optimálně využívat informací hromadných sdělovacích prostředků pro své potřeby;
- byl schopen využívat své znalosti a dovednosti; byl připraven je využívat ve svém budoucím povolání;
- dovedl přemýšlet o oblastech souvisejících s oborem vzdělání.

Strategie výuky (pojetí výuky)

Výuka se aplikuje ve dvouhodinových blocích jednou za 14 dní.

Stěžejní formou výuky je cvičení v odborné učebně výpočetní techniky. Třída se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák. Výuka je realizována v odborné učebně výpočetní techniky vybavené 19 nebo 17 ks PC (18/16 žákovských

a 1 učitelství). PC jsou zapojeny do počítačové sítě z důvodu sdílení periferních zařízení a přístupu k internetu s dostatečnou přenosovou rychlostí. Učebna má dostatečné softwarové vybavení (operační systémy na bázi grafického uživatelského rozhraní – Windows, kancelářské systémy MS Office), dále pak programy (Zoner Callisto, GIMP, Scratch, ProgeCAD atd.). Učebna je pro lepší názornost výuky vybavena datovým projektorem.

Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Při použití metody výkladu bezprostředně následuje praktické procvičení vyloženého učiva. Ve výuce se klade důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení žáků se v rámci podávání zpětnovazebních informací o zvládnutí jednotlivých celků učiva uskutečňuje průběžně, a to těmito způsoby: a) písemné a elektronické testy znalostí – k ověření nezbytných teoretických znalostí daného tematického celku, b) samostatné vypracování praktických úkolů – k ověření získaných dovedností, c) aktivní přístup k výuce. Při hodnocení je kladen velký důraz na práci s informacemi, jejich vyhledávání, shromažďování, třídění, ukládání a archivaci. Při hodnocení je důležité sebehodnocení a obhájení své činnosti.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení:

- určit a vhodně používat důležité faktory (motivace, dostatek času, opakování, spojení s praxí, vhodně zpracované informace, dřívější znalosti atd.) podporující proces učení;

- stanovit si svou vlastní efektivní strategii učení (studijní režim);
 - vyhledávat informace v různých zdrojích (písemných, elektronických);
 - vybírat ze získaných informací důležité;
 - propojovat vybrané informace (znalosti, dovednosti) a vytvářet si svou informační mapu (mezipředmětové vazby);
 - přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
 - kriticky a vhodně hodnotit výsledky své činnosti.
- b) Komunikativní kompetence:
- zpracovat zadané téma na základě vyhledávání informací v informačních médiích s přihlédnutím k jazykovým a stylistickým normám.
- c) Kompetence k řešení problémů:
- pochopit jádro problému (problémové situace), pochopit zadání úkolu;
 - přemýšlet o vzniku problémové situace a být motivován k jejímu samostatnému řešení;
 - získávat vhodné informace potřebné pro řešení problému;
 - k vyhledávání informací využívat vhodné zdroje a pomůcky;
 - navrhnout různé možnosti řešení problému;
 - zdůvodnit způsoby řešení a obhájit svůj postup;
 - vyhledávat týmové řešení problémů.
- d) Komunikativní kompetence:
- vyjadřovat se (ústně i písemně) srozumitelně a souvisle s přihlédnutím k pravidlům českého jazyka a účelu jednání;
 - rozlišovat spisovné, nespisovné a slangové výrazy a nezaměňovat jejich použití;
 - vhodně a přiměřeně formulovat své myšlenky, vhodně a přiměřeně se prezentovat;
 - zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
 - zpracovat zadané téma na základě vyhledání informací v literatuře a informačních médiích s přihlédnutím k jazykovým a stylistickým normám.
- e) Personální a sociální kompetence:
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
 - zvládat týmovou práci a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností.
- f) Občanské kompetence a kulturní povědomí:
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí;
 - dodržovat zásady společenského chování.
- g) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a celoživotnímu vzdělávání;
 - přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.
- h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením počítače;

- zvládat seznámení s novou počítačovou aplikací a její následné používání;
- využívat informační a komunikační technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem;
- aktivně využívat informační a komunikační technologie ke zvýšení efektivity učení a racionálnější organizaci práce;
- získávat informace z různých zdrojů (knihy, časopisy, rozhlas, TV, CD, DVD, internet);
- posoudit rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- osobnost a její rozvoj (1. až 4. ročník);
- □komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů (1. až 4. ročník);
- masová média (1. až 4. ročník).

Člověk a životní prostředí:

- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (1. až 4. ročník).

Člověk a svět práce:

- informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce (4. ročník);
- písemná sebeprezentace při vstupu na trh práce, sestavování žádostí o zaměstnání, psaní profesních životopisů (4. ročník);
- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí (4. ročník).

Informační a komunikační technologie:

- samostatné práce žáků (1. až 4. ročník);
- vyhledávání informací pomocí internetu (1. až 4. ročník);

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		34
<ul style="list-style-type: none"> - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware; - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za 	Práce s počítačem, operační systém, souhrnné cíle <ul style="list-style-type: none"> - hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie - základní a aplikační programové vybavení - operační systém, jeho nastavení - nápověda, manuál 	

<p>pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů; - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); 		
<ul style="list-style-type: none"> - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možnosti a pracuje s jejími prostředky; 	<p>Práce v lokální síti</p> <ul style="list-style-type: none"> - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků 	
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; 	<p>Soubory, adresářová struktura</p> <ul style="list-style-type: none"> - data, soubor, složka, souborový manažer - práce se soubory - komprese dat 	
<ul style="list-style-type: none"> - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; - chápe, že je důležité udržet informace a data zabezpečené, zná základní způsoby ochrany osobních údajů a dat a ovládá principy zálohování a přístupu k datům; - uvědomuje si, že využívání internetových úložišť a řady dalších služeb na internetu je spojeno s rizikem zneužití osobních údajů a dat; - používá přístupová hesla a šifruje soubory s daty nebo dokumenty; - chápe, že počítače, mobilní zařízení i sítě mohou být napadeny škodlivými programy a zná základní typy škodlivých programů; - je schopen chránit počítač nebo mobilní zařízení před neoprávněným přístupem a bezpečně spravuje hesla; - umí nastavit a bezpečně používat internetový 	<p>Bezpečné používání informačních technologií</p> <ul style="list-style-type: none"> - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv - koncepce bezpečnosti - škodlivé programy - bezpečné využívání webových stránek - komunikace 	

<p>prohlížeč a ověřovat bezpečnost webových stránek;</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe bezpečnostní problémy komunikace po internetu, které mohou nastat při používání e-mailu, sociálních sítí a mobilních zařízení; - zálohuje a obnovuje data na libovolné zařízení nebo internetové úložiště a bezpečně data smaže. 		
<p><i>Vychází ze sylabu ECDL verze 2.0 modulu M12.</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra); - pracuje s textovými dokumenty a ukládá je v souborech různého typu; - využívá vestavěných možností textového editoru pro zlepšení efektivity práce, například programovou nápovědu; - vytváří a upravuje textové dokumenty; - pro zlepšení vzhledu dokumentů používá různé formátování a zná související užitečné návyky; - vkládá tabulky, obrázky a kreslené objekty do dokumentů; - umí připravit dokumenty pro hromadnou korespondenci; - umí přizpůsobit nastavení stránky dokumentu a před závěrečným tiskem dokumentů prověřit správnost pravopisu. 	<p>Textový procesor</p> <ul style="list-style-type: none"> - použití textového editoru - tvorba textového dokumentu - typografická pravidla - formátování textu - šablony - styly - objekty - tabulky a grafy - hromadná korespondence - příprava tiskových výstupů - práce s nápovědou - spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...) - základy tvorby maker a jejich použití 	
<p><i>Vychází ze sylabu ECDL verze 5.0 modulu M3.</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...); - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat; - rozumí základním principům bezpečnosti při využívání služeb internetu. 	<p>Elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> - e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP... - prohlížení webu - základy on-line komunikace 	
<p><i>Vychází ze sylabu ECDL verze 1.0 modulu M7.</i></p>		

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		34
<ul style="list-style-type: none"> - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; - používá internetový prohlížeč, umí provádět jeho základní nastavení, pracuje se záložkami a ukládá (tiskne) data z webových stránek; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.). 	<p>Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> - informace, práce s informacemi - informační zdroje - internet - internetový prohlížeč - vyhledávání informací - vyhodnocování a třídění informací - sdělování informací 	
Vychází ze sylabu ECDL verze 1.0 modulu M15.		
<ul style="list-style-type: none"> - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.); - pracuje s prezentacemi a ukládá je v souborových formátech různého typu; - využívá vestavěných možností aplikací pro prezentace pro zlepšení efektivity práce, například programovou nápovědu; - chápe odlišná zobrazení prezentace, volí různá rozvržení snímků a jejich vzhled; - vkládá, upravuje a formátuje text 	<p>Prezentace</p> <ul style="list-style-type: none"> - použití aplikace pro prezentaci - příprava prezentace - text - grafy - grafické objekty - zvuk - příprava výstupů 	

<ul style="list-style-type: none"> v prezentacích, zná užitečné návyky pro pojmenovávání snímků; - vybírá, vytváří a formátuje grafy pro přehlednější zobrazení informací; - vkládá a upravuje obrázky. 		
<p><i>Vychází ze sylabu ECDL verze 5.0 modulu M6.</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk); - pracuje s tabulkami a ukládá je v souborech různých typů; - využívá vestavěných možností tabulkového procesoru pro zlepšení efektivity práce, například programovou nápovědu; - zadává data do buněk a používá užitečné návyky pro vytváření tabulek; - vybírá, řadí a kopíruje, přesouvá a maže data; - upravuje řádky a sloupce v tabulce; - kopíruje, přesouvá, odstraňuje a vhodně přejmenovává listy s tabulkami; - vytváří matematické a logické vzorce využívající standardní funkce tabulkového procesoru; - formátuje čísla a textový obsah tabulek; - vybírá, vytváří a formátuje grafy pro přehlednější zobrazení informací; - přizpůsobí nastavení listu s tabulkou a prověřuje a opravuje obsah listu před závěrečným tiskem; 	<p>Tabulkový procesor</p> <ul style="list-style-type: none"> - použití tabulkového procesoru - buňky a jejich editace - práce s listy - vzorce a funkce - formátování buněk - grafy - vyhledávání, filtrování a třídění dat - databáze - kontingenční tabulky - příprava tiskových výstupů - základy tvorby maker a jejich použití 	
<p><i>Vychází ze sylabu ECDL verze 5.0 modulu M4.</i></p>		

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
<p>Žák:</p>		32
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk); - chápe, co je databáze, jaká je struktura databáze a jak se s ní pracuje; - vytvoří jednoduchou databázi a prohlíží obsah databáze v různých režimech zobrazení; - vytvoří tabulku, definuje a upravuje pole tabulky a jejich vlastnosti, zadává a mění 	<p>Databáze</p> <ul style="list-style-type: none"> - databáze a jejich struktura - použití databázové aplikace - tabulky a relace - úprava dat - jednoduché dotazy - vyhledávání, třídění a filtrování dat - formuláře - tiskové sestavy - spolupráce částí balíku 	

<p>data v tabulce;</p> <ul style="list-style-type: none"> - řadí a filtruje data tabulky a formuláře, vytváří a spouští jednoduché databázové dotazy za účelem získání požadovaných informací z databáze; - chápe, co je formulář a vytváří formuláře pro zadávání, úpravy a odstraňování záznamů a dat v záznamech; - vytváří běžné sestavy a upravuje výstupy pro další distribuci. 	<p>kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...)</p>	
<p><i>Vychází ze sylabu ECDL verze 5.0 modulu M5.</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> - zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje; - zná hlavní principy práce s digitálními obrázky, zná typické vlastnosti grafických formátů a rozumí pojetí barev; - otevírá existující obrázky, ukládá obrázky v různých formátech a nastavuje parametry grafických formátů; - používá možnosti grafického editoru pro zvýšení produktivity, jako je zobrazení panelů nástrojů, palet a podobně; - používá různé nástroje pro výběr částí obrázků a manipulaci s tímto výběrem; - vytváří a používá vrstvy, pracuje s textem, používá nástroje pro kreslení a malování; - připravuje obrázky pro tisk nebo publikování; 	<p>Grafika</p> <ul style="list-style-type: none"> - rastrová grafika, - vektorová grafika, - formáty, - komprese, - základy práce v SW nástrojích - koncepce digitálních obrázků - použití grafického editoru - práce s obrázky - kreslení a malování - příprava výstupu 	
<p><i>Vychází ze sylabu ECDL verze 2.0 modulu M9.</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce); 	<p>Algoritmizace</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti; 	<p>Další aplikační programové vybavení</p>	

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod; dotace
<p>Žák:</p>		28
<ul style="list-style-type: none"> - používá pokročilé formátování textu, odstavců, sloupců a tabulek, převádí text do tabulek a naopak; - pracuje s titulky, poznámkami pod čarou a vysvětlivkami, vytváří obsahy, rejstříky a křížové odkazy; 	<p>Pokročilé zpracování textu</p> <ul style="list-style-type: none"> - formátování - odkazy - zvyšování produktivity - spolupráce při úpravách - příprava výstupů 	

<ul style="list-style-type: none"> - zvyšuje produktivitu práce použitím šablon; - používá pokročilé techniky hromadné korespondence; - používá rozšířené možnosti pro vkládání dat z jiných zdrojů, propojování dat s jejich zdrojem; - využívá nástroje pro týmovou práci při úpravách dokumentů; - pracuje s vodotiskem, oddíly, záhlavím a zápatím dokumentů. 		
<p><i>Vychází ze sylabu ECDL verze 2.0 modulu AM3.</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> - využívá pokročilé možnosti formátování, jako je podmíněné formátování, používá vlastní formát čísel a umí pracovat s listy; - používá takové funkce, které jsou spojeny s logickými, statistickými a matematickými operacemi; - vytváří grafy a využívá pokročilé možnosti formátování grafů; - analyzuje, filtruje a řadí data v tabulkách a seznámech; - zvyšuje produktivitu práce používáním pojmenovaných oblastí buněk a šablon; - používá propojování tabulek s daty, vkládá a importuje data. 	<p>Pokročilá práce s tabulkami</p> <ul style="list-style-type: none"> - formátování - práce s listy - funkce a vzorce - grafy - práce s daty - zvyšování produktivity 	
<p><i>Vychází ze sylabu ECDL verze 5.0 modulu M6.</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí publiku a prostředí a využívá tyto znalosti při přípravě prezentace; - vytváří a upravuje šablony a předlohy snímků; - v prezentacích používá animace a přechodové efekty a ověřuje správnost obsahu prezentace před závěrečným tiskem nebo vlastní prezentací; - vylepšuje prezentaci s použitím vestavěných grafických nástrojů a knihoven obrázků; - využívá pokročilé možnosti při formátování grafů, vytváří a upravuje diagramy; - při prezentaci používá videosekvence, zvukové ukázky a využívá vestavěné animační možnosti; - předvádí prezentace, využívá možnosti nastavení a řízení prezentace. 	<p>Pokročilá prezentace</p> <ul style="list-style-type: none"> - plánování prezentace - předlohy a šablony - animace - přechody - grafické objekty - multimédia - zvyšování produktivity - předvádění prezentace 	
<p><i>Vychází ze sylabu ECDL verze 5.0 modulu M6.</i></p>		

6.13 Ekonomika

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno Dubno, 261 01 Příbram I
ŠVP:	BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ SLUŽBY
RVP:	68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Délka vzdělávání:	4 roky
Poskytované vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost osnovy:	1. 9. 2018

Učební osnova předmětu

EKONOMIKA

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: **3,5 hodiny**

Rozložení hodin předmětu do jednotlivých ročníků: **0 – 2 – 1,5 – 0**

Obecné cíle

Předmět ekonomika je zařazen do vzdělávání s ohledem na nutnost orientovat se v ekonomickém jednání a uplatňování ekonomického postoje žáků. Jde o oblast, která velkou měrou ovlivňuje celospolečenské dění na celém světě.

Cílem výuky předmětu je, aby žáci pochopili mechanismus fungování tržní ekonomiky a porozuměli podstatě podnikatelské činnosti a základním principům hospodaření podniku. Dále je brán zřetel na vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti, na provoz domácnosti, na životní úroveň, na otázky spoření, pojištění, půjčky.

Charakteristika vzdělávání

Učivo je čerpáno především z vzdělávacích oblastí RVP: ekonomického vzdělávání a částečně z oblasti společenskovedního vzdělávání.

Učivo obsahuje základní ekonomické pojmy. Jsou to pojmy trh, rozdělení trhů, tržní subjekty, nabídka, poptávka, výroba, statek, zboží apod. Na pracovním trhu se na příkladech vysvětlí kontakty a prezentace pracovních schopností, žák popíše hierarchii zaměstnanců, jejich práva a povinnosti. Žáci popíší vznik a založení různých druhů podniků, budou znát jejich fungování uvnitř i fungování k okolí. Budou se orientovat v různých druzích majetku, v právních normách pro ekonomickou činnost. Budou umět vyhotovit různé tiskopisy a daňová priznání, porozumí výpočtům mzdy a povinným srážkám, základům zdravotního a sociálního pojištění, dopadům na domácí rozpočet, plánování v domácnosti apod. Budou seznámeni s pohybem na burzách, s činností bank, pojišťoven apod.

Učivo předmětu je rozděleno do jednotlivých ročníků podle tematických okruhů.

Učivo 2. ročníku obsahuje tematické okruhy:

- podstata fungování tržní ekonomiky,
- národní hospodářství a EU,
- mzdy, zákonné odvody,
- daňová soustava a finanční trhy,

- rodinný rozpočet.

Učivo 3. ročníku obsahuje tematické okruhy:

- podnikání,
- podnik, majetek a hospodaření podniku,
- zaměstnanci.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot

Žák byl veden tak, aby:

- byl motivován k celoživotnímu vzdělávání;
- vážil si hodnot lidské práce, jednal hospodárně, neničil hodnoty, ale pečoval o ně, snažil se zanechat po sobě něco pozitivního pro blízké lidi i širší komunitu;
- dovedl získávat a hodnotit informace z různých zdrojů a dovedl je využívat;
- dovedl bez otálení pomoci člověku v tísní;
- uplatňoval svá práva a respektoval práva druhých, chápal a toleroval odlišné názory, zájmy i schopnosti druhých, oprostil se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, intolerance, rasismu, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- získal kritický postoj k roli peněz, nepřeceňoval jejich význam;
- osvojil si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání,
- dokázal spolupracovat jinými lidmi, s nimiž se bude navzájem respektovat a zvládne tolerovat jejich případné odlišnosti;
- dokázal vyslechnout názory jiných lidí.

Strategie výuky

Základními metodami výuky jsou:

- odborný výklad,
- práce se zákony a internetovými zdroji,
- práce ve skupinách na zadaných úkolech a jejich následná prezentace,
- diskusní metody na aktuální ekonomické téma ve společnosti,
- cvičení písemného a verbálního projevu při vstupu na trh práce, popř. jednání s institucemi.

Ve výuce budou využívány tiskopisy pro ekonomickou oblast a žáci si budou zapisovat poznámky do sešitů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení je v souladu se školním řádem.

Žáci jsou hodnoceni za ústní i písemný projev a to minimálně 3x za pololetí. Doba ústního zkoušení max. 5 minut. Za pololetí proběhnou min. 2 písemná přezkoušení. Referáty a skupinová práce bude hodnocena při ústním projevu. Důležitou součástí bude vlastní sebehodnocení. Při celkové klasifikaci je velkou měrou zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení:

- určit a vhodně používat důležité faktory podporující proces učení;
- vyhledávat informace v různých zdrojích (písemných elektronických);

- vybírat ze získaných informací důležité;
 - využívat v učení a vzdělávání zkušeností druhých lidí;
 - přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
 - kriticky a vhodně hodnotit výsledky své činnosti.
- b) Kompetence k řešení problémů:
- navrhopvat různé možnosti řešení problému;
 - získávat vhodné informace k řešení problému;
 - ověřovat a zhodnotit správnost zvoleného postupu a výsledků.
- c) Komunikativní kompetence:
- vyjadřovat se (ústně i písemně) srozumitelně a souvisle s přihlédnutím k pravidlům českého jazyka a účelu jednání;
 - dbát na kulturu projevu - na chování, vyjadřování, na zvukovou i grafickou stránku jazykového projevu.
- d) Personální a sociální kompetence:
- reálně si vymezit vlastní duševní a fyzické schopnosti;
 - určovat si životní priority a cíle podle svých osobních předpokladů a možností;
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
 - podle vlastních schopností a možností být připraven na řešení svých sociálních a ekonomických záležitostí, být finančně gramotný.
- e) Občanské kompetence a kulturní povědomí:
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí;
 - uznávat demokracii, vystupovat proti diskriminaci a nesnášenlivosti.
- f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:
- mít odpovědný postoj k vlastním profesní budoucnosti a celoživotnímu vzdělávání;
 - přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
 - orientovat se o možnostech dalšího zvyšování kvalifikace ve svém oboru;
 - dokázat porovnat vlastní představu o pracovních, platových a jiných podmínkách s požadavky zaměstnavatelů;
 - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
 - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech;
 - vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli;
 - rozpoznat a vhodně prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
 - chápat podstatu, cíl a riziko podnikání a rozvíjet své podnikatelské myšlení;
 - orientovat se v základních aktivitách potřebných k vytvoření podnikatelského záměru a jeho realizaci;
 - dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.
- g) Matematické kompetence:
- ovládat matematické znalosti a dovednosti vztahující se k jejich zvolenému oboru;
 - rozpoznat souvislosti mezi matematickými potupy a řešením mnoha praktických úkolů, používat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžném životě.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Člověk a životní prostředí:

- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnost rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě.

Člověk a svět práce:

- hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce (pracovní činnosti, pracovní prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba, možnosti kariéry, společenská prestiž apod.), jejich aplikace na jednotlivé alternativy uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání a navazujících směrů vyššího a vysokoškolského studia, vztah k zájmům, studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem a zdravotním předpokladům žáků;
- trh práce, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- soustava školního vzdělávání v ČR, návaznosti jednotlivých druhů vzdělávání po absolvování střední školy, význam a možnosti dalšího profesního vzdělávání včetně rekvalifikací, nutnost celoživotního učení, možnosti studia v zahraničí;
- informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce;
- písemná i verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce, sestavování žádosti o zaměstnání a odpovědi na inzerát, psaní profesních životopisů, průvodních (motivačních) dopisů, jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovory, výběrová řízení, nácvik konkrétních situací;
- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, její složky a výpočet, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání, rozdíly mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, výhody a rizika podnikání, nejčastější formy podnikání, činnosti s nimiž je třeba při podnikání počítat, orientace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku;
- podpora státu sféře zaměstnanosti, informační, poradenské zprostředkovatelské služby v oblasti volby povolání a hledání zaměstnání a rekvalifikaci, podpora nezaměstnaným;
- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		68
<ul style="list-style-type: none"> - používá a aplikuje základní ekonomické pojmy; - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu; - posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku; - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny; - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období (Standard fin. gramotnosti pro SŠ – stejné jako RVP); - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky (Standard fin. gramotnosti pro SŠ – stejné jako RVP); 	<p>Podstata fungování tržní ekonomiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - potřeby, statky, služby, spotřeba, životní roveň - základní ekonomické zdroje - výroby, výrobní faktory, hospodářský proces - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena 	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oborů; - objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům (Standard fin. gramotnosti SŠ – stejné jako RVP); - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu; - na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu; - chápe důležitost evropské integrace - zhodnotí ekonomický dopad členství v EU. 	<p>Národní hospodářství a EU</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura národního hospodářství - činitele ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt - nezaměstnanost - inflace - platební bilance - státní rozpočet - Evropská unie 	
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody; - vypočte sociální a zdravotní pojištění; 	<p>Mzdy, zákonné odvody</p> <ul style="list-style-type: none"> - mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy - daně z příjmů - systém sociálního a zdravotního zabezpečení 	
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v soustavě daní, v registraci k daním; - dovede vyhotovit daňové přiznání; - rozliší princip přímých a nepřímých daní; - vede daňovou evidenci pro plátce 	<p>Daňová soustava a finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none"> - přímé a nepřímé daně - daňová evidence - peníze, platební styk v národní a zahraniční 	

<p>i neplátce DPH;</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje finanční trh a jeho jednotlivé subjekty; - charakterizuje peníze a jednotlivé cenné papíry; - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku (Standard fin. gramotnosti pro SŠ – stejné jako RVP); - orientuje se v produktech pojišťovacího trhu, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby (Standard fin. gramotnosti pro SŠ – stejné jako RVP); - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN (Standard fin. gramotnosti SŠ -stejně jako RVP); 	<p>měně, finanční trh, cenné papíry</p> <ul style="list-style-type: none"> - úroková míra 	
<ul style="list-style-type: none"> - <i>rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti;</i> - <i>navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti</i> (Standard fin. gramotnosti SŠ - stejné jako RVP - SVZ); - <i>navrhne způsoby jak využít volné finanční prostředky a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování</i> (Standard fin. gramotnosti SŠ- jako RVP - SVZ); - <i>vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení</i> (Standard fin. gramotnosti SŠ – RVP - SVZ); - <i>dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika;</i> 	<p>Rodinný rozpočet</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření</i> - <i>řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů</i> 	

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		48
<ul style="list-style-type: none"> - posoudí vhodné formy podnikání pro obor; - vytvoří podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; - orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky; - orientuje se v podmínkách získání Živnostenského listu; - orientuje se ve způsobech ukončení podnikání; - na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu; 	<p>Podnikání,</p> <ul style="list-style-type: none"> - podnikání, právní formy - podnikatelský záměr - podnikání podle platné legislativy - podnikání v rámci EU 	
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jednotlivé druhy majetku; - orientuje se v účetní evidenci majetku; - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření; - řeší jednoduché kalkulace ceny; - na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele; - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru; - charakterizuje části procesu řízení a jejich funkci; 	<p>Podnik, majetek podniku a jeho hospodaření</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura majetku, dlouhodobý majetek, oběžný majetek - náklady, výnosy, výsledek hospodaření podniku - druhy škod a možnosti předcházení škodám, odpovědnost zaměstnance a odpovědnost zaměstnavatele - marketing - management 	
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základních pojmech a ustanoveních Zákoníku práce. 	<p>Zaměstnanci</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zákoník práce (pracovní smlouva, ukončení pracovního poměru, pracovní doba, přestávky v práci, dovolená, zákonné srážky a další ustanovení) 	

6.14 Právo

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno Dubno, 261 01 Příbram 1
ŠVP:	BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ SLUŽBY
RVP:	68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Délka vzdělávání:	4 roky
Poskytované vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost osnovy:	1. 9. 2018

Učební osnova předmětu

PRÁVO

<u>Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium:</u>	14 hodin
<u>Rozložení hodin předmětu do jednotlivých ročníků:</u>	2 – 3,5 – 3 – 5,5

Obecné cíle

Předmět má za cíl vytvořit u každého žáka vyšší úroveň právního vědomí a schopnost aplikovat právní normy do právních vztahů daných právním řádem ČR, především vztahů v oblasti bezpečnostně právní činnosti.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu plně vychází především ze vzdělávací oblasti Právní vzdělávání RVP. Zároveň je učivo doplněno o tematickou oblast Člověk a právo vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání. Předmět je vyučován ve všech ročnících studia. Učivo předmětu je následně rozděleno do jednotlivých ročníků podle tematických okruhů.

Učivo 1. ročníku obsahuje tematické okruhy:

- Právo a stát,
- Ústavní právo.

Učivo 2. ročníku obsahuje tematické okruhy:

- Soudy, státní zastupitelství, advokacie a notářství,
- Finanční právo,
- Živnostenské právo,
- Pracovní poměr.

Učivo 3. ročníku obsahuje tematické okruhy:

- Občanské a rodinné právo,
- Obchodní právo.

Učivo 4. ročníku obsahuje tematické okruhy:

- Služební poměr,
- Správní řízení,
- Přestupkové právo,
- Trestní právo hmotné a procesní.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot

Žák byl veden tak, aby:

- byl motivován k celoživotnímu vzdělávání;
- vážil si hodnot lidské práce, jednal hospodárně, neničil hodnoty, ale pečoval o ně; snažil se zanechat po sobě něco pozitivního pro blízké lidi i širší komunitu;
- dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledal kompromisní řešení;
- dovedl se zastat člověka v kritické situaci;
- měl důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- uznával, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- dokázal vyslechnout názory jiných lidí;
- dokázal spolupracovat s jinými lidmi, s nimiž se bude navzájem respektovat a zvládně tolerovat jejich případné odlišnosti;
- kontroloval a ovládal své jednání; jednal odpovědně a dokázal přijímat za svá rozhodnutí a jednání odpovědnost;
- dovedl rozvíjet kritické myšlení; kriticky posuzoval skutečnost kolem sebe, přemýšlel o ní, tvořil si vlastní úsudek, nenechal se manipulovat;
- uvědomoval si svá práva a povinnosti ve škole i mimo školu;
- odstraňoval a vyhýbal se zdraví škodlivým aktivitám a nebezpečným návykům; preferoval pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu;
- získal na základě svých znalostí, schopností a dovedností správnou míru sebevědomí; měl vhodnou míru sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedl získávat a hodnotit informace z různých zdrojů a dovedl je využívat;
- dovedl přiměřeně reagovat na výtky a neúspěchy ve své práci;
- samostatně se rozhodoval; při řešení problémů (úkolů) využíval logické myšlení;
- dovedl bez otálení pomoci člověku v tísní;
- chápal meze lidské svobody a tolerance, jednal solidárně;
- uplatňoval svá práva a respektoval práva druhých, chápal a toleroval odlišné zájmy, názory i schopnosti druhých; oprostil se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, intolerance, rasismu, náboženské i jiné nesnášenlivosti;
- vážil si demokracie a svobody a choval se tak, aby byla zachována, tzn. také nebyl lhostejný ke korupci a kriminalitě;
- získal empatii s lidmi fyzicky a duševně postiženými;
- získal kritický postoj k roli peněz, nepřeceňoval jejich význam;
- byl schopen využívat své znalosti a dovednosti; byl připraven je využívat ve svém budoucím povolání; dovedl přemýšlet o oblastech souvisejících s oborem vzdělání;
- chápal postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- osvojil si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dovedl optimálně využívat informací hromadných sdělovacích prostředků pro své potřeby;
- uměl kriticky vyhodnotit své vlastnosti a špatné zlepšoval;
- byl ochoten angažovat se nejen ve svůj prospěch, ale i pro společnost;
- uměl projevat své city.

Strategie výuky

Výuka je organizována především pomocí klasických a aktivizujících metod. Z klasických metod je využívána především slovní metoda (výklad, práce s textem, referáty) a z aktivizujících metod hlavně následující metody: skupinová i samostatná práce žáků, brainstorming, diskuse. Ve výuce je používána moderní technika (video, počítač, internet, dataprojektor, vizualizér), pracovní listy. Žáci dostávají samostatné úkoly v hodinách nebo jako domácí práci. Při této metodě žáci vyhledávají potřebné informace, zamýšlí se nad

daným tématem či problémem, popřípadě zpracují referát. Při skupinové práci žáci společně přichází na řešení problému, spolupracují a snaží se vycházet a dorozumět se s ostatními členy skupiny. Diskusní metody zařazuje učitel do výkladu podle vlastního uvážení. Na praktických příkladech je poukazováno na propojení teorie s praxí. Žáci si během hodiny zapisují poznámky do sešitu. Žáci používají určenou učebnici zabývající se předmětem Právo pro střední školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitel během školního roku hodnotí písemné práce, didaktické testy, referáty, ústní aktivitu v hodině, vypracování uložených domácích prací, vedení si sešitu, samostatnou práci v hodině a zapojení do skupinové práce.

Žáci píšou nejméně 4 písemné práce nebo didaktické testy za pololetí v každém ročníku. Na písemné práce, didaktické testy a zpracované referáty je kladen hlavní důraz. Podpůrným prostředkem k hodnocení je aktivita v hodinách, zapojení do skupinové práce, samostatná práce v hodině. Při některých tématech je do hodnocení započítána i domácí práce žáků (např. vyhledání informací).

Zařazení hodnocení slovních aktivit do klasifikace vždy záleží na daném vyučujícím.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení:

- určit a vhodně používat důležité faktory (motivace, dostatek času, opakování, spojení s praxí, vhodně zpracované informace, dřívější znalosti, atd.) podporující proces učení;
- stanovit si svou vlastní efektivní strategii učení (studijní režim);
- aktualizovat svůj systém učení na základě vlastního kritického hodnocení;
- vyhledávat informace v různých zdrojích (písemných, elektronických);
- vybírat ze získaných informací důležité;
- provádět srozumitelné záznamy z mluvených projevů;
- propojovat vybrané informace (znalosti, dovednosti) a vytvářet si svou informační mapu (mezipředmětové vazby);
- využívat v učení a vzdělávání zkušenosti druhých lidí;
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- kriticky a vhodně hodnotit výsledky své činnosti;
- vymezit reálné možnosti svého terciárního vzdělávání.

b) Kompetence k řešení problémů:

- rozpoznat nejruznější problémové situace ve škole i mimo ni;
- pochopit jádro problému (problémové situace), pochopit zadání úkolu;
- přemýšlet o vzniku problémové situace a být motivováni k jejímu samostatnému řešení;
- získávat vhodné informace potřebné pro řešení problému;
- k vyhledávání informací využívat vhodné zdroje a pomůcky;
- kriticky myslet, používat vhodné způsoby řešení problému, užívat při řešení problému své dřívější zkušenosti a ověřené myšlenkové, matematické a empirické metody;
- navrhnout různé možnosti řešení problému;
- zdůvodnit způsoby řešení a obhájit svůj postup;
- ověřovat a zhodnotit správnost zvoleného postupu a výsledků;
- vyhledávat týmové řešení problémů;
- vyhledávat a uplatňovat v životě nové, netradiční způsoby řešení problémů a rozvíjet vlastní tvořivost.

c) Komunikativní kompetence:

- vyjadřovat se (ústně i písemně) srozumitelně a souvisle s přihlédnutím k pravidlům českého jazyka a účelu jednání;
- rozlišovat spisovné, nespisovné a slangové výrazy a nezaměňovat jejich použití;
- vhodně a přiměřeně formulovat své myšlenky, vhodně a přiměřeně se prezentovat;
- dbát na kulturu projevu – na chování, vyjadřování, na zvukovou i grafickou stránku jazykového projevu;
- aktivně se zapojovat se do rozhovoru a diskuse, reagovat na položenou otázku, jasně formulovat svůj názor, obhájit své stanovisko;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- rozpoznat a zaznamenat (písemně) hlavní myšlenky ústního i písemného projevu;
- zpracovat zadané téma na základě vyhledání informací v literatuře a informačních médiích s přihlédnutím k jazykovým a stylistickým normám;
- využít jazykové dovednosti ve svém pracovním prostředí, porozumět odborné terminologii svého oboru, porozumět pracovním pokynům;

d) Personální a sociální kompetence:

- reálně si vymezit vlastní duševní a fyzické schopnosti;
- posuzovat své skutečné fyzické a duševní možnosti v souvislosti s plněním budoucích pracovních úkolů a současně odhadovat důsledky svého jednání a chování;
- určovat si životní priority a cíle podle svých osobních předpokladů a možností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- zvládat týmovou práci a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- získávat zpětnou vazbu na své vystupování;
- podle vlastních schopností a možností být připraveni na řešení svých sociálních a ekonomických záležitostí, být finančně gramotní;
- zvládat základní principy vstřícných mezilidských vztahů, nezaujatě posuzovat návrhy druhých, nepodléhat předsudkům v souvislosti s názory jiných lidí;

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí;
- uznávat demokracii, vystupovat proti diskriminaci a nesnášenlivosti;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- dodržovat zásady společenského chování;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- podporovat a pozitivně přistupovat k hodnotám regionální, národní, evropské a světové kultury;
- chápat minulost i současnost svého národa v evropském a světovém kontextu.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a celoživotnímu vzdělávání;
- přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- orientovat se v možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- orientovat se v možnostech dalšího zvyšování kvalifikace ve svém oboru;

- dokázat porovnat vlastní představu o pracovních, platových a jiných podmínkách s požadavky zaměstnavatelů;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
- rozpoznat a vhodně prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;

g) Matematické kompetence:

- vytvářet a správně interpretovat různé formy znázornění vztahů mezi určitými jevy a veličinami, tj. tabulky, grafy, schémata;
- ovládat matematické znalosti a dovednosti vztahující se k jejich zvolenému oboru;
- rozpoznat souvislosti mezi matematickými postupy a řešením mnoha praktických úkolů, používat matematické postupy při řešení praktických úloh v běžném životě.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením počítače;
- aktivně využívat informační a komunikační technologie ke zvýšení efektivity učení a racionálnější organizace práce;
- získávat informace z různých zdrojů (knihy, časopisy, rozhlas, TV, CD, DVD, internet);
- posoudit rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- stát, politický systém, politika, soudobý svět;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Člověk a životní prostředí:

- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).

Člověk a svět práce:

- hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce (pracovní činnosti, pracovní prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba, možnosti kariéry, společenská prestiž apod.), jejich aplikace na jednotlivé alternativy uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání a navazujících směrů vyššího a vysokoškolského studia, vztah k zájmům, studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem a zdravotním předpokladům žáků;
- trh práce, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;

- soustava školního vzdělávání v ČR, návaznosti jednotlivých druhů vzdělávání po absolvování střední školy, význam a možnosti dalšího profesního vzdělávání včetně rekvalifikací, nutnost celoživotního učení, možnosti studia v zahraničí;
- informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce;
- písemná i verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce, sestavování žádostí o zaměstnání a odpovědi na inzeráty, psaní profesních životopisů, průvodních (motivačních) dopisů, jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovory, výběrová řízení, nácvik konkrétních situací;
- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, její složky a výpočet, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání, rozdíly mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, výhody a rizika podnikání, nejčastější formy podnikání, činnosti, s nimiž je třeba při podnikání počítat, orientace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku;
- podpora státu sféře zaměstnanosti, informační, poradenské a zprostředkovatelské služby v oblasti volby povolání a hledání zaměstnání a rekvalifikací, podpora nezaměstnaným;
- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí.

Informační a komunikační technologie:

- průřezové téma je realizováno v podobě samostatné práce žáků, kdy mají za úkol vyhledávat informace pomocí internetu.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		68
<ul style="list-style-type: none"> - používá základní právní terminologii; - vysvětlí pojem a systém práva; - rozlišuje normativní právní akty, jejich platnost a účinnost; - vysvětlí základy právních vztahů; - definuje stát a jeho znaky; - popíše dělbu moci ve státě; - vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů; - vysvětlí fungování státní správy a samosprávy; 	1 Právo a stát <ul style="list-style-type: none"> - úloha práva ve společnosti (vznik, pojem, podstata, systém, funkce a prameny práva) - právní norma a normativní právní akty - typy právní kultury - právo a morálka - právní vědomí - výklad práva - stát - právo a spravedlnost, právní stát - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy - veřejná správa 	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje ústavní pořádek ČR; - charakterizuje strukturu Ústavy ČR; 	2 Ústavní právo <ul style="list-style-type: none"> - pojetí, význam a struktura 	

<p>- charakterizuje základní lidská práva a svobody a jejich aplikaci v bezpečnostně právní činnosti;</p>	<p>Ústavy ČR - legislativní proces - pojetí, význam a struktura Listiny základních práv a svobod</p>	
--	--	--

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		119
<ul style="list-style-type: none"> - popíše činnost a úlohu soudů, státního zastupitelství, advokacie a notářství; - <i>popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství;</i> - <i>objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.;</i> 	1 Soudy, státní zastupitelství, advokacie a notářství <ul style="list-style-type: none"> - organizace a úkoly soudů, státního zastupitelství, advokacie a notářství - <i>soustava soudů v České republice</i> - <i>notáři, advokáti a soudci</i> 	
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje a charakterizuje vztahy finančního práva; - charakterizuje, odlišuje a orientuje se v rozpočtu ČR, kraje a obce; - uvede příklady poplatků a cel; - popíše způsob stanovení a výběru poplatku, cla; - popíše systém sociálního pojištění; - popíše systém zdravotního pojištění; - vyjmenuje daně a u každé vymezí okolnosti jejich placení; 	2 Finanční právo <ul style="list-style-type: none"> - vztahy finančního práva - veřejné rozpočty - státní rozpočet - poplatky - cla - sociální pojištění - zdravotní pojištění - daňová soustava v ČR 	
<ul style="list-style-type: none"> - správně užívá základní pojmy živnostenského práva; - charakterizuje jednotlivé druhy živností; - uvede náležitosti živnostenského listu a koncesní listiny a vysvětlí rozdíl mezi nimi; - vyjmenuje podmínky provozování živností; - uvede působnost při rozhodování ve věcech živnostenského podnikání; 	3 Živnostenské právo <ul style="list-style-type: none"> - druhy živností - živnostenský list a koncesní listina - živnostenská správa 	
<ul style="list-style-type: none"> - správně užívá základní pojmy pracovního práva; - vysvětlí podmínky vzniku pracovního poměru, popíše jeho průběh a charakterizuje způsoby jeho skončení; - charakterizuje účastníky pracovněprávních vztahů, pracovní podmínky, pracovní kázeň; - dovede zpracovat základní dokumentaci pracovně právních vztahů; 	4 Pracovní právo <ul style="list-style-type: none"> - účastníci pracovněprávních vztahů - vznik, změny a skončení pracovního poměru - pracovní kázeň - pracovní doba, dovolená, mzda a bezpečnost práce 	

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		96
<ul style="list-style-type: none"> - správně pracuje s pojmy občanského a rodinného práva; - charakterizuje občanskoprávní vztahy; - <i>vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost;</i> - popíše základy závazkového práva a věcných práv; - vysvětlí zásady odpovědnosti za škodu a zásady bezdůvodného obohacení; - dovede zpracovat vybrané občanskoprávní smlouvy a podání; - <i>popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek;</i> - <i>dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace;</i> - vymezí vzájemné vztahy mezi členy rodiny; - <i>popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů;</i> - dovede zpracovat vybrané návrhy a dohody z oblasti rodinného práva; 	<p>1 Občanské a rodinné právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - občanskoprávní vztahy - věcná práva - odpovědnost za škodu a bezdůvodné obohacení - závazkové právo - <i>vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; smlouvy, odpovědnost za škodu</i> - <i>rodinné právo</i> - dědické právo - manželství - vztahy mezi rodiči a dětmi 	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé obchodní společnosti a družstvo; - vyjmenuje podmínky provozování živnosti; - uvede působnost při rozhodování ve věcech živnostenského podnikání; 	<p>2 Obchodní korporace a živnostenské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - podnikání - obchodní rejstřík - hospodářská soutěž - obchodní společnosti (korporace) a družstvo 	

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		154
<ul style="list-style-type: none"> - správně užívá základní pojmy služebního poměru; - vysvětlí podmínky vzniku služebního poměru, popíše jeho průběh a charakterizuje způsoby jeho skončení; - charakterizuje služební poměr, služební podmínky, služební kázeň; - popíše složky služebního příjmu, naturální náležitosti a výsluhové nároky 	1 Služební poměr <ul style="list-style-type: none"> - vznik, změny a skončení služebního poměru - služební kázeň - doba služby, dovolená, služební příjem a bezpečnost práce 	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní zásady správního řízení; - charakterizuje správní orgán a vyjmenuje účastníky řízení; - popíše průběh správního řízení; - vymezí náležitosti rozhodnutí; - popíše postup při uplatnění opravného prostředku; 	2 Správní řízení <ul style="list-style-type: none"> - <i>správní řízení</i> - základní zásady správního řízení - správní orgány a účastníci řízení - průběh správního řízení - rozhodnutí ve správním řízení - opravné prostředky 	
<ul style="list-style-type: none"> - definuje přestupek; - vysvětlí obecná ustanovení přestupkového zákona; - vysvětlí skutkovou podstatu jednotlivých přestupků; - popíše činnost policejního orgánu při řešení přestupku; - popíše postup v blokovém řízení; - popíše řízení o přestupcích; - zpracuje oznámení o přestupku; 	3 Přestupkové právo <ul style="list-style-type: none"> - právní úprava přestupků - obecná ustanovení zákona o přestupcích - druhy přestupků - řízení o přestupcích 	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje trestní právo a související vědní obory; - vyjmenuje základní zásady trestního práva hmotného - vyjmenuje právní předpisy trestního práva hmotného a působnost trestních zákonů - definuje pojem trestný čin a jeho pachatel; - vysvětlí povinné znaky skutkové podstaty trestného činu; - charakterizuje okolnosti vylučující protiprávnost; - charakterizuje vývojová stadia trestného činu; - charakterizuje trestnou součinnost a účastenství; 	4 Trestní právo hmotné <ul style="list-style-type: none"> - vznik, změna a zánik trestně právních vztahů - základní zásady trestního práva hmotného - působnost trestních zákonů - trestný čin - skutková podstata trestného činu - okolnosti vylučující protiprávnost - vývojová stadia trestného činu - trestná součinnost a účastenství 	

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje mnohost trestných činů; - charakterizuje zánik trestní odpovědnosti; - charakterizuje tresty a ochranná opatření; - vysvětlí odpovědnost mládeže za protiprávní činy; - provede právní kvalifikaci vybraných trestných činů; 	<ul style="list-style-type: none"> - mnohost trestných činů - zánik trestní odpovědnosti - tresty a ochranná opatření - odpovědnost mládeže za protiprávní činy - rozbory vybraných skutkových podstat trestných činů - <i>trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření</i> - <i>kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými</i> 	
<ul style="list-style-type: none"> - uvede působnost trestního řádu a základní zásady trestního řízení; - charakterizuje subjekty trestního řízení; - charakterizuje stádia trestního řízení a zvláštní způsoby řízení; - charakterizuje přípravné řízení, včetně řízení proti mladistvým; - charakterizuje procesní úkony k zajištění osob a věcí; - vysvětlí základní pojmy dokazování. 	<p>5 Trestní právo procesní</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní zásady, subjekty a stadia trestního řízení - <i>orgány činné v trestním řízení</i> - vyšetřování trestných činů - procesní úkony k zajištění osob a věcí - dokazování - řízení před soudem 	

6.15 Bezpečnostní činnost

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno Dubno, 261 01 Příbram 1
ŠVP:	BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ SLUŽBY
RVP:	68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Délka vzdělávání:	4 roky
Poskytované vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost osnovy:	1. 9. 2018

Učební osnova předmětu

BEZPEČNOSTNÍ ČINNOST

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: **8,5 hodiny**

Rozložení hodin předmětu do jednotlivých ročníků: **0 – 2,5 – 3 – 3**

Obecné cíle

Cílem předmětu je seznámit žáky s právní úpravou činností a úkolů bezpečnostních sborů, zejména Policie ČR, Vězeňské služby ČR a Obecní policie. Žák je veden k uvědomění si odpovědnosti za bezpečnost občanů a službu občanům, k zájmu o službu v bezpečnostních sborech a k efektivnímu jednání a pomoci při vzniku mimořádných a pro občany nebezpečných událostí.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu vychází ze vzdělávací oblasti Bezpečnostní příprava RVP. Tematické celky Ochrana člověka za mimořádných událostí a Střelecká příprava jsou přesunuty do předmětu Tělesná výchova a příprava.

Předmět je vyučován v druhém, třetím a čtvrtém ročníku a učivo předmětu je rozděleno do tří hlavních tematických oblastí:

- Bezpečnostní sbory (2. ročník),
- Zákon o Policii České republiky (3. ročník),
- Pořádková, dopravní a cizinecká policie (4. ročník).

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot

Žák byl veden tak, aby:

- byl motivován k celoživotnímu vzdělávání;
- vážil si hodnot lidské práce, jednal hospodárně, neničil hodnoty, ale pečoval o ně; snažil se zanechat po sobě něco pozitivního pro blízké lidi i širší komunitu;
- dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledal kompromisní řešení;
- dovedl se zastat člověka v kritické situaci;
- měl důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- uznával, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- dokázal vyslechnout názory jiných lidí;

- dokázal spolupracovat s jinými lidmi, s nimiž se bude navzájem respektovat a zvládne tolerovat jejich případné odlišnosti;
- kontroloval a ovládal své jednání; jednal odpovědně a dokázal přijímat za svá rozhodnutí a jednání odpovědnost;
- dovedl rozvíjet kritické myšlení; kriticky posuzoval skutečnost kolem sebe, přemýšlel o ní, tvořil si vlastní úsudek, nenechal se manipulovat;
- uvědomoval si svá práva a povinnosti ve škole i mimo školu;
- odstraňoval a vyhýbal se zdraví škodlivým aktivitám a nebezpečným návykům; preferoval pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu;
- získal na základě svých znalostí, schopností a dovedností správnou míru sebevědomí; měl vhodnou míru sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedl získávat a hodnotit informace z různých zdrojů a dovedl je využívat;
- dovedl přiměřeně reagovat na výtky a neúspěchy ve své práci;
- samostatně se rozhodoval; při řešení problémů (úkolů) využíval logické myšlení;
- dovedl bez otálení pomoci člověku v tísní;
- chápal meze lidské svobody a tolerance, jednal solidárně;
- uplatňoval svá práva a respektoval práva druhých, chápal a toleroval odlišné zájmy, názory i schopnosti druhých; oprostil se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, intolerance, rasismu, náboženské i jiné nesnášenlivosti;
- vážil si demokracie a svobody a choval se tak, aby byla zachována, tzn. také nebyl lhostejný ke korupci a kriminalitě;
- získal empatii s lidmi fyzicky a duševně postiženými;
- získal kritický postoj k roli peněz, nepřeceňoval jejich význam;
- byl schopen využívat své znalosti a dovednosti; byl připraven je využívat ve svém budoucím povolání; dovedl přemýšlet o oblastech souvisejících s oborem vzdělání;
- chápal postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- osvojil si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dovedl optimálně využívat informací hromadných sdělovacích prostředků pro své potřeby;
- uměl kriticky vyhodnotit své vlastnosti a špatné zlepšoval;
- byl ochoten angažovat se nejen ve svůj prospěch, ale i pro společnost;
- uměl projevovat své city.

Strategie výuky

Výuka je organizována především pomocí klasických a aktivizujících metod. Z klasických metod je využívána především slovní metoda (výklad, práce s textem, referáty) a z aktivizujících metod hlavně následující metody: skupinová i samostatná práce žáků, brainstorming, diskuse. Ve výuce je používána moderní technika (počítač, internet, dataprojektor), pracovní listy. Žáci dostávají samostatné úkoly v hodinách nebo jako domácí práci. Při této metodě žáci vyhledávají potřebné informace, zamýšlí se nad daným tématem či problémem, popřípadě zpracují referát. Při skupinové práci žáci společně přichází na řešení problému, spolupracují a snaží se vycházet a dorozumět se s ostatními členy skupiny. Diskusní metody zařazuje učitel do výkladu podle vlastního uvážení. Na praktických příkladech je poukazováno na propojení teorie s praxí. Žáci si během hodiny zapisují poznámky do sešitu. Žáci používají v průběhu výuky dostupné odborné texty.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitel během školního roku hodnotí písemné práce, didaktické testy, ústní aktivitu v hodině, vypracování uložených domácích prací, vedení si sešitu, samostatnou práci v hodině a zapojení do skupinové práce.

Žáci píšou nejméně 3 písemné práce nebo didaktické testy za pololetí v každém ročníku. Na písemné práce a didaktické testy je kladen hlavní důraz. Podpůrným prostředkem k hodnocení je aktivita v hodinách, zapojení do skupinové práce, samostatná práce v hodině. Při některých tématech je do hodnocení započítána i domácí práce žáků (vyhledání informací, referáty, grafické zpracování témat).

Zařazení hodnocení slovních aktivit do klasifikace vždy záleží na daném vyučujícím.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení:

- určit a vhodně používat důležité faktory (motivace, dostatek času, opakování, spojení s praxí, vhodně zpracované informace, dřívější znalosti, atd.) podporující proces učení;
- stanovit si svou vlastní efektivní strategii učení (studijní režim);
- aktualizovat svůj systém učení na základě vlastního kritického hodnocení;
- vyhledávat informace v různých zdrojích (písemných, elektronických);
- vybírat ze získaných informací důležité;
- provádět srozumitelné záznamy z mluvených projevů;
- propojovat vybrané informace (znalosti, dovednosti) a vytvářet si svou informační mapu (mezipředmětové vazby);
- využívat v učení a vzdělávání zkušenosti druhých lidí;
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- kriticky a vhodně hodnotit výsledky své činnosti;
- vymezit reálné možnosti svého terciárního vzdělávání.

b) Kompetence k řešení problémů:

- rozpoznat nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni;
- pochopit jádro problému (problémové situace), pochopit zadání úkolu;
- přemýšlet o vzniku problémové situace a být motivováni k jejímu samostatnému řešení;
- získávat vhodné informace potřebné pro řešení problému;
- k vyhledávání informací využívat vhodné zdroje a pomůcky;
- kriticky myslet, používat vhodné způsoby řešení problému, užívat při řešení problému své dřívější zkušenosti a ověřené myšlenkové, matematické a empirické metody;
- navrhnout různé možnosti řešení problému;
- zdůvodnit způsoby řešení a obhájit svůj postup;
- ověřovat a zhodnotit správnost zvoleného postupu a výsledků;
- vyhledávat týmové řešení problémů;
- vyhledávat a uplatňovat v životě nové, netradiční způsoby řešení problémů a rozvíjet vlastní tvořivost.

c) Komunikativní kompetence:

- vyjadřovat se (ústně i písemně) srozumitelně a souvisle s přihlédnutím k pravidlům českého jazyka a účelu jednání;
- rozlišovat spisovné, nespisovné a slangové výrazy a nezaměňovat jejich použití;
- vhodně a přiměřeně formulovat své myšlenky, vhodně a přiměřeně se prezentovat;
- dbát na kulturu projevu – na chování, vyjadřování, na zvukovou i grafickou stránku jazykového projevu;

- aktivně se zapojovat se do rozhovoru a diskuse, reagovat na položenou otázku, jasně formulovat svůj názor, obhájit své stanovisko;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- rozpoznat a zaznamenat (písemně) hlavní myšlenky ústního i písemného projevu;
- zpracovat zadané téma na základě vyhledání informací v literatuře a informačních médiích s přihlédnutím k jazykovým a stylistickým normám;
- využít jazykové dovednosti ve svém pracovním prostředí, porozumět odborné terminologii svého oboru, porozumět pracovním pokynům.

d) Personální a sociální kompetence:

- reálně si vymezit vlastní duševní a fyzické schopnosti;
- posuzovat své skutečné fyzické a duševní možnosti v souvislosti s plněním budoucích pracovních úkolů a současně odhadovat důsledky svého jednání a chování;
- určovat si životní priority a cíle podle svých osobních předpokladů a možností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- zvládat týmovou práci a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- získávat zpětnou vazbu na své vystupování;
- podle vlastních schopností a možností být připraveni na řešení svých sociálních a ekonomických záležitostí, být finančně gramotní;
- zvládat základní principy vstřícných mezilidských vztahů, nezaujatě posuzovat návrhy druhých, nepodléhat předsudkům v souvislosti s názory jiných lidí;
- aplikovat zdravý životní styl, pečovat o svůj duševní a fyzický rozvoj.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí;
- uznávat demokracii, vystupovat proti diskriminaci a nesnášenlivosti;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- dodržovat zásady společenského chování;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- podporovat a pozitivně přistupovat k hodnotám regionální, národní, evropské a světové kultury;
- chápat minulost i současnost svého národa v evropském a světovém kontextu.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a celoživotnímu vzdělávání;
- přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- orientovat se v možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- orientovat se v možnostech dalšího zvyšování kvalifikace ve svém oboru;
- dokázat porovnat vlastní představu o pracovních, platových a jiných podmínkách s požadavky zaměstnavatelů;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;

- rozpoznat a vhodně prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- chápat podstatu, cíl a riziko podnikání a rozvíjet své podnikatelské myšlení;
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) **Matematické kompetence:**

- vytvářet a správně interpretovat různé formy znázornění vztahů mezi určitými jevy a veličinami, tj. tabulky, grafy, schémata;
- nacházet vztahy mezi údaji při řešení praktických úkolů; popsat a využít souvislosti mezi veličinami pro dané řešení;
- ovládat matematické znalosti a dovednosti vztahující se k jejich zvolenému oboru;
- rozpoznat souvislosti mezi matematickými postupy a řešením mnoha praktických úkolů, používat matematické postupy při řešení praktických úloh v běžném životě.

h) **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením počítače;
- využívat informační a komunikační technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem;
- aktivně využívat informační a komunikační technologie ke zvýšení efektivity učení a racionálnější organizace práce;
- získávat informace z různých zdrojů (knihy, časopisy, rozhlas, TV, CD, DVD, internet);
- posoudit rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- historický vývoj (především v 19. a 20. století);
- stát, politický systém, politika, soudobý svět;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Člověk a svět práce:

- hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce (pracovní činnosti, pracovní prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba, možnosti kariéry, společenská prestiž apod.), jejich aplikace na jednotlivé alternativy uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání a navazujících směrů vyššího a vysokoškolského studia, vztah k zájmům, studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem a zdravotním předpokladům žáků;
- trh práce, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- soustava školního vzdělávání v ČR, návaznost jednotlivých druhů vzdělávání po absolvování střeň školy, význam a možnosti dalšího profesního vzdělávání včetně rekvalifikací, nutnost celoživotního učení, možnosti studia v zahraničí;

- informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		85
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje postavení obecní policie, - popíše její věcnou a místní působnost, - úkoly a její organizaci, povinnosti strážníka a jeho oprávnění; - popíše úkoly, organizaci a řízení vězeňské služby, povinnosti a oprávnění příslušníka vězeňské služby; - popíše povinnosti a oprávnění příslušníka při plnění úkolů justiční stráže; - rozliší působnost a organizační strukturu jednotlivých bezpečnostních sborů a oprávnění jejich příslušníků – Hasičský záchranný sbor ČR, Celní správa ČR, Generální inspekce bezpečnostních sborů, zpravodajské služby (Bezpečnostní informační služba, Úřad pro zahraniční styky a informace); - popíše činnosti, kompetence a organizaci Integrovaného záchranného systému; 	1 Bezpečnostní sbory <ul style="list-style-type: none"> - policejní právo a jeho normy - právní úprava činnosti bezpečnostních sborů upravující organizaci a úkoly a oprávnění 	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše postavení, úkoly a oprávnění Národního bezpečnostního úřadu; - charakterizuje pojem utajovaná informace, zájem ČR, stupně utajení, druhy zajištění ochrany utajovaných informací a bezpečnostní řízení; - pracuje v souladu se zákonem o utajovaných informacích a bezpečnostní způsobilosti. 	2 Národní bezpečnostní úřad <ul style="list-style-type: none"> - působnost ústředního správního úřadu - zákon o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti 	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše působnost ministerstva vnitra; - popíše doklady prokazující totožnost osoby; - charakterizuje správní řízení na úseku občanských průkazů; - popíše právní úpravu pobytu občanů na území ČR; - charakterizuje systém evidence obyvatel; - orientuje se v právní úpravě a průběhu správního řízení na úseku zbraní a střeliva a v podmínkách vydání zbrojního průkazu; - orientuje se v obsahu portálu veřejné správy; 	3 Ministerstvo vnitra <ul style="list-style-type: none"> - působnost MV ČR - doklady totožnosti občana - problematika pobytu občanů na území ČR - zbraně a střelivo - Portál veřejné správy - vzdělávání v resortu MV ČR 	

- orientuje se ve vzdělávacím systému MV ČR;		
- orientuje se v náplni činnosti a podmínkách získání živnosti „Služby soukromých detektivů“;	4 Soukromé bezpečnostní služby	
- orientuje se v náplni činnosti a podmínkách získání živnosti „Ostraha majetku a osob“.	- činnost soukromých bezpečnostních agentur	

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		96
<ul style="list-style-type: none"> - popíše historický vývoj, úkoly, výzbroj a začlenění bezpečnostních sborů ve státním aparátu s akcentem na období habsburské monarchie (1526-1918), československé republiky (1918-1939), Protektorátu Čechy a Morava (1939-1945), Československa (1945-1989) - popíše úkoly, organizaci a řízení policie ČR a vysvětlí povinnosti a oprávnění policistů; - objasní práci Policie ČR jako službu veřejnosti a vysvětlí povinnosti policisty podle příslušných právních norem; - vymezí zákonné důvody a podmínky spojené s realizací jednotlivých oprávnění, včetně časových lhůt při omezení osobní svobody osob; - charakterizuje kategorie osob umístěných do policejní cely; - popíše etické aspekty jednání s osobami umístěnými v policejní cele; - vysvětlí režim v policejní cele; - vysvětlí oprávnění policisty při postupu ve vztahu k věcem; - charakterizuje pojem domácí násilí; - uvede postup policistů při realizaci oprávnění vykazání; - vysvětlí pojmy chráněný objekt, prostor a osoba; - uvede oprávnění policistů při zajišťování bezpečnosti chráněných objektů, prostorů a osob; - vysvětlí, jak policisté realizují oprávnění podání vysvětlení, prokázání totožnosti, získávání informací z evidencí, získávání informací v souvislosti s odhalováním a šetřením přestupků, pátrání po osobách a věcech, získávání poznatků o trestné činnosti; - charakterizuje jednotlivé druhy donucovacích prostředků; - vysvětlí zákonné důvody a oprávněnost použití donucovacích prostředků a zbraně; - objasní součinnost a spolupráci policistů s orgány státní správy a samosprávy na úseku bezpečnosti; - charakterizuje oprávněné subjekty a hlavní zásady součinnosti a spolupráce s orgány státní správy a samosprávy na 	<p>2 Policie ČR</p> <ul style="list-style-type: none"> - dějiny policie a četnictva - povinnosti policistů - etika policejní práce - oprávnění policistů podle zákona o Policii ČR - omezení osobní svobody - policejní cely - postup ve vztahu k věcem - vykazání - donucovací prostředky a zbraň - práce s informacemi - součinnost a spolupráce s orgány státní správy a samosprávy na úseku ochrany a bezpečnosti - úkoly obecní policie a obvodních oddělení - Policie ČR na úseku ochrany životního prostředí 	

<p>úseku ochrany a bezpečnosti, včetně významu prevence;</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v právní úpravě problematiky ochrany životního prostředí. 		
---	--	--

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		84
<ul style="list-style-type: none"> - popíše organizační strukturu služby pořádkové policie, její činnost, úkoly, síly a prostředky, metody činnosti a pořádkové jednotky - charakterizuje organizačně – taktické formy činnosti služby pořádkové policie 	<p>1 Organizační struktura služby pořádkové policie</p> <ul style="list-style-type: none"> - působnost - organizačně – taktické formy činnosti 	
<ul style="list-style-type: none"> - objasní působnost jednotlivých ministerstev v silniční dopravě; - vysvětlí oprávnění Policie ČR, obecní policie a Celní správy při dohledu nad silničním provozem a jejich úkoly v oblasti prevence; - dovede pro svou činnost využívat statistické prameny týkající se nehodovosti v silniční dopravě; - klasifikuje pozemní komunikace a jejich součásti; - vysvětlí zpoplatnění komunikací; - charakterizuje právní úpravu provozu na pozemních komunikacích a povinnosti účastníků; - charakterizuje technické podmínky provozu vozidel na pozemních komunikacích; - charakterizuje zásady práce policisty při objasňování dopravní nehody a povinnosti účastníka dopravní nehody; - vysvětlí zásady přepravy nebezpečných látek na pozemních komunikacích; - definuje přestupek v dopravě včetně sankcí; - objasní blokové řízení; - zpracuje oznámení o dopravním přestupku; - objasní postup policie při podezření z požití alkoholických či jiných návykových látek účastníkem provozu na pozemních komunikacích; - popíše evidenci řidičů, evidenci motorových a přípojných vozidel; - vysvětlí problematiku registračních 	<p>2 Organizační struktura služby dopravní policie</p> <ul style="list-style-type: none"> - doprava a společnost - rozdělení působnosti Ministerstva vnitra ČR a Ministerstva dopravy ČR a Ministerstva financí ČR na úseku silniční dopravy - prevence a bezpečnost silničního provozu - pozemní komunikace - pravidla provozu na pozemních komunikacích - podmínky provozu silničních vozidel na pozemních komunikacích - provozování silniční dopravy - přestupky související s provozem na pozemních komunikacích - správní evidence na úseku silničního provozu - řidičské průkazy a řidičská oprávnění 	

<p>značek;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem registrační značka a ochranné znaky; - uvede druhy řidičských průkazů včetně skupin a podskupin řidičských oprávnění; 		
<ul style="list-style-type: none"> - uvede jednotlivé druhy cestovních dokladů občanů ČR; - charakterizuje vybrané cestovní doklady cizinců ze třetích zemí, průkazy totožnosti občanů Evropské unie; - uvede důvody neplatnosti a zadržení cestovního dokladu občana ČR; - popíše průběh správního řízení na úseku cestovních dokladů; - charakterizuje jednotlivé druhy pobytu cizinců na území ČR a pravidla pobytového režimu cizinců; - popíše druhy víz ČR a jednotné schengenské vízum; - uvede oprávněné úřady vydávající víza; - popíše postavení azylantů a cizinců požívajících dočasné ochrany; - popíše aktuální stav evropské integrace; - dovede aplikovat zásady práva Evropské unie při uplatňování volného pohybu osob; - vysvětlí smysl, účel a základní pojmy Schengenského acquis; - popíše vznik a úkoly Europolu a charakterizuje systém mezinárodní policejní spolupráce; - charakterizuje terorismus. 	<p>3 Organizační struktura služby cizinecké a pohraniční policie</p> <ul style="list-style-type: none"> - cestovní doklady - pobyt cizinců na území ČR - azyl a dočasná ochrana - doklady totožnosti cizince - česká a Schengenská víza - azyl a dočasná ochrana - evropské právo a Schengenské acquis - mezinárodní terorismus 	

6.16 Kriminologie a kriminalistika

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno Dubno, 261 01 Příbram 1
ŠVP:	BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ SLUŽBY
RVP:	68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Délka vzdělávání:	4 roky
Poskytované vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost osnovy:	1. 9. 2018

Učební osnova předmětu

KRIMINOLOGIE A KRIMINALISTIKA

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: **9 hodin**

Rozložení hodin předmětu do jednotlivých ročníků: **0 – 3 – 3 – 3**

Obecné cíle

Cílem předmětu je vybavit žáky kompetencemi, které se týkají příčin a podmínek páchané trestné činnosti a možnosti jejího předcházení, vyšetřování a odhalování.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu plně vychází ze vzdělávací oblasti Prevence a odhalování kriminality. Předmět je vyučován v druhém, třetím a čtvrtém ročníku a učivo předmětu je rozděleno podle dvou hlavních tematických oblastí (kriminologie a kriminalistika) do jednotlivých ročníků následovně :

- Kriminologie (2. ročník),
- Úvod do kriminalistiky, kriminalistická technika (3. ročník),
- Kriminalistická taktika, kriminalistická metodika (4. ročník).

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot

Žák byl veden tak, aby:

- byl motivován k celoživotnímu vzdělávání;
- vážil si hodnot lidské práce, jednal hospodárně, neničil hodnoty, ale pečoval o ně; snažil se zanechat po sobě něco pozitivního pro blízké lidi i širší komunitu;
- dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledal kompromisní řešení;
- dovedl se zastat člověka v kritické situaci;
- měl důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- uznával, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- dokázal vyslechnout názory jiných lidí;
- dokázal spolupracovat s jinými lidmi, s nimiž se bude navzájem respektovat a zvládne tolerovat jejich případné odlišnosti;

- kontroloval a ovládal své jednání; jednal odpovědně a dokázal přijímat za svá rozhodnutí a jednání odpovědnost;
- dovedl rozvíjet kritické myšlení; kriticky posuzoval skutečnost kolem sebe, přemýšlel o ní, tvořil si vlastní úsudek, nenechal se manipulovat;
- uvědomoval si svá práva a povinnosti ve škole i mimo školu;
- odstraňoval a vyhýbal se zdraví škodlivým aktivitám a nebezpečným návykům; preferoval pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu;
- získal na základě svých znalostí, schopností a dovedností správnou míru sebevědomí; měl vhodnou míru sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedl získávat a hodnotit informace z různých zdrojů a dovedl je využívat;
- dovedl přiměřeně reagovat na výtky a neúspěchy ve své práci;
- samostatně se rozhodoval; při řešení problémů (úkolů) využíval logické myšlení;
- dovedl bez otálení pomoci člověku v tísní;
- chápal meze lidské svobody a tolerance, jednal solidárně;
- uplatňoval svá práva a respektoval práva druhých, chápal a toleroval odlišné zájmy, názory i schopnosti druhých; oprostil se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, intolerance, rasismu, náboženské i jiné nesnášenlivosti;
- vážil si demokracie a svobody a choval se tak, aby byla zachována, tzn. také nebyl lhostejný ke korupci a kriminalitě;
- získal empatii s lidmi fyzicky a duševně postiženými;
- získal kritický postoj k roli peněz, nepřeceňoval jejich význam;
- byl schopen využívat své znalosti a dovednosti; byl připraven je využívat ve svém budoucím povolání; dovedl přemýšlet o oblastech souvisejících s oborem vzdělání;
- chápal postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- osvojil si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dovedl optimálně využívat informací hromadných sdělovacích prostředků pro své potřeby;
- uměl kriticky vyhodnotit své vlastnosti a špatné zlepšoval;
- byl ochoten angažovat se nejen ve svůj prospěch, ale i pro společnost;
- uměl projevovat své city.

Strategie výuky

Výuka je organizována především pomocí klasických a aktivizujících metod. Z klasických metod je využívána především slovní metoda (výklad, práce s textem, referáty) a z aktivizujících metod hlavně následující metody: skupinová i samostatná práce žáků, brainstorming, diskuse. Ve výuce je používána moderní technika (počítač, internet, dataprojektor), pracovní listy. Žáci dostávají samostatné úkoly v hodinách nebo jako domácí práci. Při této metodě žáci vyhledávají potřebné informace, zamýšlí se nad daným tématem či problémem, popřípadě zpracují referát. Při skupinové práci žáci společně přichází na řešení problému, spolupracují a snaží se vycházet a dorozumět se s ostatními členy skupiny. Diskusní metody zařazuje učitel do výkladu podle vlastního uvážení. Na praktických příkladech je poukazováno na propojení teorie s praxí. Žáci si během hodiny zapisují poznámky do sešitu. Žáci používají v průběhu výuky dostupné odborné texty.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitel během školního roku hodnotí písemné práce, didaktické testy, ústní aktivitu v hodině, vypracování uložených domácích prací, vedení si sešitu, samostatnou práci v hodině a zapojení do skupinové práce.

Žáci píší nejméně 3 písemné práce nebo didaktické testy za pololetí v každém ročníku. Na písemné práce a didaktické testy je kladen hlavní důraz. Podpůrným prostředkem k hodnocení je aktivita v hodinách, zapojení do skupinové práce, samostatná práce v hodině. Při některých tématech je do hodnocení započítána i domácí práce žáků (vyhledání informací, referáty, grafické zpracování témat).

Zařazení hodnocení slovních aktivit do klasifikace vždy záleží na daném vyučujícím.

a) Kompetence k učení:

- určit a vhodně používat důležité faktory (motivace, dostatek času, opakování, spojení s praxí, vhodně zpracované informace, dřívější znalosti, atd.) podporující proces učení;
- stanovit si svou vlastní efektivní strategii učení (studijní režim);
- aktualizovat svůj systém učení na základě vlastního kritického hodnocení;
- vyhledávat informace v různých zdrojích (písemných, elektronických);
- vybírat ze získaných informací důležité;
- provádět srozumitelné záznamy z mluvených projevů;
- propojovat vybrané informace (znalosti, dovednosti) a vytvářet si svou informační mapu (mezipředmětové vazby);
- využívat v učení a vzdělávání zkušenosti druhých lidí;
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- kriticky a vhodně hodnotit výsledky své činnosti;
- vymezit reálné možnosti svého terciárního vzdělávání.

b) Kompetence k řešení problémů:

- rozpoznat nejrozumnější problémové situace ve škole i mimo ni;
- pochopit jádro problému (problémové situace), pochopit zadání úkolu;
- přemýšlet o vzniku problémové situace a být motivováni k jejímu samostatnému řešení;
- získávat vhodné informace potřebné pro řešení problému;
- k vyhledávání informací využívat vhodné zdroje a pomůcky;
- kriticky myslet, používat vhodné způsoby řešení problému, užívat při řešení problému své dřívější zkušenosti a ověřené myšlenkové, matematické a empirické metody;
- navrhnout různé možnosti řešení problému;
- zdůvodnit způsoby řešení a obhájit svůj postup;
- ověřovat a zhodnotit správnost zvoleného postupu a výsledků;
- vyhledávat týmové řešení problémů;
- vyhledávat a uplatňovat v životě nové, netradiční způsoby řešení problémů a rozvíjet vlastní tvořivost.

c) Komunikativní kompetence:

- vyjadřovat se (ústně i písemně) srozumitelně a souvisle s přihlédnutím k pravidlům českého jazyka a účelu jednání;
- rozlišovat spisovné, nespisovné a slangové výrazy a nezaměňovat jejich použití;
- vhodně a přiměřeně formulovat své myšlenky, vhodně a přiměřeně se prezentovat;
- dbát na kulturu projevu – na chování, vyjadřování, na zvukovou i grafickou stránku jazykového projevu;
- aktivně se zapojovat se do rozhovoru a diskuse, reagovat na položenou otázku, jasně formulovat svůj názor, obhájit své stanovisko;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- rozpoznat a zaznamenat (písemně) hlavní myšlenky ústního i písemného projevu;

- zpracovat zadané téma na základě vyhledání informací v literatuře a informačních médiích s přihlédnutím k jazykovým a stylistickým normám;
- využít jazykové dovednosti ve svém pracovním prostředí, porozumět odborné terminologii svého oboru, porozumět pracovním pokynům.

d) Personální a sociální kompetence:

- reálně si vymezit vlastní duševní a fyzické schopnosti;
- posuzovat své skutečné fyzické a duševní možnosti v souvislosti s plněním budoucích pracovních úkolů a současně odhadovat důsledky svého jednání a chování;
- určovat si životní priority a cíle podle svých osobních předpokladů a možností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- zvládat týmovou práci a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- získávat zpětnou vazbu na své vystupování;
- podle vlastních schopností a možností být připraveni na řešení svých sociálních a ekonomických záležitostí, být finančně gramotní;
- zvládat základní principy vstřícných mezilidských vztahů, nezaujatě posuzovat návrhy druhých, nepodléhat předsudkům v souvislosti s názory jiných lidí;
- aplikovat zdravý životní styl, pečovat o svůj duševní a fyzický rozvoj.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí;
- uznávat demokracii, vystupovat proti diskriminaci a nesnášenlivosti;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- dodržovat zásady společenského chování;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- podporovat a pozitivně přistupovat k hodnotám regionální, národní, evropské a světové kultury;
- chápat minulost i současnost svého národa v evropském a světovém kontextu.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a celoživotnímu vzdělávání;
- přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- orientovat se v možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- orientovat se v možnostech dalšího zvyšování kvalifikace ve svém oboru;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
- rozpoznat a vhodně prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

g) Matematické kompetence:

- vytvářet a správně interpretovat různé formy znázornění vztahů mezi určitými jevy a veličinami, tj. tabulky, grafy, schémata;

- ovládat matematické znalosti a dovednosti vztahující se k jejich zvolenému oboru;
 - rozpoznat souvislosti mezi matematickými postupy a řešením mnoha praktických úkolů, používat matematické postupy při řešení praktických úloh v běžném životě.
- h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením počítače;
 - využívat informační a komunikační technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem;
 - aktivně využívat informační a komunikační technologie ke zvýšení efektivnosti učení a racionálnější organizace práce;
 - získávat informace z různých zdrojů (knihy, časopisy, rozhlas, TV, CD, DVD, internet);
 - posoudit rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- společnost – jednatelce a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- historický vývoj (především v 19. a 20. století);
- stát, politický systém, politika, soudobý svět;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Člověk a svět práce:

- hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce (pracovní činnosti, pracovní prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba, možnosti kariéry, společenská prestiž apod.), jejich aplikace na jednotlivé alternativy uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání a navazujících směrů vyššího a vysokoškolského studia, vztah k zájmům, studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem a zdravotním předpokladům žáků;
- trh práce, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- soustava školního vzdělávání v ČR, návaznost jednotlivých druhů vzdělávání po absolvování střeň školy, význam a možnosti dalšího profesního vzdělávání včetně rekvalifikací, nutnost celoživotního učení, možnosti studia v zahraničí;
- informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		102
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje předmět, úkoly a systém kriminologie; – vysvětlí základní pojmy a charakterizuje základní kriminologické školy a směry; – objasní vztah mezi pachatelem a obětí trestného činu; – rozčlení kriminální prevenci; – orientuje se v oblasti trestní represe; – charakterizuje podstatu a význam penologie pro praxi; – <i>popíše činnost a úlohu mediační a probační služby;</i> – charakterizuje druhy kriminality a jednotlivá preventivní opatření; – charakterizuje recidivu kriminality, její příčiny a podmínky; – orientuje se ve stavu, struktuře a dynamice kriminality; – <i>popíše pojem kriminalita, její členění a zdroje informací o kriminalitě;</i> – <i>uvede význam kriminologického výzkumu, jeho fáze, výzkumné metody a techniky.</i> 	1 Kriminologie <ul style="list-style-type: none"> - Kriminologie, obecná část - kriminologický výzkum - fenomenologie kriminality - etiologie kriminality - osobnost pachatele - viktimologie - kontrola a prevence kriminality - trestní represe a penologie - <i>probační a mediační služba</i> - kriminologické prognózování - Kriminologie, zvláštní část - recidiva kriminality - druhy kriminality 	

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		96
<ul style="list-style-type: none"> – objasní pojem, podstatu, předmět, systém, metody a dějiny kriminalistiky; – aplikuje nauku o stopách ve své praktické činnosti; – charakterizuje pojem, podstatu, objekty zkoumání a význam jednotlivých kriminalistických technik a metod; – popíše postup při zajišťování jednotlivých druhů kriminalistických stop a materiálů; – vyhledá a zajistí vybrané druhy stop a materiálů; – charakterizuje pojem, podstatu a význam dokumentace; – klasifikuje dokumentaci; – charakterizuje kriminalistickou fotografii; – vyhotoví požadovanou technickou fotografickou dokumentaci; – uvede a charakterizuje jednotlivé komponenty trestného činu; – objasní význam poznání trestného činu a vyšetřovací situace; – charakterizuje místo činu, význam jeho ohledání a dokumentaci z ohledání; – vysvětlí postup při vytyčování a prověřování kriminalistických verzí. 	<p>1 Kriminalistika</p> <ul style="list-style-type: none"> - kriminalistická nauka o stopách - kriminalistická identifikace - kriminalistická technika - kriminalistické metody identifikace osob a věcí - kriminalistická dokumentace - kriminalisticko technická dokumentace - základy kriminalistické fotografie - kriminalistické učení o trestném činu - kriminalistická charakteristika trestného činu - poznání trestného činu a vyšetřovací situace 	

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		84
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje pojem, podstatu a význam vybraných metod kriminalistické taktiky; – orientuje se ve vybraných informačních systémech využívaných v praxi; – charakterizuje podstatu a význam metodiky pro vyšetřování trestné činnosti; – vysvětlí podstatu a význam jednotlivých metodik vyšetřování. 	<p>1 Kriminalistika</p> <ul style="list-style-type: none"> - kriminalistická taktika - vybrané problémy kriminalisticko-taktických metod - obecné otázky metodiky vyšetřování jednotlivých trestných činů 	

6.17 Psychologie a pedagogika

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno Dubno, 261 01 Příbram 1
ŠVP:	BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ SLUŽBY
RVP:	68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Délka vzdělávání:	4 roky
Poskytované vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost osnovy:	1. 9. 2018

Učební osnova předmětu

PSYCHOLOGIE A PEDAGOGIKA

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: **5,5 hodiny**

Rozložení hodin předmětu do jednotlivých ročníků: **0 - 2 – 1,5 - 2**

Obecné cíle

Cílem předmětu je v jeho složce pedagogické poskytnout žákům poznatky o výchově jako významné sociální činnosti, kterou budou ve své budoucí práci provádět, jak u dětí a mládeže, tak u dospělých. V oblasti psychologie (obecné i aplikované) vzdělání směřuje k získání poznatků a dovedností, které přispějí k osvojení zásad duševní hygieny, sebepoznání a především k jejich užití v bezpečnostně právní činnosti.

Charakteristika vzdělání:

Učivo předmětu plně vychází ze vzdělávací oblasti Pedagogicko-psychologické vzdělávání RVP. Předmět je vyučován ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku a učivo předmětu je rozděleno do jednotlivých ročníků podle tematických okruhů.

Učivo 2. ročníku obsahuje tematické okruhy:

- Pedagogika a její aplikace,
- Andragogika a její aplikace,
- Psychologie a její aplikace.

Učivo 3. ročníku obsahuje tematické okruhy:

- Sociální psychologie a její aplikace,
- Psychologie obětí.

Učivo 4. ročníku obsahuje tematické okruhy:

- Forenzní a penitenciární psychologie,
- Profesní etika.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot

Žák byl veden tak, aby:

- byl motivován k celoživotnímu vzdělávání;

- získal na základě svých znalostí, schopností a dovedností správnou míru sebevědomí; měl vhodnou míru sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- měl důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- vážil si hodnot lidské práce, jednal hospodárně, neničil hodnoty, ale pečoval o ně;
- snažil se zanechat po sobě něco pozitivního pro blízké lidi i širší komunitu;
- uměl kriticky vyhodnotit své vlastnosti a špatné zlepšoval;
- dovedl přiměřeně reagovat na výtky a neúspěchy ve své práci;
- uvědomoval si svá práva a povinnosti ve škole i mimo školu;
- uznával, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- dovedl se zastat člověka v kritické situaci;
- získal empatii s lidmi fyzicky a duševně postiženými;
- dovedl diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledal kompromisní řešení;
- dokázal vyslechnout názory jiných lidí;
- kontroloval a ovládal své jednání; jednal odpovědně a dokázal přijímat za svá rozhodnutí a jednání odpovědnost;
- dovedl rozvíjet kritické myšlení; kriticky posuzoval skutečnost kolem sebe, přemýšlel o ní, tvořil si vlastní úsudek, nenechal se manipulovat;
- odstraňoval a vyhýbal se zdraví škodlivým aktivitám a nebezpečným návykům; preferoval pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu;
- vážil si demokracie a svobody a choval se tak, aby byla zachována, tzn. také nebyl lhostejný ke korupci a kriminalitě;
- získal kritický postoj k roli peněz, nepřeceňoval jejich význam;
- uměl vhodně projevovat své city.

Strategie výuky

Výuka je organizována kombinací klasických a aktivizujících metod. Z klasických metod je využívána především slovní metoda (výklad, přednáška, práce s textovým materiálem) a z aktivizujících metod zejména následující metody: skupinová i samostatná práce žáků, heuristické metody (brainstorming), interaktivní diskuse, situační a inscenační metody. Ve výuce je používána moderní technika (video, počítač, internet, dataprojektor, vizualizér), pracovní listy. Žáci dostávají samostatné úkoly v hodinách nebo jako domácí práci. Při této metodě žáci vyhledávají potřebné informace, zamýšlí se nad daným tématem či problémem, popřípadě zpracují referát, odbornou úvahu nebo esej. Při skupinové práci žáci společně přicházejí na řešení problému, spolupracují a snaží se vycházet a dorozumět se s ostatními členy skupiny. Diskusní metody zařazuje učitel do výkladu podle vlastního uvážení. Zvláště pak při tématech jako jsou lidská práva, sociální skupiny, vnímání druhých lidí a jednání v davu, jednání s lidmi, konflikt a spolupráce, profesní etika, dopad trestního činu na oběť jednání s obětí trestného činu, problém poskytování pomoci a psychologie výslechu. Současně je také prováděn nácvik psychologických a sociálních dovedností při praktickém řešení modelových situací. Na praktických příkladech je demonstrováno propojení teorie s praxí. Žáci si během hodiny zapisují poznámky do sešitu nebo do připravených studijních textů, popřípadě pracují s notebookem. K výuce využívají odborné studijní texty připravené vyučujícím.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitel během školního roku hodnotí písemné práce, didaktické testy, ústní aktivitu v hodině, vypracování uložených domácích prací, vedení si sešitu, samostatnou práci v hodině a zapojení do skupinové práce.

Žáci píší nejméně 3 písemné práce nebo didaktické testy za pololetí v každém ročníku. Na písemné práce a didaktické testy je kladen hlavní důraz. Podpůrným prostředkem k hodnocení je aktivita v hodinách, zapojení do skupinové práce, samostatná práce v hodině. Při některých tématech je do hodnocení započítána i domácí práce žáků (vyhledání informací, referáty, grafické zpracování témat).

Zařazení hodnocení slovních aktivit do klasifikace vždy záleží na daném vyučujícím.

Žáci během vzdělávání v každém ročníku zpracují jednu rozsáhlejší práci na zadané téma, zvolenou formou (písemnou, grafickou nebo pomocí prezentačního programu na PC) a v určeném rozsahu. Žáci své práce budou prezentovat v hodinách. Hodnocení této práce je významnou složkou celkového hodnocení za dané období.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení

- určit a vhodně používat důležité faktory (motivace, dostatek času, opakování, spojení s praxí, vhodně zpracované informace, dřívější znalosti, atd.) podporující proces učení;
- stanovit si svou vlastní efektivní strategii učení (studijní režim);
- vyhledávat informace v různých zdrojích (písemných, elektronických);
- vybírat ze získaných informací důležité;
- provádět srozumitelné záznamy z mluvených projevů;
- propojovat vybrané informace (znalosti, dovednosti) a vytvářet si svou informační mapu (mezipředmětové vazby);
- využívat v učení a vzdělávání zkušenosti druhých lidí;
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- kriticky a vhodně hodnotit výsledky své činnosti;
- vymezit reálné možnosti svého terciárního vzdělávání.

b) Kompetence k řešení problémů

- rozpoznat nejruznější problémové situace ve škole i mimo ni;
- pochopit jádro problému (problémové situace), pochopit zadání úkolu;
- přemýšlet o vzniku problémové situace a být motivováni k jejímu samostatnému řešení;
- získávat vhodné informace potřebné pro řešení problému;
- k vyhledávání informací využívat vhodné zdroje a pomůcky;
- kriticky myslet, používat vhodné způsoby řešení problému, užívat při řešení problému své dřívější zkušenosti a ověřené myšlenkové, matematické a empirické metody;
- navrhnout různé možnosti řešení problému;
- zdůvodnit způsoby řešení a obhájit svůj postup;
- ověřovat a zhodnotit správnost zvoleného postupu a výsledků;
- vyhledávat týmové řešení problémů;
- vyhledávat a uplatňovat v životě nové, netradiční způsoby řešení problémů a rozvíjet vlastní tvořivost.

c) Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se (ústně i písemně) srozumitelně a souvisle s přihlédnutím k pravidlům českého jazyka a účelu jednání;
- vhodně a přiměřeně formulovat své myšlenky, vhodně a přiměřeně se prezentovat;
- dbát na kulturu projevu – na chování, vyjadřování, na zvukovou i grafickou stránku jazykového projevu;
- aktivně se zapojovat se do rozhovoru a diskuse, reagovat na položenou otázku, jasně formulovat svůj názor, obhájit své stanovisko;

- rozpoznat a zaznamenat (písemně) hlavní myšlenky ústního i písemného projevu;
 - využít jazykové dovednosti ve svém pracovním prostředí, porozumět odborné terminologii svého oboru, porozumět pracovním pokynům;
 -
 - d) Personální a sociální kompetence
 - reálně si vymezit vlastní duševní a fyzické schopnosti;
 - posuzovat své skutečné fyzické a duševní možnosti v souvislosti s plněním budoucích pracovních úkolů a současně odhadovat důsledky svého jednání a chování;
 - určovat si životní priority a cíle podle svých osobních předpokladů a možností;
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
 - zvládat týmovou práci a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
 - získávat zpětnou vazbu na své vystupování;
 - zvládat základní principy vstřícných mezilidských vztahů, nezaújatě posuzovat návrhy druhých, nepodléhat předsudkům v souvislosti s názory jiných lidí;
 - aplikovat zdravý životní styl, pečovat o svůj duševní a fyzický rozvoj.
- e) Občanské kompetence a kulturní povědomí
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí;
 - uznávat demokracii, vystupovat proti diskriminaci a nesnášenlivosti;
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
 - dodržovat zásady společenského chování;
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě.
- f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a celoživotnímu vzdělávání;
 - orientovat se v možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
 - orientovat se v možnostech dalšího zvyšování kvalifikace ve svém oboru;
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
 - rozpoznat a vhodně prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.
- h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- aktivně využívat informační a komunikační technologie ke zvýšení efektivity učení a racionálnější organizace práce;
 - získávat informace z různých zdrojů (knihy, časopisy, rozhlas, TV, CD, DVD, internet);
 - posoudit rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti:

- osobnost a její rozvoj;

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- společnost – jednatelce a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita.

Člověk a životní prostředí:

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).

Informační a komunikační technologie:

- průřezové téma je realizováno v podobě samostatné práce žáků, kdy mají za úkol vyhledávat informace pomocí internetu. Během studia zpracují, dle pokynů vyučujícího, rozsáhlejší práci v prezentačním programu nebo pomocí textového editoru.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		68
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí, co je pedagogika a co je jejím účelem; - vymezí, co se rozumí pedagogickým působením; - popíše strukturu a kontext vzdělávacích/výchovných procesů ve vybraných konkrétních situacích bezpečnostně právní činnosti; 	1 Pedagogika a její aplikace <ul style="list-style-type: none"> - pedagogika jako vědní disciplína - pedagogické působení a jeho zásady - vybrané pedagogické konkrétní situace (přednáška pro mládež, beseda se seniory, instruktáž pro spolupracovníky, ...) 	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše specifika vzdělávání dospělých; - dovede navrhnout vhodnou didaktickou metodu pro určitý pedagogický cíl; - vysvětlí a prakticky demonstruje činnost lektora v konkrétní situaci; 	2 Profesní výchova a vzdělávání dospělých <ul style="list-style-type: none"> - specifika vzdělávání dospělých a celoživotní učení - didaktická teorie vzdělávání dospělých - vybrané didaktické metody používané pracovníky bezpečnostně právním činnosti - požadavky na lektora 	
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí předmět studia psychologie, policejní psychologie, kriminální psychologie a forenzní psychologie; - popíše, jak se jednotlivé psychické jevy odrážejí v tělesných projevech, prožívání, chování a jednání lidí; - vysvětlí biologické a sociální determinanty lidské psychiky; - charakterizuje jednotlivé etapy lidského života; - objasní zdroje individuálních rozdílů jednotlivých osobností; - zpracuje charakteristiku konkrétní osobnosti; - popíše způsoby zvládnání náročných životních situací, jako je stres, frustrace, deprivace, konflikt rozhodování. 	3 Psychologie a její aplikace <ul style="list-style-type: none"> - psychologie, policejní, kriminální a forenzní psychologie - psychické jevy - psychologie osobnosti 	

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		48
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí proces socializace; - klasifikuje sociální skupiny a charakterizuje je; - na konkrétních příkladech demonstruje verbální a neverbální aspekty komunikace; - při výkonu své profesní činnosti dovede eliminovat nežádoucí vlivy předsudků, stereotypů a hodnotitelské chyby; - popíše příčiny agresivního chování a možnost jeho eliminace; - vysvětlí odosobnění davu, chování pokojných davů, davů např. na fotbalových utkáních, dovede uplatňovat doporučení pro kontrolu davu; - uplatňuje altruistické chování k osobám, které potřebují ochranu a pomoc; - dovede vyhodnocovat postoje veřejnosti k bezpečnostním složkám a jejím aktivitám; - aplikuje metody pozitivního ovlivňování vztahů mezi bezpečnostními složkami, veřejností a zástupci médií; - aplikuje poznatky z mediální výchovy při rozboru obrazu bezpečnostních složek v médiích; 	1 Sociální psychologie a její aplikace <ul style="list-style-type: none"> - socializace osobnosti - sociální skupiny - jedinec ve skupině - vnímání druhých lidí - jednání v davu a hromadné chování - jednání s lidmi – verbální a neverbální řeč, konflikt a spolupráce, asertivita, altruistické chování - postoje veřejnosti k bezpečnostním složkám - mediální obraz bezpečnostních složek 	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše reakci oběti a její prožívání; - vysvětlí proces získávání poznatků o oběti; - vysvětlí, jak k oběti přistupovat a jak s ní jednat. 	2 Psychologie oběti <ul style="list-style-type: none"> - viktimologie a její předmět - dopad trestného činu na oběť - jednání s obětí trestného činu - problém poskytování pomoci 	

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		56
<ul style="list-style-type: none"> - dovede aplikovat poznatky z forenzní, penitenciární a postpeniterní psychologie ve své profesní činnosti; 	1 Forenzní a penitenciární psychologie <ul style="list-style-type: none"> - forenzní a penitenciární psychologie - forenzní psychologie a její předmět - kriminalistická psychologie 	

	<ul style="list-style-type: none"> - psychologie výslechu, výpovědi, zvláštnosti výslechu - penitenciární a postpeniterciární psychologie 	
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí rozdíl mezi morálními, právními a zákonnými povinnostmi občanů; - objasní zásady jednání s lidmi; - vysvětlí povinnosti a správné profesní jednání příslušníků a zaměstnanců na konkrétních příkladech bezpečnostní praxe; - charakterizuje požadavky na osobnost pracovníka bezpečnostně právní činnosti; - objasní, jak lze eliminovat profesní deformace. 	<p>2 Profesionální etika</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam profesní etiky v bezpečnostně právní činnosti - morální, právní a zákonné povinnosti občanů - vztah policie a občan - vztah bezpečnostního pracovníka k moci (pravomoc, odpovědnost, zneužití pravomoci) - zásady jednání s lidmi, sebekontrola - osobnostní charakteristika pracovníka bezpečnostně právní činnosti - profesionální deformace a jejich prevence 	

6.18 Geografie

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno Dubno, 261 01 Příbram I
ŠVP:	BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ SLUŽBY
RVP:	68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Délka vzdělávání:	4 roky
Poskytované vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost osnovy:	1. 9. 2018

Učební osnova předmětu

GEOGRAFIE

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: **2 hodiny**

Rozložení hodin předmětu do jednotlivých ročníků: **2 – 0 – 0 – 0**

Obecné cíle

Geografické vzdělávání rozvíjí prostoročasové myšlení žáků a poskytuje jim přehledové a cílené informace o současném světě včetně domácího regionu. Rozvíjí schopnost využívat geografické znalosti a dovednosti v bezpečnostně právní činnosti. Posiluje úctu k životnímu prostředí a úsilí o jeho ochranu v konceptu udržitelnosti v podmínkách globalizace.

Charakteristika učiva

Učivo je čerpáno ze vzdělávací oblasti geografické vzdělávání RVP. Učivo lze rozdělit do několika učebních celků, a to znázornění Země na mapách, globální problémy lidstva, krajina a životní prostředí a geografie České republiky. Předmět má řadu mezipředmětových vztahů k ostatním předmětům učebního plánu (matematika, dějepis, základy společenských věd, tělesná výchova a příprava). Realizace učiva bude probíhat nejen ve výuce samotné, ale také formou návštěv geograficky zajímavých míst v našem okolí.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot

Žák byl veden tak, aby:

- byl motivován k celoživotnímu vzdělávání;
- vážil si hodnot lidské práce, jednal hospodárně, neničil hodnoty, ale pečoval o ně; snažil se zanechat po sobě něco pozitivního pro blízké lidi i širší komunitu;
- dovedl se zastat člověka v kritické situaci;
- uznával, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- kontroloval a ovládal své jednání; jednal odpovědně a dokázal přijímat za svá rozhodnutí a jednání odpovědnost;
- uvědomoval si svá práva a povinnosti ve škole i mimo školu;
- dovedl získávat a hodnotit informace z různých zdrojů a dovedl je využívat;
- dovedl přiměřeně reagovat na výtky a neúspěchy ve své práci;

- uplatňoval svá práva a respektoval práva druhých, chápal a toleroval odlišné zájmy, názory i schopnosti druhých; oprostil se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, intolerance, rasismu, náboženské i jiné nesnášenlivosti;
- vážil si demokracie a svobody a choval se tak, aby byla zachována, tzn. také nebyl lhostejný ke korupci a kriminalitě;
- byl schopen využívat své znalosti a dovednosti; byl připraven je využívat ve svém budoucím povolání; dovedl přemýšlet o oblastech souvisejících s oborem vzdělání;
- chápal postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- osvojil si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Strategie výuky (pojetí výuky)

Výuka navazuje na výstupní vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého základního vzdělání a rozvíjí je především k vytvoření všeobecného přehledu o geografii světa. Vede žáky k získávání informací z komunikačních zdrojů a zároveň má být zajímavá. Používá se frontální i skupinová výuka, což vede ke komunikativním a tvořivým aktivitám. Do výuky se zařazuje i regionální geografie. Používají se mapy, odborné učebnice na dané téma, fotodokumentace, videodokumenty k danému tématu, a to vše žáky motivuje a rozvíjí. Důraz je kladen na individuální aktivity ve formě referátů. Motivující pro žáky je návštěva geograficky významných míst. Doporučené jsou učebnice geografie pro střední odborné školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se školním řádem. Úroveň znalostí a dovedností je zjišťována písemnými testy. Hodnotí se rovněž ústní projev ve formě prezentace nebo referátu na dané téma. Důležité je ohodnotit hloubku porozumění poznatkům, schopnosti aplikovat je při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat. Hodnotí se žákova aktivita, jeho zájem o geografii a jeho samostatnost.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení:

- vyhledávat informace v různých zdrojích (písemných, elektronických);
- vybírat ze získaných informací důležité;
- provádět srozumitelné záznamy z mluvených projevů;
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- kriticky a vhodně hodnotit výsledky své činnosti.

b) Kompetence k řešení problémů:

- rozpoznat nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni;
- získávat vhodné informace potřebné pro řešení problému;
- k vyhledávání informací využívat vhodné zdroje a pomůcky;
- vyhledávat týmové řešení problémů.

c) Komunikativní kompetence:

- vyjadřovat se (ústně i písemně) srozumitelně a souvisle s přihlédnutím k pravidlům českého jazyka a účelu jednání;
- dbát na kulturu projevu – na chování, vyjadřování, na zvukovou i grafickou stránku jazykového projevu;

- aktivně se zapojovat se do rozhovoru a diskuse, reagovat na položenou otázku, jasně formulovat svůj názor, obhájit své stanovisko.
- d) Personální a sociální kompetence:
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.
- e) Občanské kompetence a kulturní povědomí:
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
 - uznávat demokracii, vystupovat proti diskriminaci a nesnášenlivosti;
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
 - podporovat a pozitivně přistupovat k hodnotám regionální, národní, evropské a světové kultury.
- f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a celoživotnímu vzdělávání;
 - orientovat se v možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
 - rozpoznat a vhodně prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.
- h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
 - získávat informace z různých zdrojů (knihy, časopisy, rozhlas, TV, CD, DVD, internet);
 - posoudit rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- společnost – jednotlivci a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- stát, politický systém, politika, soudobý svět.

Člověk a životní prostředí:

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).

Člověk a svět práce:

- soustava školního vzdělávání v ČR, návaznosti jednotlivých druhů vzdělávání po absolvování střední školy, význam a možnosti dalšího profesního vzdělávání včetně rekvalifikací, nutnost celoživotního učení, možnosti studia v zahraničí.

Informační a komunikační technologie:

V informační společnosti, která je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracovávání, přenosu a uchování informací, se předpokládá, že i žáci s touto technologií budou pracovat.

Důležité je vyhledávání informací a jejich následné zpracování v hodinách geografie. Žáci takto plní zadané domácí úkoly a prezentují dané téma formou referátu. Opět je kladen důraz na žákovu samostatnost.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		68
<ul style="list-style-type: none"> - využívá pro své profesní potřeby dostupné kartografické produkty a další zdroje informací; - s porozuměním používá geografickou a kartografickou terminologii; - dovede se pomocí kartografických produktů orientovat v daném území; - vysvětlí, co se rozumí globálními problémy, jak vznikají a jak je jim možné čelit; - objasní rizika současného světa z hlediska obyvatel ČR; - popíše přírodní a sociální složky krajinné sféry; vymeze přírodní a kulturní krajinu; - objasní, jak ovlivňují kulturní krajiny kvalitu lidského života; - vysvětlí působení lidí na krajinu v lokalitě školy nebo v širší oblasti; - uvede příklady ochrany a rozvoje 	<p>Mapy a ostatní informační a dokumentační zdroje pro geografii</p> <ul style="list-style-type: none"> - znázornění Země na mapách <p>Teoretický úvod do problematiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam geografie v praxi - Geografický informační systém (GIS) - základy územního plánování <p>Globální problémy lidstva z hlediska geografie</p> <ul style="list-style-type: none"> - ekologické problémy - globální problémy vody - demografické problémy - surovinový a energetický problém - problém výživy a zaostalosti - etnické a náboženské problémy <p>Krajina a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - příroda, krajina-jejich složky a souvislosti, - životní prostředí, - ochrana a rozvoj životního prostředí. 	

<p>životního prostředí;</p> <ul style="list-style-type: none"> - správně používá pojmy sídlo, oblast, region, obec; - podá celkovou geografickou charakteristiku ČR a místního regionu. - charakterizuje přírodní a hospodářsko-sociální podmínky ČR; - charakterizuje zemědělství v jednotlivých krajích ČR; - specifikuje nerostné bohatství v jednotlivých regionech; - podá celkovou charakteristiku ČR a místního regionu; - charakterizuje faktory tvořící turistický potenciál regionu, uvádí nejvýznamnější památky v ČR s důrazem na památky UNESCO. 	<p>Česká republika místní region</p> <ul style="list-style-type: none"> - geografie ČR - geologie a nerostné suroviny - podnebí a počasí - voda a vodní zdroje - přírodní a kulturní krajina - obyvatelstvo a sídla - politický systém a územně správní členění - hospodářství - zemědělství - průmysl - doprava a služby - cestovní ruch - charakteristika regionů ČR 	
---	--	--

6.19 Státní správa a samospráva

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno Dubno, 261 01 Příbram I
ŠVP:	BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ SLUŽBY
RVP:	68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Délka vzdělávání:	4 roky
Poskytované vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost osnovy:	1. 9. 2018

Učební osnova předmětu

STÁTNÍ SPRÁVA A SAMOSPRÁVA

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: **3 hodiny**

Rozložení hodin předmětu do jednotlivých ročníků: **0 – 1 – 1 – 1**

Obecné cíle

Předmět Státní správa a samospráva je důležitým profilujícím odborným předmětem oboru. Seznamuje žáky s úlohou veřejné správy, tj. státní správy a samosprávy, její strukturou, činností a působností. Nejde jen o zprostředkování teoretických znalostí, ale také o praktickou přípravu pro výkon činností úředníka ve státní správě nebo samosprávě.

Charakteristika učiva

Učivo je pouze okrajově čerpáno z tematické oblasti ČR místní region vzdělávací oblasti Geografické vzdělávání RVP. Učivo vychází především z uvedených obecných cílů a je rozděleno do 2. a 4. ročníku vzdělávání (státní práva, územní samospráva a vzdělávání, odborná způsobilost úředníků). Předmět má těsnou vazbu na výuku dalších předmětů, především práva, administrativních činností, společenskovedního základu a dalších předmětů.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot

Žák byl veden tak, aby:

- byl motivován k celoživotnímu vzdělávání;
- vážil si hodnot lidské práce, jednal hospodárně, neničil hodnoty, ale pečoval o ně; snažil se zanechat po sobě něco pozitivního pro blízké lidi i širší komunitu;
- dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledal kompromisní řešení;
- dovedl se zastat člověka v kritické situaci;
- měl důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- uznával, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- dokázal vyslechnout názory jiných lidí;
- dokázal spolupracovat s jinými lidmi, s nimiž se bude navzájem respektovat a zvládne tolerovat jejich případné odlišnosti;

- kontroloval a ovládal své jednání; jednal odpovědně a dokázal přijímat za svá rozhodnutí a jednání odpovědnost;
- dovedl rozvíjet kritické myšlení; kriticky posuzoval skutečnost kolem sebe, přemýšlel o ní, tvořil si vlastní úsudek, nenechal se manipulovat;
- uvědomoval si svá práva a povinnosti ve škole i mimo školu;
- získal na základě svých znalostí, schopností a dovedností správnou míru sebevědomí; měl vhodnou míru sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedl získávat a hodnotit informace z různých zdrojů a dovedl je využívat;
- dovedl přiměřeně reagovat na výtky a neúspěchy ve své práci;
- samostatně se rozhodoval; při řešení problémů (úkolů) využíval logické myšlení;
- dovedl bez otálení pomoci člověku v tísní;
- chápal meze lidské svobody a tolerance, jednal solidárně;
- uplatňoval svá práva a respektoval práva druhých, chápal a toleroval odlišné zájmy, názory i schopnosti druhých; oprostil se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, intolerance, rasismu, náboženské i jiné nesnášenlivosti;
- vážil si demokracie a svobody a choval se tak, aby byla zachována, tzn. také nebyl lhostejný ke korupci a kriminalitě;
- získal empatii s lidmi fyzicky a duševně postiženými;
- získal kritický postoj k roli peněz, nepřeceňoval jejich význam;
- byl schopen využívat své znalosti a dovednosti; byl připraven je využívat ve svém budoucím povolání; dovedl přemýšlet o oblastech souvisejících s oborem vzdělání;
- osvojil si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dovedl optimálně využívat informací hromadných sdělovacích prostředků pro své potřeby;
- uměl kriticky vyhodnotit své vlastnosti a špatné zlepšoval;
- byl ochoten angažovat se nejen ve svůj prospěch, ale i pro společnost;
- uměl projevovat své city.

Strategie výuky (pojetí výuky)

Výuka je organizována především pomocí klasických a aktivizujících metod. Z klasických metod je využívána především slovní metoda (výklad, práce s textem) a z aktivizujících metod hlavně následující metody: skupinová i samostatná práce žáků, brainstorming, diskuse. Ve výuce je používána moderní technika (video, počítač, internet, dataprojektor, případně vizualizér), pracovní listy, mapy. Žáci dostávají samostatné úkoly v hodinách nebo jako domácí práci. Při této metodě žáci vyhledávají potřebné informace, zamýšlí se nad daným tématem či problémem, popřípadě zpracují referát. Při skupinové práci žáci společně přichází na řešení problému, spolupracují a snaží se vycházet a dorozumět se s ostatními členy skupiny. Diskusní metody zařazuje učitel do výkladu podle vlastního uvážení. Výuka tedy žáky vede k získávání informací z různých komunikačních zdrojů a zároveň je zajímavá a motivující k jejich samostatnému zpracování. Na praktických příkladech je poukazováno na propojení teorie s praxí. Žáci si během hodiny zapisují poznámky do sešitu. Žáci používají v průběhu výuky dostupné odborné texty a právní předpisy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se školním řádem. Učitel během školního roku hodnotí písemné práce, ústní aktivitu v hodině, vypracování uložených domácích prací,

vedení si sešitu, samostatnou práci v hodině a zapojení do skupinové práce. Úroveň znalostí a dovedností je zjišťována především písemnými testy. Žáci píší nejméně 4 písemné práce za pololetí v každém ročníku.

Důležité je ohodnotit hloubku porozumění poznatkům, schopnosti aplikovat je při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat. Hodnotí se žákova aktivita, jeho zájem o učivo, dané téma a také jeho samostatnost.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení:

- aktualizovat svůj systém učení na základě vlastního kritického hodnocení;
- vyhledávat informace v různých zdrojích (písemných, elektronických);
- vybírat ze získaných informací důležité;
- provádět srozumitelné záznamy z mluvených projevů;
- propojovat vybrané informace (znalosti, dovednosti) a vytvářet si svou informační mapu (mezipředmětové vazby);
- využívat v učení a vzdělávání zkušenosti druhých lidí;
- kriticky a vhodně hodnotit výsledky své činnosti;
- vymezit reálné možnosti svého terciárního vzdělávání.

b) Kompetence k řešení problémů:

- rozpoznat nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni;
- pochopit jádro problému (problémové situace), pochopit zadání úkolu;
- přemýšlet o vzniku problémové situace a být motivováni k jejímu samostatnému řešení;
- získávat vhodné informace potřebné pro řešení problému;
- k vyhledávání informací využívat vhodné zdroje a pomůcky;
- kriticky myslet, používat vhodné způsoby řešení problému, užívat při řešení problému své dřívější zkušenosti a ověřené myšlenkové, matematické a empirické metody;
- navrhnout různé možnosti řešení problému;
- zdůvodnit způsoby řešení a obhájit svůj postup;
- ověřovat a zhodnotit správnost zvoleného postupu a výsledků;
- vyhledávat týmové řešení problémů;
- vyhledávat a uplatňovat v životě nové, netradiční způsoby řešení problémů a rozvíjet vlastní tvořivost.

c) Komunikativní kompetence:

- vyjadřovat se (ústně i písemně) srozumitelně a souvisle s přihlédnutím k pravidlům českého jazyka a účelu jednání;
- rozlišovat spisovné, nespisovné a slangové výrazy a nezaměňovat jejich použití;
- vhodně a přiměřeně formulovat své myšlenky, vhodně a přiměřeně se prezentovat;
- dbát na kulturu projevu – na chování, vyjadřování, na zvukovou i grafickou stránku jazykového projevu;
- aktivně se zapojovat se do rozhovoru a diskuse, reagovat na položenou otázku, jasně formulovat svůj názor, obhájit své stanovisko;
- rozpoznat a zaznamenat (písemně) hlavní myšlenky ústního i písemného projevu;
- využít jazykové dovednosti ve svém pracovním prostředí, porozumět odborné terminologii svého oboru, porozumět pracovním pokynům.

d) Personální a sociální kompetence:

- posuzovat své skutečné fyzické a duševní možnosti v souvislosti s plněním budoucích pracovních úkolů a současně odhadovat důsledky svého jednání a chování;
- určovat si životní priority a cíle podle svých osobních předpokladů a možností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- zvládat týmovou práci a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- získávat zpětnou vazbu na své vystupování;
- zvládat základní principy vstřícných mezilidských vztahů, nezaujatě posuzovat návrhy druhých, nepodléhat předsudkům v souvislosti s názory jiných lidí.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí;
- uznávat demokracii, vystupovat proti diskriminaci a nesnášenlivosti;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- dodržovat zásady společenského chování;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- podporovat a pozitivně přistupovat k hodnotám regionální, národní, evropské a světové kultury;
- chápat minulost i současnost svého národa v evropském a světovém kontextu.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a celoživotnímu vzdělávání;
- orientovat se v možnostech dalšího zvyšování kvalifikace ve svém oboru;
- dokázat porovnat vlastní představu o pracovních, platových a jiných podmínkách s požadavky zaměstnavatelů;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozpoznat a vhodně prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- získávat informace z různých zdrojů (knihy, časopisy, rozhlas, TV, CD, DVD, internet);
- posoudit rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- stát, politický systém, politika, soudobý svět;

- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život

Člověk a životní prostředí:

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).

Člověk a svět práce:

- trh práce, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- soustava školního vzdělávání v ČR, návaznosti jednotlivých druhů vzdělávání po absolvování střední školy, význam a možnosti dalšího profesního vzdělávání včetně rekvalifikací, nutnost celoživotního učení, možnosti studia v zahraničí;
- informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce.

Informační a komunikační technologie:

V informační společnosti, která je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracovávání, přenosu a uchování informací, se předpokládá, že i žáci s touto technologií budou pracovat.

Důležité je vyhledávání informací a jejich následné zpracování v hodinách předmětu. Žáci takto plní zadané domácí úkoly a prezentují dané téma formou referátu. Opět je kladen důraz na žákovu samostatnost.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		34
<ul style="list-style-type: none"> - popíše ústavní instituce a politickou správu, územní samosprávu v období 1. republiky; - zhodnotí charakter protektorátní správy; - vysvětlí stanné právo a problematiku holocaustu; - určí význam Košického vládního programu pro vznik správních orgánů; - vystihne charakter změn ústav z r. 1948, 1960, 1968 a 1989; - vysvětlí příčiny rozpadu federace a vznik ČR v r. 1993; - objasní základní pojmy a vazby mezi nimi, uvede příklady; - vysvětlí rozdíl mezi správou veřejnou a 	<p>1. Nástin dějin veřejné správy na území ČR</p> <ul style="list-style-type: none"> - vývoj správy po vzniku ČSR do r. 1945 - vývoj správy v l. 1945 – 1989 - vývoj správy v l. 1990 – 2003 - současný stav a směry dalšího vývoje <p>2. Základní veřejnoprávní pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy: správa, státní správa, samospráva, 	

<p>soukromou, státní správou a samosprávou;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí zastupitelnost veřejné správy správou soukromou; - popíše vztahy veřejné správy k moci zákonodárné a soudní; - popíše hlavní úkoly a činnosti státní správy a územní i zájmové samosprávy; <p>- orientuje se v územní organizaci státní správy</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede a objasní zásady fungování veřejné správy; - vysvětlí rozdíl mezi státními a nestátními subjekty veřejné správy; - vyjmenuje jednotlivé subjekty, zařadí je a popíše jejich činnosti; - popíše postavení vlády ve výkonné složce státní moci, vznik, složení, způsob rozhodování a odpovědnost vlády; - popíše složení současné vlády a aktuální problémy, které vláda řeší; - uvede obecné úkoly ministerstev, počet, názvy a organizační strukturu ministerstev a jejich odpovědnost; - uvede názvy, úkoly a odpovědnost ostatních ústředních orgánů státní správy, odliší jejich postavení od ministerstev; - objasní organizaci a fungování územní správy, uvede hlavní orgány územní správy; <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje právní předpisy, které upravují zaměstnávání ve státní správě; - vysvětlí pojmy: střet zájmů a neslučitelnost funkcí; - vyhledá právní předpis o státní službě a provede rozbor základních ustanovení; - definuje státního zaměstnance ve správním úřadu a popíše jeho právní postavení; - vyjmenuje specifické povinnosti a zdůvodní omezení některých práv zaměstnanců státní správy. 	<p>soukromá a veřejná správa</p> <ul style="list-style-type: none"> - vztah veřejné správy ke složkám státní moci - charakteristika státní správy - charakteristika soukromé správy <p>3. Organizace veřejné správy</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizační principy veřejné správy - státní a nestátní subjekty veřejné správy - vláda, její složení a funkce, odpovědnost vlády - ministerstva - ostatní ústřední orgány - organizace územní správy <p>4. Statut pracovníka státní správy</p> <ul style="list-style-type: none"> - právní úprava zaměstnávání ve státní správě - právní úprava státní služby - etické zásady a zvláštnosti práce zaměstnance státní správy - základní povinnosti a omezení některých práv zaměstnanců státní správy
---	---

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		32
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v samosprávě obcí; - popíše systematiku zákona a obsah hlavních 	<p>Obec a obecní samospráva</p> <ul style="list-style-type: none"> - zákon o obcích - orgány obce a jejich 	

<p>ustanovení zákona o obcích;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje a popíše znaky obce; - rozliší samostatnou a přenesenou působnost obce; - rozčlení obce podle velikosti a činností; - vyjmenuje všechny orgány obce, popíše jejich vznik, funkce a vazby na jiné orgány obce; - vymezí právní postavení členů jednotlivých orgánů obce; - porovná dozor nad výkonem samostatné a výkonem přenesené působnosti; - popíše zásady hospodaření obce; - zjistí strukturu rozpočtu své obce; - vysvětlí zásady územního plánování a hlavní principy strategického plánování; - orientuje se v samosprávě krajů; - popíše strukturu zákona a obsah jeho hlavních ustanovení zákona o krajích; - vymezí znaky kraje: území, občané, funkce; - vyjmenuje všechny orgány kraje a vymezí jejich pravomoci; - popíše činnosti a organizaci krajského úřadu; - seznámí se s rozpočtem svého kraje a výsledkem hospodaření za uplynulé období. 	<p>charakteristika</p> <ul style="list-style-type: none"> - znaky a funkce obce - působnost obce - druhy obcí - orgány obce - dozor nad výkonem působnosti obce - hospodaření a správa majetku obce - územní a strategický plán obce <p>Kraj a krajská samospráva</p> <ul style="list-style-type: none"> - zákon o krajích - vymezení pojmu kraj - orgány kraje - činnost krajského úřadu - dozor nad výkonem samostatné a přenesené působnosti - hospodaření kraje, správa majetku 	
---	--	--

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		28
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje právní předpisy, které upravují zaměstnávání v územní samosprávě; - vysvětlí pojmy: střet zájmů a neslučitelnost funkcí; - vyhledá právní předpis o úřednících územní samosprávy a provede rozbor základních ustanovení; - definuje úředníka a pracovníka územní samosprávy ve správním úřadu a popíše jeho právní postavení; - vyjmenuje specifické povinnosti a zdůvodní omezení některých práv úředníků územní samosprávy; - vyjmenuje právní předpisy, které upravují 	<p>1. Statut zaměstnance územní samosprávy</p> <ul style="list-style-type: none"> - právní úprava pracovního poměru úředníků a pracovníků územních samosprávních celků - právní úprava zaměstnávání v územní samosprávě - etické zásady a zvláštnosti práce úředníka územní samosprávy - základní povinnosti a omezení některých práv úředníků územní samosprávy <p>2. Odborná způsobilost a další</p>	

<p>odbornou způsobilost a vzdělávání úředníků v územní samosprávě;</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje obsah vstupního vzdělávání úředníka ÚSC; - orientuje se v obecné části odborné způsobilosti úředníka ÚSC; - charakterizuje obsah obecné části odborné způsobilosti úředníka ÚSC; - orientuje se ve zvláštní odborné způsobilosti úředníka ÚSC; - vymezí výkony správních činností jednotlivých zvláštních odborných způsobilostí; - charakterizuje obsah vybraných příprav k ověření dané zvláštní odborné způsobilosti. 	<p>vzdělávání úředníka územní samosprávy</p> <ul style="list-style-type: none"> - vstupní vzdělávání úředníků ÚSC - obecná část odborné způsobilosti úředníků ÚSC - zvláštní odborná způsobilost úředníků ÚSC 	
---	--	--

6.20 Administrativní činnosti

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno Dubno, 261 01 Příbram I
ŠVP:	BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ SLUŽBY
RVP:	68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Délka vzdělávání:	4 roky
Poskytované vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost osnovy:	1. 9. 2018

Učební osnova předmětu

ADMINISTRATIVNÍ ČINNOSTI

<u>Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium:</u>	7 hodin
<u>Rozložení hodin předmětu do jednotlivých ročníků:</u>	3 – 1,5 – 1,5 – 1

Obecné cíle

Předmět Administrativní činnosti směřuje k tomu, aby žák odborně prováděl administrativní práce s využitím výpočetní a kancelářské techniky v běžném životě i pracovní praxi. Dalším důležitým cílem předmětu je, aby žák pracoval v souladu se zákonem o archivnictví a spisové službě a v souladu se zákonem o utajovaných informacích a bezpečnostní způsobilosti.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je vybráno ze vzdělávací oblasti Administrativa a technika bezpečnostní činnosti a je členěno do všech ročníků.

V prvním ročníku je zařazen tematický celek „Psaní na psacím stroji a počítači“, který je zaměřen na rozvíjení a zafixování dovednosti psát na PC všemi deseti prsty. Ve 2. a 3. ročníku je zařazen tematický celek „Dokumenty v administrativní činnosti“, který je zaměřen na psaní personální, provozní a obchodní korespondence. V posledním ročníku jsou zařazeny tematické celky týkající se manipulace a uchovávání dokumentů, které jsou zaměřeny především na seznámení s právními úpravami spisové služby a archivnictví.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot

Žák byl veden tak, aby:

- dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledal kompromisní řešení;
- měl důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- dokázal spolupracovat s jinými lidmi, s nimiž se bude navzájem respektovat a zvládne tolerovat jejich případné odlišnosti;
- získal na základě svých znalostí, schopností a dovedností správnou míru sebevědomí; měl vhodnou míru sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedl získávat a hodnotit informace z různých zdrojů a dovedl je využívat;
- dovedl přiměřeně reagovat na výtky a neúspěchy ve své práci;

- byl schopen využívat své znalosti a dovednosti; byl připraven je využívat ve svém budoucím povolání; dovedl přemýšlet o oblastech souvisejících s oborem vzdělání;
- uměl kriticky vyhodnotit své vlastnosti a špatné zlepšoval.

Strategie výuky

Stěžejní formou výuky je cvičení v odborné učebně výpočetní techniky. Třída se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák. Výuka je realizována v odborné učebně výpočetní techniky vybavené 19 nebo 17 ks PC (18/16 žákovských a 1 učitelství). PC jsou zapojeny do počítačové sítě z důvodu sdílení periferních zařízení a přístupu k internetu s dostatečnou přenosovou rychlostí. Učebna má dostatečné softwarové vybavení (operační systémy na bázi grafického uživatelského rozhraní – Windows, kancelářské systémy MS Office), dále pak programy pro výuku psaní na klávesnici všemi deseti prsty. Učebna je pro lepší názornost výuky vybavena datovým projektorem.

Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Při použití metody výkladu bezprostředně následuje praktické procvičení vyloženého učiva. Ve výuce se klade důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení žáků se v rámci podávání zpětnovazebních informací o zvládnutí jednotlivých celků učiva uskutečňuje průběžně a to těmito způsoby: a) písemné a elektronické testy znalostí – k ověření nezbytných teoretických znalostí daného tematického celku, b) samostatné vypracování praktických úkolů – k ověření získaných dovedností, c) aktivní přístup k výuce. Při hodnocení je kladen velký důraz na práci s informacemi, jejich vyhledávání, shromažďování, třídění, ukládání a archivaci. Při hodnocení je důležité sebehodnocení a obhájení své činnosti.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení:

- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- kriticky a vhodně hodnotit výsledky své činnosti.

b) Kompetence k řešení problémů:

- pochopit jádro problému (problémové situace), pochopit zadání úkolu;
- přemýšlet o vzniku problémové situace a být motivováni k jejímu samostatnému řešení;
- získávat vhodné informace potřebné pro řešení problému;
- k vyhledávání informací využívat vhodné zdroje a pomůcky;
- kriticky myslet, používat vhodné způsoby řešení problému, užívat při řešení problému své dřívější zkušenosti a ověřené myšlenkové, matematické a empirické metody;
- navrhnout různé možnosti řešení problému;
- zdůvodnit způsoby řešení a obhájit svůj postup;
- ověřovat a zhodnotit správnost zvoleného postupu a výsledků;
- vyhledávat týmové řešení problémů;
- vyhledávat a uplatňovat v životě nové, netradiční způsoby řešení problémů a rozvíjet vlastní tvořivost.

c) Komunikativní kompetence:

- vyjadřovat se (ústně i písemně) srozumitelně a souvisle s přihlédnutím k pravidlům českého jazyka a účelu jednání;

- rozlišovat spisovné, nespisovné a slangové výrazy a nezaměňovat jejich použití;
- vhodně a přiměřeně formulovat své myšlenky, vhodně a přiměřeně se prezentovat;
- dbát na kulturu projevu – na chování, vyjadřování, na zvukovou i grafickou stránku jazykového projevu;
- aktivně se zapojovat se do rozhovoru a diskuse, reagovat na položenou otázku, jasně formulovat svůj názor, obhájit své stanovisko;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- rozpoznat a zaznamenat (písemně) hlavní myšlenky ústního i písemného projevu;
- zpracovat zadané téma na základě vyhledání informací v literatuře a informačních médiích s přihlédnutím k jazykovým a stylistickým normám;
- využít jazykové dovednosti ve svém pracovním prostředí, porozumět odborné terminologii svého oboru, porozumět pracovním pokynům.

d) Personální a sociální kompetence:

- reálně si vymezit vlastní duševní a fyzické schopnosti;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- získávat zpětnou vazbu na své vystupování;

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zásady společenského chování;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
- rozpoznat a vhodně prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením počítače;
- zvládat seznámení s novou počítačovou aplikací a její následné používání;
- využívat informační a komunikační technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem;
- získávat informace z různých zdrojů (knihy, časopisy, rozhlas, TV, CD, DVD, internet);
- posoudit rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Člověk a svět práce:

- informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce;
- písemná i verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce, sestavování žádostí o zaměstnání a odpovědi na inzeráty, psaní profesních životopisů, průvodních (motivačních) dopisů, jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovory, výběrová řízení, nácvik konkrétních situací;
- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		102
- dodržuje organizaci a bezpečnost práce v odborné učebně; - aplikuje ergonomické zásady a dbá ochrany zdraví;	1. Zpracování písemností textovými editory - práce s kancelářskou technikou - organizace a bezpečnost práce v odborné učebně - ergonomické zásady a ochrana zdraví	
- píše na psacím stroji nebo počítači s využitím funkčních kláves; - píše přesně a rychle desetiprstovou hmatovou metodou; - využívá další kancelářskou techniku;	2. Psaní na psacím stroji a počítači - nácvik psaní - Kancelářská technika - praktická cvičení	
- provádí vyznačené korektury a umí opsat čistopis; - užívá základní korekturní značky.	3. Korektura - korekturní značky - provádění korektury textu a psaní čistopisu	

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		51
- vytváří dokumenty a písemnosti za dodržení typografických pravidel dle normy pro úpravu dokumentů zpracovaných textovými procesory (ČSN 01 6910); - pracuje podle normy pro úpravu dokumentů; - sestavuje a zpracovává tabulky; - vyhotovuje samostatně a formálně správně	1. Psaní na psacím stroji a počítači - typografická pravidla - úprava textu - úprava dokumentů psaných textovými editory a psacími stroji	

<p>texty a obálky;</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržuje zásady formálního uspořádání obchodních a úředních dopisů dle normy pro úpravu dokumentů; - samostatně, rychle, přesně, jazykově a formálně správně zpracovává korespondenci v praktické činnosti; - pracuje podle normy pro úpravu dokumentů; - sestavuje a zpracovává tabulky; - vyhotovuje samostatně a formálně správně texty a obálky; - využívá další kancelářskou techniku; 	<ul style="list-style-type: none"> - tabulky - poštovní adresy - obchodní a úřední dopisy - zásady a organizace písemného styku - korespondence - praktická cvičení 	
<ul style="list-style-type: none"> - stylizuje samostatně poptávku, nabídku, objednávku apod.; - vytváří dokumenty a písemnosti za dodržení pravidel a náležitostí pro daný druh písemné komunikace; - efektivně využívá nabídek a funkcí textového editoru; - používá dovednosti získané při nácviku deseti prstové techniky. 	<p>2. Dokumenty v administrativní činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - při obchodování 	

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		48
<ul style="list-style-type: none"> - zpracovává směrnice, oběžníky, zprávy; - vyplňuje tiskopisy, stvrzenky, složenky, podací lístky příkazy apod.; - stylizuje samostatně plnou moc, odvolání apod.; - stylizuje samostatně životopis, motivační dopis apod.; - efektivně využívá nabídek a funkcí textového editoru; - používá dovednosti získané při nácviku deseti prstové techniky; 	<p>1. Dokumenty v administrativní činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - při organizaci a řízení podniku - jednoduchý právní dokument - dokumenty ve styku s peněžním ústavem a poštou - personální písemnosti 	
<ul style="list-style-type: none"> - vytváří e-maily dle normy pro úpravu dokumentů; - dodržuje pravidla pro bezpečný-mail; - používá zásady pro telefonní styk; - zná využití elektronického podpisu. 	<p>2. Elektronická komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektronická pošta - mobilní telefon - elektronický podpis 	

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		28
<ul style="list-style-type: none"> - popíše postup výkonu spisové služby v souladu se zákonem; - rozlišuje různé druhy dokumentů a nakládá s nimi v souladu s platnými předpisy; - popíše náležitosti dokumentu při korespondenci; 	1. Manipulace s dokumenty <ul style="list-style-type: none"> - zákon o archivnictví a spisové službě - prováděcí právní předpisy výkonu spisové služby - spisový řád, pojem dokument - rozdělení dokumentů, jejich náležitosti a nakládání s nimi 	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše zásady ukládání dokumentů při trvalém uchovávání a vyřazování dokumentů; - orientuje se v soustavě archivů; - vysvětlí význam ochrany utajovaných informací a jejich členění; - vysvětlí povinnost mlčenlivosti a objasní trestněprávní ochranu utajovaných informací. 	2. Uchovávání dokumentů <ul style="list-style-type: none"> - výběr archiválií a soustava archivů - veřejné a soukromé archivy - ukládání a vyřazování dokumentů - skartační řád, skartační znaky a lhůty - Ochrana utajovaných informací - právní úprava ochrany utajovaných informací 	

6.21 Zabezpečovací systémy

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno Dubno, 261 01 Příbram 1
ŠVP:	BEZPEČNOSTNÍ A SPRÁVNÍ SLUŽBY
RVP:	68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Délka vzdělávání:	4 roky
Poskytované vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost osnovy:	1. 9. 2018

Učební osnova předmětu

ZABEZPEČOVACÍ SYSTÉMY

Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium: **4 hodiny**

Rozložení hodin předmětu do jednotlivých ročníků: **0 - 0 – 2 - 2**

Obecné cíle

Předmět Zabezpečovací systémy je zařazen jako profilový ve třetím a čtvrtém ročníku. Žák v předmětu komplexně přistupuje k zabezpečovacím systémům. Seznamuje se s jednotlivými druhy i prvky zabezpečovacích systémů. Orientuje se v katalogích výrobců a dodavatelů zařízení a prvků zabezpečovacích systémů a umí jednotlivá zařízení a prvky rozlišit a popsat jejich praktické použití.

Charakteristika vzdělávání

Výuka je dělena na samostatné oblasti zabezpečovacích systémů tak, aby na sebe výuka navazovala od základních prvků zabezpečovacích a bezpečnostních systémů ke komplexním zabezpečovacím a bezpečnostním systémům a jejich vzájemné provázanosti. Jde o pochopení funkce jednotlivých komponentů systému, návržení, sestavení, provozu a obsluhu. Jedná se o systémy EZS, EPS, CCTV, IP kamerové systémy, přístupové a docházkové systémy, systémy na ochranu zboží, zabezpečovací systémy automobilů. Toto učivo není obsahem RVP a rozšiřuje výuku v rámci ŠVP.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot

Žák byl veden tak, aby:

- získal na základě svých znalostí, schopností a dovedností správnou míru sebevědomí; měl vhodnou míru sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- měl důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- kontroloval a ovládal své jednání; jednal odpovědně a dokázal přijímat za svá rozhodnutí a jednání odpovědnost;
- samostatně se rozhodoval; při řešení problémů (úkolů) využíval logické myšlení;
- dovedl přiměřeně reagovat na výtky a neúspěchy ve své práci;
- byl schopen využívat své znalosti a dovednosti a byl připraven je využívat ve svém budoucím povolání; dovedl přemýšlet o oblastech souvisejících s oborem vzdělání;
- vážil si hodnot lidské práce, jednal hospodárně, neničil hodnoty, ale pečoval o ně; snažil se zanechat po sobě něco pozitivního pro blízké lidi i širší komunitu;

- dovedl získávat a hodnotit informace z různých zdrojů a dovedl je využívat;
- chápal postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- byl motivován k celoživotnímu vzdělávání.

Strategie výuky

Výuka je vedena tak, aby žáci byli schopni uplatnit vědomosti z různých odborných (souvisejících) předmětů s aplikací na konkrétní problém. Snahou je učit žáky tak, aby jednoduché úkoly řešili samostatně a složité týmovou prací. Dále jsou žáci vedeni ke komplexnímu pohledu na problematiku a k hledání souvislostí s příbuznými obory. Ve velké míře je používána Příručka pro zabezpečovací techniku podporovaná odbornými informacemi a údaji získanými z internetové sítě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při hodnocení je kladen důraz na stupeň osvojení probíraného učiva, hloubku porozumění danému tématu, schopnosti aplikovat získané poznatky při řešení praktických úkolů. Hodnocení probíhá v souladu se školním řádem.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení:

- určit a vhodně používat důležité faktory podporující proces učení;
- vybírat ze získaných informací důležité;
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

b) Kompetence k řešení problémů:

- přemýšlet o vzniku problémové situace a být motivován k jejímu samostatnému řešení;
- kriticky myslet, používat vhodné způsoby řešení problému, užívat při řešení problému své dřívější zkušenosti;
- navrhopvat různé možnosti řešení problému.

c) Komunikativní kompetence:

- vhodně a přiměřeně formulovat své myšlenky, vhodně a přiměřeně se prezentovat;
- dbát na kulturu projevu – na chování, vyjadřování, na zvukovou i grafickou stránku projevu.

d) Personální a sociální kompetence:

- posuzovat své skutečné fyzické a duševní možnosti v souvislosti s plněním budoucích pracovních úkolů a současně odhadovat důsledky svého jednání a chování;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- dodržovat zásady společenského chování.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a celoživotnímu vzdělávání;
- orientovat se v základních aktivitách potřebných k vytvoření podnikatelského záměru a jeho realizaci;
- přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

g) Matematické kompetence:

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- ovládat matematické znalosti a dovednosti vztahující se k jejich zvolenému oboru;
- vytvářet a správně interpretovat různé formy znázornění vztahů mezi určitými jevy a veličinami, tj. tabulky, grafy, schémata.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením počítače;
- získávat informace z různých zdrojů (strojnické tabulky, časopisy, internet, atd.).

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů.

Člověk a svět práce:

- trh práce, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		64
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí cíle ochran; - rozdělí druhy ochran; - sestaví plán kritérií uvažování a rozhodování pachatele; - zná normy ČSN EN vztahující se k problematice; 	1. Legislativní základy oboru <ul style="list-style-type: none"> - cíle ochrany - druhy ochran - pachatel - kritéria rozhodování pachatele - normy ČSN EN 	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí komplexní zabezpečovací systém v součinnosti jeho různých oblastí; - vysvětlí pojem a důvody komplexního přístupu k zabezpečení objektu - popíše jednotlivé psychologické aspekty zabezpečovacích systémů; - zná jednotlivé mechanické součásti zabezpečovacích systémů; 	2. Systémový přístup k zabezpečovacím systémům <ul style="list-style-type: none"> - psychologické aspekty ochrany - mechanické aspekty ochrany 	
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší funkce ochrany objektů; - zná cíle a činitele ochrany objektů proti vloupání; - zobecní poznaná fakta; - rozliší a nakreslí schematické značky používané v projektech zabezpečovacích systémů; 	3. Systémový přístup k ochraně objektů <ul style="list-style-type: none"> - závěry pro systémovou ochranu objektů - používané schematické značky - zásady zachování 	

<ul style="list-style-type: none"> - zná prvky minimální doporučené ochrany objektů; - používá zásady zachování bezpečnosti objektů; - vysvětlí rozdělení prvků elektronických zabezpečovacích systémů; 	<p>bezpečnosti objektů</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - zná prvky pro zvýšení pasivní bezpečnosti; - rozliší mechanické prostředky obvodové ochrany a individuální ochrany; - vysvětlí definici pojmu průlomové odolnosti; 	<p>4. Mechanické zabezpečovací systémy</p> <ul style="list-style-type: none"> - průlomová odolnost - mechanické prostředky obvodové ochrany, prvky zvyšující pasivní bezpečnost 	
<ul style="list-style-type: none"> - sestaví zabezpečovací řetězec; - vysvětlí hlavní bloky zabezpečovacího řetězce; 	<p>5. Elektrická zabezpečovací signalizace</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečovací řetězec 	
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší jednotlivé druhy obvodové ochrany; - vysvětlí principy, použití a rozmístění prvků obvodové ochrany; - vysvětlí nutnost a výhody použití jednotlivých systémů perimetrické ochrany; 	<p>6. Prvky obvodové ochrany, – ochrana perimetru</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí principy, použití a rozmístění prvků plášťové ochrany; - vysvětlí nutnost a výhody použití jednotlivých systémů plášťové ochrany; - rozliší funkční rozdíly jednotlivých druhů čidel; 	<p>7. Prvky plášťové ochrany</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí principy, použití a rozmístění prvků prostorové ochrany; - vysvětlí pojmy pasivní a aktivní prvky ochrany; - vysvětlí nutnost a výhody použití jednotlivých systémů prostorové ochrany; - rozliší funkční rozdíly jednotlivých druhů čidel; 	<p>8. Prvky prostorové ochrany</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí principy, použití a rozmístění prvků předmětové ochrany; - vysvětlí nutnost a výhody použití určitých systémů předmětové ochrany; - rozliší funkční rozdíly jednotlivých druhů čidel; 	<p>9. Prvky předmětové ochrany</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí využití prvků tísňové ochrany; - vysvětlí vhodnost využití prvků tísňové ochrany pro různé kategorie osob; 	<p>10. Prvky tísňové ochrany</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí funkce elektronických bloků podle typů ústředen EZS; - vysvětlí principy, použití, rozmístění a zapojení prvků ústředen s proudovými smyčkami, ústředen sběrníkových, bezdrátových i hybridních využívající kombinace více systémů přenosu elektrických 	<p>11. Ústředny EZS</p>	

<ul style="list-style-type: none"> signálů; - popíše hlavní parametry napájecích zdrojů systémů EZS; 		
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší možnosti komunikace ústředěn EZS; - vysvětlí základní funkce a použití komunikátorů EZS; 	12. Komunikátory ústředěn EZS	
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší doplňková zařízení ústředěn EZS; - vysvětlí funkce a způsoby použití doplňkových zařízení EZS; 	13. Doplňková zařízení ústředěn EZS	
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší typy poplachových zařízení; - vysvětlí principy, použití a rozmístění akustických a optických poplachových zařízení; 	14. Poplachová zařízení	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí funkci a způsoby využití grafických tabel; 	15. Grafická tabla	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše instalaci grafického programu; - charakterizuje kontrolu kompatibility, konfigurace a práci grafikou a daty; 	16. Grafické nadstavbové programy a jejich rozhraní	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí postupy a zásady správné instalace systémů EZS; 	17. Instalace systémů EZS	
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší jednotlivé druhy projektové dokumentace; - posoudí technickou dokumentaci systému EZS; - rozliší schematické značky v dokumentaci EZS. 	18. Dokumentace systému EZS	

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod. dotace
Žák:		56
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí problematiku dálkového přenosu poplachových informací na pulty centralizované ochrany; - vysvětlí problematiku dálkového přenosu poplachových informací na pulty hasičského záchranného sboru; 	1. Pulty protipožární centralizované ochrany	
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v problematice elektrických požárních systémů; - zná normy ČSN EN vztahující se k problematice; - sestaví blokově řetězec EPS; 	2. Systémy EPS_ elektrické požární signalizace - legislativa oboru - normy ČSN EN	
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší typy ústředn EPS; - vysvětlí funkce a způsoby použití různých druhů ústředn EPS; 	3. Ústředny EPS	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí zásady pro napájení systémů EPS a jejich zálohování; 	4. Napájení systémů EPS	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí principy jednotlivých typů požárních hlásičů; - vysvětlí použití a rozmístění požárních hlásičů; 	5. Poplachová signalizační zařízení EPS	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí principy funkce způsoby a zásady použití různých druhů automatických zařízení EPS; 	6. Automatická zařízení požární ochrany	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí funkci a použití dalších prvků a zařízení EPS; 	7. Trezorové klíče požární ochrany - zařízení pro odtah tepla a zplodin hoření	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí principy snímání obrazu na základě parametrů lidského oka; - rozliší různé druhy kamer a možnosti jejich použití; 	8. Snímání obrazu	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí funkci objektivu; - rozliší různé typy objektivů; - vysvětlí pojem ohniskové vzdálenosti objektivu; - zvolí vhodný typ objektivu pro dané použití; 	9. Objektivy kamer	
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší v příslušenství kamer; - vysvětlí možnosti dálkového ovládání kamery; 	10. Příslušenství kamer	
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší možnosti přenosu videosignálu; - vysvětlí druhy přenosu videosignálu; 	11. Přenos videosignálu	
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší zařízení k zobrazení videosignálu; - zvolí vhodné zobrazovací zařízení; 	12. Zobrazení videosignálu	
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v problematice vyhodnocování videosignálu; 	13. Zařízení na zpracování videosignálu	

- vybírá vhodná zařízení pro zpracování signálu z více kamer;		
- vysvětlí způsoby a typy záznamů videosignálu; - rozliší formáty digitálního záznamu obrazu a vyhodnotí vhodnost jejich použití;	14. Záznam videosignálu	
- vysvětlí problematiku snímání obrazu, přenosu a ukládání obrazových dat prostřednictvím IP protokolu a počítačových sítí - využívá výhody IP technologií pro zpracování a přenos obrazu;	15. IP kamery - IP protokol	
- vysvětlí pojem strukturované kabeláže; - rozliší v dokumentaci strukturované kabeláže a datových sítích;	16. Strukturované kabeláže a datové sítě	
- rozliší ozvučovací systémy a jejich použití;	17. Ozvučovací systémy	
- vysvětlí problematiku přístupových systémů; - rozliší druhy identifikace pro přístup;	18. Přístupové systémy	
- vysvětlí principy docházkových systémů;	19. Docházkové systémy	
- vysvětlí principy elektronické ochrany zboží; - rozliší typy snímačů zboží kódů; - vysvětlí použití elektronické ochrany a evidence zboží;	20. Elektronická ochrana a evidence zboží	
- vysvětlí funkci a vlastnosti ochrany proti přepětí; - vysvětlí použití značky CE ve vztahu k elektromagnetické kompatibilitě;	21. Ochrana proti přepětí - elektromagnetická kompatibilita	
- vysvětlí problematiku ochrany vozidel proti odcizení vozidla a ztráty předmětů ve vozidle; - vysvětlí zásady práce při instalaci bezpečnostních systémů ve vozidlech;	22. Ochrana automobilů	
- posoudí řešení systémů EZS, EPS, CCTV a dalších zabezpečovacích systémů; - čte jednotlivé části technické dokumentace zabezpečovacích systémů;	23. Projektování EZS, EPS CCTV a dalších zabezpečovacích systémů	
- rozumí nutnosti celoživotního vzdělávání při zaměstnání v oboru.	24. Technický a legislativní vývoj oboru	

7. Materiální a personální zajištění výuky

7.1 Materiální zajištění výuky

Vzdělávání podle ŠVP probíhá převážně v objektech školy, které tvoří komplex staveb v uzavřeném areálu. Komplex tvoří následující budovy a stavby, které jsou částečně propojeny krytými koridory:

- správní budova (ředitelství a úsek technickoekonomického zabezpečení),
- budova školy (učebny teoretického vyučování),
- budovy dílen (učebny praktického vyučování),
- tělocvična,
- školní jídelna s kuchyní, školní občerstvení,
- budovy domova mládeže,
- sklady pro komplexní zajištění výuky,
- garáže pro služební vozidla,
- centrální plynová kotelna,
- vrátnice,
- víceúčelová sportovní hřiště.

Z výše uvedeného vyplývá, že škola zajišťuje vlastními silami veškeré technické zázemí pro komplexní vzdělávání žáků v daném oboru vzdělání.

7.2 Teoretické vyučování

Budovy pro teoretické vyučování obsahují veškeré prostory potřebné k optimálnímu splnění pedagogických a hygienických požadavků pro vzdělávání žáků. V budovách jsou umístěny šatny, toalety, sprchy, učebny, tělocvična, posilovna.

Učebny pro teoretické vyučování jsou umístěny převážně v třípodlažní budově a částečně ve správní budově školy. Veškeré učebny disponují obvyklým vybavením splňující hygienické požadavky (lavice, židle, tabule) a jejich podlahová plocha se pohybuje mezi 50 až 63 m².

Kmenové učebny jsou vybaveny standardně a ve většině případů moderním výškově nastavitelným žakovským nábytkem. Pro výuku je k dispozici 15 kmenových učeben.

Pro většinu všeobecně vzdělávacích oblastí RVP má škola zřízeny odborné učebny. Odborné učebny jsou kromě standardního vybavení ve většině vybaveny nábytkem pro umístění učebních pomůcek, osobním počítačem, dataprojektorem a dalšími audiovizuálními pomůckami (CD, DVD, VHS přehrávače, interaktivní tabule, televizory, vizualizéry apod.). Jde o následující odborné učebny:

- Učebna základů přírodních věd,
- Učebna matematiky,
- Učebna jazyků;
- Učebny anglického jazyka,
- Učebna německého jazyka,
- Učebna společenských věd,
- Učebna českého jazyka.

Pro výuku předmětu Informační a komunikační technologie se využívají 2 odborné učebny, které jsou vybaveny osobními počítači, periferními zařízeními a výukovými aplikačními programy pro 18 nebo 16 žáků a učitele. V každé učebně je k dispozici multifunkční tiskárna, dataprojektor, projekční plátno a keramická tabule.

Tělesná výchova a příprava se vyučuje v tělocvičně, jejíž součástí je nářadovna vybavená v souladu s učivem uvedeným v učební osnově. Dále je k dispozici posilovna, herna na stolní tenis, víceúčelové hřiště s umělým povrchem a travnaté hřiště.

Odborné teoretické předměty oboru jsou vyučovány převážně ve specializovaných učebnách vytvořených pro výuku oboru. Jedná se o učebnu Bezpečnostní služby, jejímž vybavením jsou základní odborné pomůcky pro výuku předmětů Právo, Bezpečnostní složky, Kriminálnístika a prevence. S touto učebnou sousedí učebna pro nácvik modelových situací, která obsahuje důležité prvky při nácviku základních situací spojených především s činností příslušníka Policie ČR (cvičný byt, vazební cela apod.). Pro výuku žáků oboru a nácvik modelových situací je možné využít také úpolovou tělocvičnu.

7.3 Personální zajištění výuky

Výuku vyučovacích předmětů ŠVP realizují učitelé teoretického vyučování. U všech přijímaných učitelů se při nástupu do pracovního poměru v SOŠ a SOU Dubno prověřuje plnění požadavků zákona o pedagogických pracovnících (ve znění pozdějších předpisů) – předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka, požadavky na výkon funkce pedagogického pracovníka (odborná kvalifikace).

Management školy se snaží uzavírat pracovní smlouvy či dohody pouze s osobami, které splňují veškeré výše zmíněné požadavky, ale ne vždy je to realizovatelné. V tomto případě se snaží motivovat příslušné pedagogické pracovníky k dalšímu vzdělávání a získání příslušné odborné kvalifikace pro výkon práce učitele střední školy. Částečně kvalifikované učitele metodicky a didakticky vedou pověřeni učitelé – většinou vedoucí týmu učitelů pro danou vzdělávací oblast.

Personální zajištění výuky teoretického vyučování v daném školním roce je podrobně zpracováno ve „Výroční zprávě o činnosti školy“, která je veřejně dostupným dokumentem (např. na webových stránkách školy).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků v daném školním roce probíhá na základě plánu DVPP, který zpracovává ředitel školy ve spolupráci s vedoucími jednotlivých úseků. Plán dalšího vzdělávání je dostupný u ředitele školy a výsledky jsou uvedeny ve „Výroční zprávě o činnosti školy“ za daný školní rok.

8. Spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce se sociálními partnery na tvorbě a realizaci ŠVP Bezpečnostní a správní služby probíhá ve dvou navzájem propojených etapách, založených na analýze obsahu RVP Bezpečnostně právní činnosti, obsahu Dohody s Ministerstvem vnitra ČR (MV ČR) o poskytování středního vzdělávání v oboru vzdělání 68-42-M/01 a také vyhodnocení zkušeností s výukou oboru vzdělání Bezpečnostní služby (68-42-L/51).

Analýza požadavků na profil absolventa a celkový obsah ŠVP byla prováděna průběžně při tvorbě jednotlivých částí ŠVP příslušnými zainteresovanými stranami – především dialogem mezi učiteli školy, školou a Vyšší policejní školou a Střední policejní školou MV v Holešově a také zástupcem odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání MV ČR. Hlavním zdrojem informací pro tvorbu profilu (pracovní uplatnění absolventa a jeho odborné kompetence) absolventa bylo vyhodnocení zkušeností učitelů odborných teoretických předmětů, kteří mají s praxí a požadavky trhu práce nejužší kontakt. Dalšími zásadními zdroji byly názory a zkušenosti zástupců výše uvedených sociálních partnerů, tj. MV ČR a Střední policejní školou MV v Holešově.

Druhá etapa spolupráce se sociálními partnery spočívá v realizaci ŠVP a je založena především na následujících formách:

- zajišťování povinných a volitelných daných Dohodou o poskytování středního vzdělávání v oboru vzdělání 68-42-M/01,
- zajišťování konání seminářů/kurzů odborné přípravy žáků v souladu s profilem absolventa,
- zajišťování odborné praxe u zaměstnavatelů provozujících činnosti v souladu s profilem absolventa,
- spolupráce při konání maturitních zkoušek,
- organizování soutěží,
- organizování exkurzí, přednášek, školení,
- zprostředkovávání moderních učebních pomůcek a technologií.

Hlavními sociálními partnery při realizaci ŠVP Bezpečnostní a správní služby bude Vyšší policejní škola a Střední policejní škola MV v Holešově, Odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání MV ČR. Důležitými sociálními partnery budou ostatní školy, které vyučují obor vzdělání Bezpečnostně právní činnosti a zapojují se do aktivit vyplývajících z Dohody o poskytování středního vzdělávání v tomto oboru.

Dalšími významnými sociálními partnery v regionu bude Územní odbor Policie ČR v Příbrami, Věžeňská služba Příbram, Městská policie v Příbrami a také Vysoká škola evropských a regionálních studií.

Konkrétní formy spolupráce s konkrétními sociálními partnery v daném školním roce jsou uváděny v stěžejních dokumentech školy – Organizace školního roku, Výroční zpráva o činnosti školy, které jsou k dispozici i na webových stránkách školy.